



---

**COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO**  
Provincia di Trento

---

**Verbale di Deliberazione della Giunta comunale**

**n. 114 dd. 20.11.2018**

**OGGETTO:** Stagione teatrale 2018 – 2019. Approvazione programma delle manifestazioni, determinazione del prezzo dei biglietti e degli abbonamenti ed incarico servizio gestione pratiche SIAE. Assunzione impegni di spesa. Codice CIG Z8C25DDADE

L’anno **duemiladiciotto**, il giorno **venti** del mese di **novembre** alle ore 17:35 nella sala delle riunioni, con l’osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	presente
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaiddotti invita la Giunta a deliberare in merito all’oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che l'Amministrazione comunale, al fine di promuovere la crescita culturale della comunità e creare momenti di relazione e aggregazione sociale, intende organizzare, come per gli anni scorsi, la Stagione teatrale presso il Teatro comunale di San Lorenzo in Banale;

Visto il programma delle rappresentazioni teatrali, proposto dall'Assessore alla cultura sig.ra Piera Degiampietro, che consta di quattro spettacoli di seguito indicati:

	DATA	NOME SPETTACOLO	NOME COMPAGNIA	PREZZO
1	19/01/2019	<i>NE VEDEM AL BAR</i>	COMPAGNIA TEATRALE <b><i>I SARCAIOLI</i></b> DELL'ALTO GARDA ARCO	€ 500,00 IVA INCLUSA
2	16/02/2019	<i>GIU' DAL MONTE MORGAN</i>	ASSOCIAZIONE CULTURALE <b><i>IL MONDO CREATIVO</i></b> MILANO	€ 500,00
3	02/03/2019	<i>MASA VECIO PER ME FIOLA</i>	COMPAGNIA <b><i>FILOGAMAR</i></b> COGNOLA, TRENTO	€ 500,00 IVA INCLUSA
4	16/03/2019	<i>EN DIAOL PER CAVEL</i>	FILODRAMMATICA <b><i>LA LOGETA</i></b> GARDOLLO	€ 500,00 IVA INCLUSA
Totale comprensivo di I.V.A. al 10% € 2.000,00				

Rilevato che il costo complessivo per i vari spettacoli della Stagione teatrale 2018 – 2019 è pari ad € 2.000,00.= (I.V.A. compresa);

Attesa l'opportunità di mantenere inalterato il costo dei biglietti e degli abbonamenti come per la scorsa stagione al fine di favorire la partecipazione da parte dei cittadini ed in particolare agevolare l'ingresso alle famiglie, secondo gli importi che seguono:

BIGLIETTI		
INGRESSO ADULTI	€	7,00
INGRESSO RAGAZZI UNDER 14	€	3,00
INGRESSO OVER 65	€	5,00
INGRESSO FAMILY (2 adulti+2 bambini)	€	15,00
ABBONAMENTI (non nominativi, interscambiabili)		
ADULTI	€	22,00
OVER 65	€	16,00
FAMILY	€	50,00

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 117 dd. 03.10.2017 avente ad oggetto “*Servizio di custodia e pulizia dell'edificio sede del teatro comunale. Affidamento attraverso la piattaforma provinciale Mercurio, alla ditta Lavori in Corso Società Cooperativa con sede in Breguzzo (Tn), fino al 30.09.2019. Codice C.I.G. n. ZA02021B3F*

” secondo la quale alla

ditta Lavori in Corso Società Cooperativa sono stati affidati i servizi alle seguenti condizioni come da allegato alla gara:

... *OMISSIONIS ... "Evidenziato che ogni intervento richiesto (pari a circa 10 ore) comprende le necessarie pulizie pre e post manifestazione, la custodia durante il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti e durante tutto lo svolgimento della manifestazione nonché ogni intervento e atto necessario a predisporre la funzionalità del teatro, anche se qui non specificato;*

*La fornitura di tutti i prodotti e materiali occorrenti per una corretta esecuzione della prestazione lavorativa nonché le attrezature necessarie ed i macchinari per una puntuale esecuzione dei lavori ed i D.P.I. prescritti per Legge saranno a carico della ditta. Per ogni tipo di rivestimento e di pavimento dovranno essere usati prodotti idonei e di prima qualità in modo da non provocare deterioramenti.*

*La Ditta è responsabile degli infortuni che dovessero occorrere alle persone adibite al servizio, nonché dei danni dalla stessa arrecati agli immobili ed arredi.*

*Il servizio di pulizia sarà così articolato: pulizia dell'intero edificio compresi i servizi igienici, ogni qualvolta venga utilizzato l'immobile per manifestazioni di ogni genere;*

*Il servizio di custodia si dovrà articolare con la presenza di un numero di persone sufficienti in modo da poter garantire che:*

- *durante l'allestimento delle scene, prima di ogni manifestazione, non sia lasciato incustodito l'immobile e le varie attrezzi presenti;*
- *l'affluenza delle persone prima di ogni spettacolo avvenga in modo regolare, se previsto, dietro il pagamento di biglietto d'ingresso e senza disgradi di sorta;*
- *durante lo svolgimento di ogni manifestazione sia garantito il rispetto del regolamento interno del teatro con esclusione di eventuali disfunzioni della consolle di regia o modifiche di programmazione di quest'ultima, richieste dalla compagnia teatrale, oltre a disfunzioni o rotture tecniche all'impianto elettrico generale del teatro. Per quanto riguarda l'accensione e lo spegnimento dell'impianto di riscaldamento sia a pavimento che ad aria, la ditta sarà istruita all'inizio per una prima volta sul come operare dal personale del Servizio Tecnico Comunale, in modo da poter poi in futuro agire autonomamente su detto impianto termico in modo da assicurare che il teatro risulti riscaldato il giorno degli spettacoli;*
- *sia rispettato quanto previsto per garantire le norme di sicurezza (= Piano di Sicurezza, C.P.I., ecc.);*

*La ditta dovrà vendere i biglietti di eventuali spettacoli a pagamento organizzati dal comune o da altre associazioni autorizzate e si obbliga, inoltre, a predisporre e sottofirmare il riepilogo degli incassi di ogni serata ed a versare gli stessi presso la Tesoreria, senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo;*

*La ditta presenterà bimestralmente la fattura di competenza corredata da idoneo rapportino, predisposto per la compilazione del Servizio Tecnico Comunale, dal quale dovranno risultare specificatamente le ore di servizio e le eventuali;*

*Responsabile della struttura teatrale comunale, affinché il bene immobile non subisca danneggiamenti alla struttura ed a tutto il materiale tecnico e non ivi custodito, risultano essere, oltre alla titolare della ditta anche i collaboratori e dipendenti della stessa, durante tutto il periodo di possesso delle chiavi dell'immobile comunale;*

*Eventuali visite guidate della A.P.T. e/o altre Associazioni e/o Enti, previa autorizzazione del Sindaco, potranno essere accompagnate da un Assessore in carica o un dipendente comunale, a turno, e di queste visite verrà data semplice comunicazione alla ditta, esonerandola da responsabilità al riguardo;*

*E' fatto divieto di subappalto.*

*La ditta dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile in caso di danni causati dalla stessa nello svolgimento delle proprie attività.*

*La Ditta dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di assicurazione sociale e lavoro, assumendo a suo totale e completo carico tutti gli oneri relativi." ... OMISSIONIS ...*

Considerato che il servizio di gestione delle pratiche SIAE della stagione teatrale, per conto del Comune, è stato affidato alla Società Cooperativa Lavori in Corso che si è resa disponibile, su richiesta dell'Amministrazione comunale, a svolgere detto servizio fino al 31/08/2019, con nota dd. 19.10.2017, pervenuta in pari data sub prot. n. 5661, avverso un corrispettivo orario di € 17,86 + IVA oltre ad un imborso chilometrico quantificato in € 0,50 al km per i km effettuati dall'operatore per i viaggi tra San Lorenzo Dorsino e Tione di Trento (sede ufficio SIAE);

Preso atto altresì che la Società Cooperativa Lavori in Corso, ha accolto positivamente la proposta dell'Amministrazione comunale di accordarsi, per la prevendita degli abbonamenti, con la locale Edicola-Tabaccheria, come per le passate stagioni, ai fine di agevolarne l'acquisto da parte dei censiti confermando per vie brevi quanto comunicato con nota dd. 30.11.2017 n. 257-2017, acquisita agli atti con prot. n. 6521 di pari data;

Ritenuto per motivi organizzativi, di riservare presso il Teatro comunale n. 5 posti per lo staff delle varie Compagnie teatrali durante tutte manifestazioni previste dal calendario della stagione teatrale 2018 – 2019;

Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed attesa l'applicabilità dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4;

Visto il Regolamento del teatro comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 25 dd. 27.09.2001 e ss.mm;

Dato atto che, per la natura particolare e fiduciaria degli incarichi di cui si tratta, non è possibile ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (CONSIP – MERCURIO) per l'affidamento delle prestazioni in oggetto e non è quindi possibile reperirle tramite i principali Mercati Elettronici;

Evidenziato peraltro che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296 e s.m. nonché dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/90 e s.m., per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi, non sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per importi inferiori a € 1.000,00=;

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m. al fine di consentire una tempestiva pubblicizzazione dell'iniziativa;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 185, comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 dal Responsabile del Servizio Demografico ed attività economiche in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario e tributi in ordine alla regolarità contabile ivi compresa l'attestazione di copertura finanziaria;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

## D E L I B E R A

1. di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il programma della Stagione teatrale 2018 – 2019 come proposto dall'Assessore alla cultura, come segue:

	DATA	NOME SPETTACOLO	NOME COMPAGNIA	PREZZO
1	19/01/2019	<i>NE VEDEM AL BAR</i>	COMPAGNIA TEATRALE <b><i>I SARCAIOLI</i></b> DELL'ALTO GARDA	€ 500,00 IVA INCLUSA
2	16/02/2019	<i>GIU' DAL MONTE MORGAN</i>	ASSOCIAZIONE CULTURALE <b><i>IL MONDO CREATIVO</i></b> MILANO	€ 500,00
3	02/03/2019	<i>MASA VECIO PER ME FIOLA</i>	COMPAGNIA <b><i>FILOGAMAR</i></b> COGNOLA, TRENTO	€ 500,00 IVA INCLUSA
4	16/03/2019	<i>EN DIAOL PER CAVEL</i>	FILODRAMMATICA <b><i>LA LOGETA</i></b> GARDOLI	€ 500,00 IVA INCLUSA
Totale comprensivo di I.V.A. al 10% € 2.000,00				

2. di dare atto che i rapporti contrattuali con le singole Compagnie si perfezioneranno mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
3. di imputare l'importo complessivo di € 2.000,00.= d codice P.F.U 1.03.02.02.05 (cap. 1258) del bilancio pluriennale esercizio 2019, che presenta adeguata disponibilità, considerato che l'esigibilità della prestazione sarà nell'anno 2019, e di dare atto che tale importo verrà liquidato secondo le disposizioni del regolamento di contabilità;
4. di disporre che i prezzi degli ingressi e degli abbonamenti per la stagione teatrale 2018 - 2019 vengano stabiliti come segue:

BIGLIETTI		
INGRESSO ADULTI	€	7,00
INGRESSO RAGAZZI UNDER 14	€	3,00
INGRESSO OVER 65	€	5,00
INGRESSO FAMILY (2 adulti+2 bambini)	€	15,00
ABBONAMENTI (non nominativi, interscambiabili)		
ADULTI	€	22,00
OVER 65	€	16,00
FAMILY	€	50,00

5. di dare atto che, ai sensi della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 117 dd. 03.10.2017, la Società Cooperativa Lavori in Corso è incaricata dei servizi relativi al teatro come segue:  
*... OMISSIONIS ... "Evidenziato che ogni intervento richiesto (pari a circa 10 ore) comprende le necessarie pulizie pre e post manifestazione, la custodia durante il montaggio e lo smontaggio*

*degli allestimenti e durante tutto lo svolgimento della manifestazione nonché ogni intervento e atto necessario a predisporre la funzionalità del teatro, anche se qui non specificato;*

*La fornitura di tutti i prodotti e materiali occorrenti per una corretta esecuzione della prestazione lavorativa nonché le attrezzi necessarie ed i macchinari per una puntuale esecuzione dei lavori ed i D.P.I. prescritti per Legge saranno a carico della ditta. Per ogni tipo di rivestimento e di pavimento dovranno essere usati prodotti idonei e di prima qualità in modo da non provocare deterioramenti.*

*La Ditta è responsabile degli infortuni che dovessero occorrere alle persone adibite al servizio, nonché dei danni dalla stessa arrecati agli immobili ed arredi.*

*Il servizio di pulizia sarà così articolato: pulizia dell'intero edificio compresi i servizi igienici, ogni qualvolta venga utilizzato l'immobile per manifestazioni di ogni genere;*

*Il servizio di custodia si dovrà articolare con la presenza di un numero di persone sufficienti in modo da poter garantire che:*

- *durante l'allestimento delle scene, prima di ogni manifestazione, non sia lasciato incustodito l'immobile e le varie attrezzi presenti;*
- *l'affluenza delle persone prima di ogni spettacolo avvenga in modo regolare, se previsto, dietro il pagamento di biglietto d'ingresso e senza disgradi di sorta;*
- *durante lo svolgimento di ogni manifestazione sia garantito il rispetto del regolamento interno del teatro con esclusione di eventuali disfunzioni della consolle di regia o modifiche di programmazione di quest'ultima, richieste dalla compagnia teatrale, oltre a disfunzioni o rotture tecniche all'impianto elettrico generale del teatro. Per quanto riguarda l'accensione e lo spegnimento dell'impianto di riscaldamento sia a pavimento che ad aria, la ditta sarà istruita all'inizio per una prima volta sul come operare dal personale del Servizio Tecnico Comunale, in modo da poter poi in futuro agire autonomamente su detto impianto termico in modo da assicurare che il teatro risulti riscaldato il giorno degli spettacoli;*
- *sia rispettato quanto previsto per garantire le norme di sicurezza (= Piano di Sicurezza, C.P.I., ecc.);*

*La ditta dovrà vendere i biglietti di eventuali spettacoli a pagamento organizzati dal comune o da altre associazioni autorizzate e si obbliga, inoltre, a predisporre e soffotfirmare il riepilogo degli incassi di ogni serata ed a versare gli stessi presso la Tesoreria, senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo;*

*La ditta presenterà bimestralmente la fattura di competenza corredata da idoneo rapportino, predisposto per la compilazione del Servizio Tecnico Comunale, dal quale dovranno risultare specificatamente le ore di servizio e le eventuali;*

*Responsabile della struttura teatrale comunale, affinché il bene immobile non subisca danneggiamenti alla struttura ed a tutto il materiale tecnico e non ivi custodito, risultano essere, oltre alla titolare della ditta anche i collaboratori e dipendenti della stessa, durante tutto il periodo di possesso delle chiavi dell'immobile comunale;*

*Eventuali visite guidate della A.P.T. e/o altre Associazioni e/o Enti, previa autorizzazione del Sindaco, potranno essere accompagnate da un Assessore in carica o un dipendente comunale, a turno, e di queste visite verrà data semplice comunicazione alla ditta, esonerandola da responsabilità al riguardo;*

*E' fatto divieto di subappalto.*

*La ditta dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile in caso di danni causati dalla stessa nello svolgimento delle proprie attività.*

*La Ditta dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di assicurazione sociale e lavoro, assumendo a suo totale e completo carico tutti gli oneri relativi." ... OMISSIONIS ...*

6. di incaricare la Società Cooperativa Lavori in Corso del servizio di gestione delle pratiche SIAE ai prezzi ed alle condizioni contenute nel preventivo dd. 19.10.2017, pervenuto in pari data sub

prot. n. 5661 in quanto la stessa si rendeva disponibile a svolgere detto servizio fino al 31 agosto 2019;

7. di imputare la spesa derivante dall'incarico di cui al punto 6 pari a presunti € 600,00.= (IVA compresa) al codice P.F.U 1.03.02.02.05 (cap. 1258) del bilancio pluriennale esercizio 2019, che presenta adeguata disponibilità, considerato che l'esigibilità della prestazione sarà nell'anno 2019, e di dare atto che tale importo verrà liquidato secondo le disposizioni del regolamento di contabilità;
8. di riservare n. 5 posti presso il Teatro comunale ad ogni manifestazione prevista dal calendario della Stagione teatrale 2018 – 2019 per lo staff delle varie compagnie;
9. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2.

FS/MGM



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

=====

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
- *Albino Dellaidotti* -

Il Segretario comunale  
- *dott. Giovanna Orlando* -