

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BOGNOLO GEORGE STEPHEN**  
Indirizzo **12, VIA CAOUR, 38080, BOCENAGO (TN)**  
Telefono **3334696880**  
Fax  
E-mail **george.bognolo@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA/CANADESE**  
Data di nascita **[19 FEBBRAIO 1961 ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/04/2018 AD OGGI  
COMUNE DI NAGO-TORBOLE (TN)  
ENTE PUBBLICO LOCALE  
Collaboratore amministrativo-contabile  
Responsabile dell'Ufficio Demografico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[www.comune.nago-torbole.tn.it](http://www.comune.nago-torbole.tn.it)

**ALLEGATI**

Curriculum formativo e professionale di data 22/09/2017



## Curriculum Formativo e Professionale

### INFORMAZIONI PERSONALI

George Stephen Bognolo

Sesso Maschile | Data di nascita 19/02/1961 | Luogo nascita Canada | Nazionalità Italiana  
C.F. BGNGGS61B19Z401H

Stato civile Coniugato

Residenza via Cavour n. 18, 38080 Bocenago (TN)

e-mail: george.bognolo@gmail.com

Tel. +390465804354      cell. +393334696880

### Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445)

#### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Bognolo George Stephen, come sopra generalizzato, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue:

#### NOTE PERSONALI

Con provvedimento n. 3150 dd. 05/10/2015 dell'Ufficiale d'Anagrafe del comune di Bocenago, con decorrenza dal 05/10/2015 è stato ripristinato il prenome dell'interessato da Giorgio a George Stephen Atto di nascita trascritto al n. 2 p. II. s.B/1990 nei registri del comune di Bocenago.

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2017 al presente

**Collaboratore Amministrativo**

Comune di Bocenago (TN) – Gestione Associata dei Servizi ambito Giudicarie 8.3

Attività o settore Servizi Demografici

- Responsabile del Servizio (Decreto Sindacale n. 0000026/2016 dd. 07/01/2016)
- Ufficiale delegato d'Anagrafe e Stato Civile e Ufficiale Elettorale

Attività o settore Servizio Segreteria

- In Gestione Associata – funzioni da attribuire

Competenze (Atto d'indirizzo approvato con deliberazione giuntale n. 023 dd. 29/03/2017)

Dal 15/11/2007 al 31/12/2016

**Collaboratore Amministrativo**

Comune di Bocenago (TN) ([www.comune.bocenago.tn.it](http://www.comune.bocenago.tn.it))

Attività o settore Servizi Demografici

- Responsabile del Servizio (Decreti Sindacali nn. 026/2016-1565/2010-4239/2007)
- Ufficiale delegato d'Anagrafe e Stato Civile e Ufficiale Elettorale

Attività o settore Servizio Commercio e Attività economiche e contrattuali

- Responsabile del Servizio (Decreti Sindacali nn. 026/2016-1565/2010-4239/2007)

Competenze (Atti d'indirizzo approvati con deliberazione GC nn. 026/2016-25/2015-30/2014-18/2013-24/2012-28/2011-01/2010-86/2008-57/2007-01/2007)

Dal 01/09/2007 al presente

**Collaboratore Amministrativo**

Comune di Bocenago (TN) ([www.comune.bocenago.tn.it](http://www.comune.bocenago.tn.it))

Selezione interna per un posto di collaboratore amministrativo – nomina vincitore

- Provvedimento Commissarile n. 025 d.d. 08/08/2007

Dal 21/03/2001 al 15/11/2007

#### **Assistente Amministrativo**

Comune di Bocenago (TN) ([www.comune.bocenago.tn.it](http://www.comune.bocenago.tn.it))

**Attività o settore** Servizi Demografici

- Responsabile del Servizio (Decreti Sindacali nn. 2345/2007-1701/2005-885/2001)
- Ufficiale Elettorale dal 11/05/2005
- Ufficiale delegato d'Anagrafe e Stato Civile dal 14/01/1997

**Attività o settore** Servizio Commercio e Attività economiche e contrattuali

- Responsabile del Servizio (Decreti Sindaco nn. 2345/2007-1701/2005-885/2001)

Competenze (Atti di indirizzo approvati con deliberazioni GC. n. 01/2005, n. 01/2006)

**Attività o settore** Servizio Protocollo Informatico

- Responsabile del Servizio dal 14/07/2003 al 15/10/2015 (Deliberazione giuntale n. 039/2003)

**Attività o settore** Servizio Tecnico

- Coadiutore per i procedimenti di espropriazione per pubblica utilità (dal 1997 al presente)

**Attività o settore** Informatica

- Amministratore di Sistema dal 27/12/2000 al 31/12/2008 (nomina deliberazione GC. n. 259 dd. 27/12/2000) del S.I.CO. Sistema Informativo del comune di Bocenago

Dal 01/12/1996 al 31/08/2007

#### **Assistente Amministrativo**

Comune di Bocenago (TN) ([www.comune.bocenago.tn.it](http://www.comune.bocenago.tn.it))

Concorso interno per un posto di assistente amministrativo – nomina vincitore

- Provvedimento Giunta comunale n. 213 d.d. 12/09/1996

Dal 10/12/1994 al 31/07/1995

#### **Collaboratore Amministrativo-Contabile**

Comune di Bocenago (TN) ([www.comune.bocenago.tn.it](http://www.comune.bocenago.tn.it))

**Attività o settore** Servizio Finanziario

Affidamento temporaneo funzioni della qualifica superiore per sostituzione funzionario in congedo

- Provvedimento Giunta comunale n. 190 d.d. 20/09/1994

Dal 22/03/1990 al 30/11/1996

#### **Operatore Professionale**

Comune di Bocenago (TN) ([www.comune.bocenago.tn.it](http://www.comune.bocenago.tn.it))

**Attività o settore** Servizio Segreteria

- Mansionario: coadiuvatore Ufficio segreteria, accertamento tributi, tenuta anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, protocollo e posta, archivista, rapporti con il pubblico, compiti di vigilanza urbana, manutenzione immobili e controllo reti acquedotto e fognatura.

- Messo notificatore dal 22/03/1990 al presente

- Agente di Polizia Locale dal 22/03/1990 al 30/11/1996

Dal 22/03/1990 al 30/11/1996

**Operatore Professionale**Comune di Bocenago (TN) ([www.comune.bocenago.tn.it](http://www.comune.bocenago.tn.it))

Concorso pubblico per un posto di operatore professionale – nomina vincitore

- Provvedimento Giunta comunale n. 008 d.d. 19/02/1990 assunzione in prova
- Provvedimento Giunta comunale n. 147 d.d. 10/10/1990 assunzione in pianta stabile

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

16/11/2010	<b>Attestato di frequenza Corso di Abilitazione</b> Ministero dell'Interno tramite Commissariato del Governo di Trento • Corso per Ufficiali di Stato Civile (artt. 1 e 4 d.P.R. 03/11/2000 n. 396 e ss.mm.)	
22/09/2010	<b>Attestato di frequenza Corso di Abilitazione</b> Ministero dell'Interno tramite Commissariato del Governo di Trento • Corso per Ufficiali d'Anagrafe (DM. 03/09/2009)	
05/07/2007	<b>Attestato di frequenza Corso di Formazione FSE sulla comunicazione</b> P.A.T. Tramite Consorzio dei Comuni Trentini • Utente, Ente, Dipendente: Metodologie e strumenti per migliorare la relazione (80 ore)	
30/05/1998	<b>Attestato di frequenza corso di formazione archivistica</b> Archivio Diocesano Tridentino (50 ore) • Corso di Archivistica Ecclesiastica	
29/07/1997	<b>Diploma di maturità tecnica</b> Istituto Tecnico "A. Pozzo" di Trento – Corso G.A.S. • Diploma di Geometra	60/60 con lode
20/12/1994	<b>Attestato di frequenza corso di formazione archivistica</b> P.A.T. Tramite Soprintendenza Beni Librari e archivistici (35 ore) • Corso per archivisti degli enti locali (protocollo e archivi corrente e deposito)	
22/06/1979	<b>Attestato di Qualifica Professionale</b> E.N.F.A.P. di Trieste • Qualifica di Elettricista Impiantista A.C.	

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre	Inglese (1961) e Italiano (1971)
--------------	----------------------------------

Competenze comunicative	Acquisizione buone competenze nei rapporti con il pubblico maturate mediante attività di sportello dal 1990 al presente; buon coordinamento tra le esigenze degli utenti e gli operatori degli Uffici comunali, che ha permesso di maturare un riscontro positivo dall'utenza e dai colleghi. Gestione del sito web istituzionale del comune di Bocenago dal 2006 al 2016.
-------------------------	---

**Competenze professionali**

Commissario di concorso pubblico per titoli ed esami di un posto da Assistente Amministrativo  
Comune di Vigo Rendena (TN)  
periodo: 20/01/1998 al 03/03/1998

Commissario di pubblica selezione per un posto da Assistente Amministrativo tempo determinato  
Comune di Strembo (TN)  
periodo: 22/11/2010 al 30/11/2010

Commissario di concorso pubblico per soli esami per un posto da Assistente Amministrativo  
Comune di Strembo (TN)  
periodo: 20/11/2013 al 19/12/2013

Commissario di concorso pubblico per esami per un posto da Assistente Amministrativo  
Comune di Villa Rendena (TN)  
periodo: 21/11/2013 al 23/12/2013

**Competenze organizzative e gestionali**

- Gestione e coordinamento contratti e delle convenzioni del Campo da Golf Rendena (periodo dal 1997 al presente)
- Gestione e coordinamento dei Censimenti Generali della popolazione e dei servizi ISTAT anni 1991-2001-2011

**Competenza digitale****AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze informatiche possedute:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) sia proprietario che open source.
- buona padronanza dei programmi gestionali dei servizi demografici in ambito ASCOT/WEB fin dalla versione DOS del 1990.
- ottima conoscenza dell'interfaccia P.I.TRE. (protocollo informatico trentino) acquisita dall'utilizzo dell'interfaccia fin dal 2010.
- ottima conoscenza del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA – CONSIP) acquisita dall'utilizzo degli strumenti fin dal 2005.
- ottima conoscenza dell'utilizzo delle interfacce telematiche della Pubblica Amministrazione (SIATEL, ENTRATEL, INA/SAIA, SGATE, IPA, ecc.)

**Altre competenze**

- Addetto misure anticendio ed emergenze livello medio del Comune (dal 13/12/2000 al presente)
- Addetto al Primo Soccorso aziendale Comune di Bocenago dal 27/12/2000 al presente

**Patente di guida**

Categoria B (consegnata il 14/08/1985)

**Altre Patenti**

Abilitazione Macchinista Funivie monofuni e bifuni (certificato conseguito il 15/12/1988)

**ULTERIORI INFORMAZIONI****Pubblicazioni**

Tesi di Diploma sul tema "Le espropriazioni per causa di pubblica utilità", Bognolo Giorgio, 1997  
(Presentata alla discussione di esame di estimo)

**Progetti**

Studio e redazione Relazione preliminare per una possibile strutturazione del Servizio Segreteria – Personale – Organizzazione nell'ambito della Gestione Associata dei Servizi Giudicarie 8.3.  
(Presentato alla Conferenza dei Sindaci in data 11/11/2016)

Collaborazioni	Corpo Vigili del Fuoco volontari di Bocenago • Vigile, Autista, dal 1985 al 2015 • Segretario/Cassiere dal 1993 al 2015 Circolo Culturale "Il Faggio - Val Rendena" Sede in Darè (TN) • Segretario/Cassiere dal 1995 al 1996
Servizio di Leva	Corso A.V.V.A. Presso Corpo Nazionale VVF – ROMA Servizio V.V.A. Presso Corpo Permanente VVF – TRIESTE Periodo: 03/05/1980 – 30/04/1981

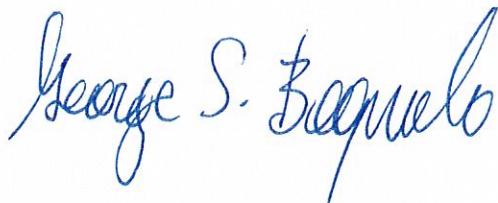
ALLEGATI

- copia non autenticata di un documento d'identità

Dati personali      Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data      22/09/17

Firma



Cognome..... BOGNOLI  
 Nome..... GEORGE STEPHEN  
 nato il..... 19/02/1961  
 (atto n.... 2..... P. II..... S. B/90.....)  
 a... MONTREAL..... (.... CANADA.....)  
 Cittadinanza... Italiana.....  
 Residenza..... BOCENAGO.....  
 Via..... Cavour, 18.....  
 Stato civile..... \* \* \* \* \*  
 Professione..... impiegato.....  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura..... media.....  
 Capelli..... castani.....  
 Occhi..... castani.....  
 Segni particolari... uso di occhiali.....  
 ....  
 ....



Firma del titolare.....  
 Bocenago..... li..... 07/10/2015

Impronta del dito  
 indice sinistro



IL SINDACO

Per..... Walter



SCADENZA: 19/02/2026

AV 2267470

IPZ.S.a - O.C.V. - ROMA

