

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOGNOLO GEORGE STEPHEN
Indirizzo	12, VIA CAVOUR, 38080, BOCENAGO (TN)
Telefono	3334696880
Fax	
E-mail	george.bognolo@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA/CANADESE
Data di nascita	[19 FEBBRAIO 1961]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | DAL 01/04/2018 AD OGGI
COMUNE DI NAGO-TORBOLE (TN)

ENTE PUBBLICO LOCALE
Collaboratore amministrativo-contabile
Responsabile dell'Ufficio Demografico |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
|---|---|

ULTERIORI INFORMAZIONI

www.comune.nago-torbole.tn.it

ALLEGATI

Curriculum formativo e professionale di data 22/09/2017

Curriculum Formativo e Professionale

INFORMAZIONI PERSONALI

George Stephen Bognolo

Sesso_Maschile | Data di nascita_19/02/1961 | Luogo nascita_Canada | Nazionalità_Italiana
C.F. BGNNGS61B19Z401H

Stato civile_Coniugato

Residenza_via Cavour n. 18, 38080 Bocenago (TN)

e-mail: george.bognolo@gmail.com

Tel. +390465804354 cell. +393334696880

DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto Bognolo George Stephen, come sopra generalizzato, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue:

NOTE PERSONALI

Con provvedimento n. 3150 dd. 05/10/2015 dell'Ufficiale d'Anagrafe del comune di Bocenago, con decorrenza dal 05/10/2015 è stato ripristinato il prenome dell'interessato da Giorgio a George Stephen Atto di nascita trascritto al n. 2 p. II. s.B/1990 nei registri del comune di Bocenago.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2017 al presente

Collaboratore Amministrativo

Comune di Bocenago (TN) – **Gestione Associata dei Servizi ambito Giudicarie 8.3**

Attività o settore Servizi Demografici

- Responsabile del Servizio (Decreto Sindacale n. 0000026/2016 dd. 07/01/2016)
- Ufficiale delegato d'Anagrafe e Stato Civile e Ufficiale Elettorale

Attività o settore Servizio Segreteria

- In Gestione Associata – funzioni da attribuire

Competenze (Atto indirizzo approvato con deliberazione giunta n. 023 dd. 29/03/2017)

Dal 15/11/2007 al 31/12/2016

Collaboratore Amministrativo

Comune di Bocenago (TN) (www.comune.bocenago.tn.it)

Attività o settore Servizi Demografici

- Responsabile del Servizio (Decreti Sindacali nn. 026/2016-1565/2010-4239/2007)
- Ufficiale delegato d'Anagrafe e Stato Civile e Ufficiale Elettorale

Attività o settore Servizio Commercio e Attività economiche e contrattuali

- Responsabile del Servizio (Decreti Sindacali nn. 026/2016-1565/2010-4239/2007)

Competenze (Atti d'indirizzo approvati con deliberazione GC nn. 026/2016-25/2015-30/2014-18/2013-24/2012-28/2011-01/2010-86/2008-57/2007-01/2007)

Dal 01/09/2007 al presente

Collaboratore Amministrativo

Comune di Bocenago (TN) (www.comune.bocenago.tn.it)

Selezione interna per un posto di collaboratore amministrativo – nomina vincitore

- Provvedimento Commissarile n. 025 d.d. 08/08/2007

Dal 21/03/2001 al 15/11/2007

Assistente Amministrativo

Comune di Bocenago (TN) (www.comune.bocenago.tn.it)

Attività o settore Servizi Demografici

- Responsabile del Servizio (Decreti Sindacali nn. 2345/2007-1701/2005-885/2001)
- Ufficiale Elettorale dal 11/05/2005
- Ufficiale delegato d'Anagrafe e Stato Civile dal 14/01/1997

Attività o settore Servizio Commercio e Attività economiche e contrattuali

- Responsabile del Servizio (Decreti Sindaco nn. 2345/2007-1701/2005-885/2001)
- Competenze (Atti di indirizzo approvati con deliberazioni GC. n. 01/2005, n. 01/2006)

Attività o settore Servizio Protocollo Informatico

- Responsabile del Servizio dal 14/07/2003 al 15/10/2015 (Deliberazione giunta n. 039/2003)

Attività o settore Servizio Tecnico

- Coadiutore per i procedimenti di espropriazione per pubblica utilità (dal 1997 al presente)

Attività o settore Informatica

- Amministratore di Sistema dal 27/12/2000 al 31/12/2008 (nomina deliberazione GC. n. 259 dd. 27/12/2000) del S.I.CO. Sistema Informativo del comune di Bocenago

Dal 01/12/1996 al 31/08/2007

Assistente Amministrativo

Comune di Bocenago (TN) (www.comune.bocenago.tn.it)

Concorso interno per un posto di assistente amministrativo – nomina vincitore

- Provvedimento Giunta comunale n. 213 d.d. 12/09/1996

Dal 10/12/1994 al 31/07/1995

Collaboratore Amministrativo-Contabile

Comune di Bocenago (TN) (www.comune.bocenago.tn.it)

Attività o settore Servizio Finanziario

Affidamento temporaneo funzioni della qualifica superiore per sostituzione funzionario in congedo

- Provvedimento Giunta comunale n. 190 d.d. 20/09/1994

Dal 22/03/1990 al 30/11/1996

Operatore Professionale

Comune di Bocenago (TN) (www.comune.bocenago.tn.it)

Attività o settore Servizio Segreteria

- Mansionario: coadiutore Ufficio segreteria, accertamento tributi, tenuta anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, protocollo e posta, archivistica, rapporti con il pubblico, compiti di vigilanza urbana, manutenzione immobili e controllo reti acquedotto e fognatura.

- Messo notificatore dal 22/03/1990 al presente

- Agente di Polizia Locale dal 22/03/1990 al 30/11/1996

Dal 22/03/1990 al 30/11/1996

Operatore ProfessionaleComune di Bocenago (TN) (www.comune.bocenago.tn.it)

Concorso pubblico per un posto di operatore professionale – nomina vincitore

- Provvedimento Giunta comunale n. 008 d.d. 19/02/1990 assunzione in prova
- Provvedimento Giunta comunale n. 147 d.d. 10/10/1990 assunzione in pianta stabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 16/11/2010 **Attestato di frequenza Corso di Abilitazione**
Ministero dell'Interno tramite Commissariato del Governo di Trento
• Corso per Ufficiali di Stato Civile (artt. 1 e 4 d.P.R. 03/11/2000 n. 396 e ss.mm.)
- 22/09/2010 **Attestato di frequenza Corso di Abilitazione**
Ministero dell'Interno tramite Commissariato del Governo di Trento
• Corso per Ufficiali d'Anagrafe (DM. 03/09/2009)
- 05/07/2007 **Attestato di frequenza Corso di Formazione FSE sulla comunicazione**
P.A.T. Tramite Consorzio dei Comuni Trentini
• Utente, Ente, Dipendente: Metodologie e strumenti per migliorare la relazione (80 ore)
- 30/05/1998 **Attestato di frequenza corso di formazione archivistica**
Archivio Diocesano Tridentino (50 ore)
• Corso di Archivistica Ecclesiastica
- 29/07/1997 **Diploma di maturità tecnica** 60/60 con lode
Istituto Tecnico "A. Pozzo" di Trento – Corso G.A.S.
• Diploma di Geometra
- 20/12/1994 **Attestato di frequenza corso di formazione archivistica**
P.A.T. Tramite Soprintendenza Beni Librari e archivistici (35 ore)
• Corso per archivisti degli enti locali (protocollo e archivi corrente e deposito)
- 22/06/1979 **Attestato di Qualifica Professionale**
E.N.F.A.P. di Trieste
• Qualifica di Eletttricista Impiantista A.C.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Inglese (1961) e Italiano (1971)

Competenze comunicative Acquisizione buone competenze nei rapporti con il pubblico maturate mediante attività di sportello dal 1990 al presente; buon coordinamento tra le esigenze degli utenti e gli operatori degli Uffici comunali, che ha permesso di maturare un riscontro positivo dall'utenza e dai colleghi.

Gestione del sito web istituzionale del comune di Bocenago dal 2006 al 2016.

Competenze professionali

Commissario di concorso pubblico per titoli ed esami di un posto da Assistente Amministrativo
Comune di Vigo Rendena (TN)
periodo: 20/01/1998 al 03/03/1998

Commissario di pubblica selezione per un posto da Assistente Amministrativo tempo determinato
Comune di Strembo (TN)
periodo: 22/11/2010 al 30/11/2010

Commissario di concorso pubblico per soli esami per un posto da Assistente Amministrativo
Comune di Strembo (TN)
periodo: 20/11/2013 al 19/12/2013

Commissario di concorso pubblico per esami per un posto da Assistente Amministrativo
Comune di Villa Rendena (TN)
periodo: 21/11/2013 al 23/12/2013

Competenze organizzative e gestionali

- Gestione e coordinamento contratti e delle convenzioni del Campo da Golf Rendena (periodo dal 1997 al presente)
- Gestione e coordinamento dei Censimenti Generali della popolazione e dei servizi ISTAT anni 1991-2001-2011

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze informatiche possedute:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) sia proprietario che open source.
- buona padronanza dei programmi gestionali dei servizi demografici in ambito ASCOT/WEB fin dalla versione DOS del 1990.
- ottima conoscenza dell'interfaccia P.I.TRE. (protocollo informatico trentino) acquisita dall'utilizzo dell'interfaccia fin dal 2010.
- ottima conoscenza del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA – CONSIP) acquisita dall'utilizzo degli strumenti fin dal 2005.
- ottima conoscenza dell'utilizzo delle interfacce telematiche della Pubblica Amministrazione (SIATEL, ENTRATEL, INA/SAIA, SGATE, IPA, ecc.)

Altre competenze

- Addetto misure anticendio ed emergenze livello medio del Comune (dal 13/12/2000 al presente)
- Addetto al Primo Soccorso aziendale Comune di Bocenago dal 27/12/2000 al presente

Patente di guida

Categoria B (conseguita il 14/08/1985)

Altre Patenti

Abilitazione Macchinista Funivie monofuni e bifuni (certificato conseguito il 15/12/1988)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Tesi di Diploma sul tema "Le espropriazioni per causa di pubblica utilità", Bognolo Giorgio, 1997 (Presentata alla discussione di esame di estimo)

Progetti

Studio e redazione Relazione preliminare per una possibile strutturazione del Servizio Segreteria – Personale – Organizzazione nell'ambito della Gestione Associata dei Servizi Giudicarie 8.3. (Presentato alla Conferenza dei Sindaci in data 11/11/2016)

Collaborazioni Corpo Vigili del Fuoco volontari di Bocenago
• Vigile, Autista, dal 1985 al 2015
• Segretario/Cassiere dal 1993 al 2015
Circolo Culturale "Il Faggio - Val Rendena" Sede in Darè (TN)
• Segretario/Cassiere dal 1995 al 1996

Servizio di Leva Corso A.V.V.A. Presso Corpo Nazionale VVF – ROMA
Servizio V.V.A. Presso Corpo Permanente VVF – TRIESTE
Periodo: 03/05/1980 – 30/04/1981

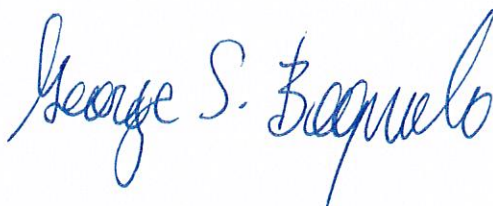
ALLEGATI

• copia non autenticata di un documento d'identità

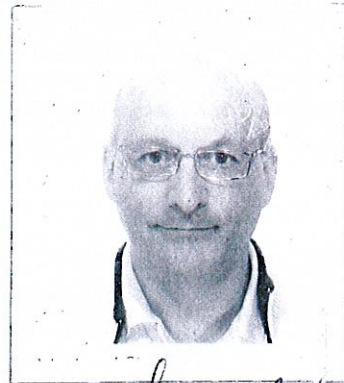
Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 22/09/17

Firma



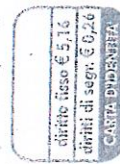
Cognome **BOGNOLO**
Nome **GEORGE STEPHEN**
nato il **19/02/1961**
(atto n. **2** P. II S. B/90)
a **MONTREAL** (**CANADA**)
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **BOCENAGO**
Via **Cavour, 18**
Stato civile *********
Professione **impiegato**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **media**
Capelli **castani**
Occhi **castani**
Segni particolari **uso di occhiali**



Firma del titolare

George S. Bogno
Bocenago **07/10/2015**

Impronta del dito
indice sinistro



SCADENZA: **19/02/2026**

AV 2267470

IPZS SPA - OC.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

BOCENAGO

(Prov. TN)

CARTA D'IDENTITA'

N° AV 2267470

DI

BOGNOLO

GEORGE STEPHEN