



---

**COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO**  
Provincia di Trento

---

**Verbale di Deliberazione della Giunta comunale**

**n. 35 dd. 27.03.2018**

**OGGETTO:** Lavori di adeguamento per messa a norma dell'archivio comunale presso la sede municipale del comune di San Lorenzo Dorsino. Affidamento incarico della progettazione esecutiva, direzione lavori e variazione catastale all'arch. Sandro Giongo e all'ing. Christian Giongo con studio in Comano Terme (TN). Codice CIG ZEA22F63AA.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore 17:35 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	presente
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaiddotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che l'Amministrazione comunale ha rilevato l'opportunità di adeguare e mettere a norma i locali dell'archivio comunale presso la sede del comune di San Lorenzo Dorsino dato che dovrà ospitare tutto l'archivio dei due ex comuni di San Lorenzo in Banale e Dorsino;

Constatata quindi la necessità di disporre di una progettazione per poi procedere con tutto l'iter autorizzativo al fine di poter successivamente appaltare tali lavori in modo da riuscire nell'intento suddetto;

Dato atto che l'affidamento degli incarichi di progettazione di opere pubbliche è disciplinato dal Capo IV della Legge Provinciale 10 settembre 1993, n. 26 - Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza degli appalti, dal relativo Regolamento di esecuzione, dalla Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e che, con richiamo a tali disposizioni, va preliminarmente chiarito che l'Amministrazione comunale ha appurato che l'incarico per la progettazione degli interventi sopradescritti non può essere espletato dal personale interno per le motivazioni indicate in atti;

Verificata l'eventualità di incaricare della progettazione il Servizio Tecnico Comunale del Comune di San Lorenzo Dorsino, ma dato atto che si è ritenuta tale ipotesi non percorribile in quanto il Servizio Tecnico non possiede gli strumenti tecnici necessari per un tale adempimento né la preparazione tecnica specialistica in considerazione della specificità dell'intervento che richiede una particolare preparazione tecnica in quanto l'intervento dovrà ottenere il benestare del Corpo Permanente dei Vigili del Fuoco – Servizio Antincendi ed in particolare il Certificato di Prevenzione Incendi, oltre a trovarsi attualmente sottoposto ad un intenso carico di lavoro, che non consentirebbe l'espletamento di quanto in oggetto nei tempi necessari senza incidere negativamente sulle altre attività di competenza già in essere;

Considerato pertanto che sussistono i presupposti per l'affidamento dell'incarico all'esterno ricorrendo all'apporto di qualificati ed idonei professionisti in considerazione della complessità nella predisposizione degli atti relativi e della impossibilità per il personale interno di svolgere tale progettazione, in quanto non dotato di competenze e attrezzatura tecnica sufficiente;

Visto che il regolamento attuativo alla legge provinciale 26/1993 all'art. 24, comma 1, lett. a) prevede che l'affidamento diretto è ammesso, oltre che in caso di urgenza, anche nel caso in cui il corrispettivo non ecceda l'importo di cui all'art. 21, comma 4 della LP 23/1990 e s.m. (oggi € 46.400,00);

Dato atto che, ravvisata quindi la necessità di affidare l'incarico all'esterno, l'Amministrazione comunale ha proceduto a chiedere un preventivo di parcella all'arch. Sandro Giongo e all'ing. Christian Giongo con studio in Comano Terme (TN), Via Duina, n. 3 per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, anche al fine dell'ottenimento da parte degli organi preposti del Certificato di Prevenzione Incendi, D.L. sicurezza e variazione catastale;

Osservato che l'incarico in questione, può essere affidato direttamente trattandosi di incarico di importo inferiore ad € 46.400,00, ai sensi del combinato disposto del Capo II del titolo III del Regolamento di esecuzione, approvato con D.P.G.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg e dell'art. 21, comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, nel pieno rispetto dei principi della rotazione professionale, della competenza tecnica ed evitando la sovrapposizione degli incarichi

professionali. In merito si dà atto che il Comune di San Lorenzo Dorsino rispetta anche quanto previsto dall'art. 36 ter 1 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

Atteso che l'arch. Sandro Giongo e all'ing. Christian Giongo hanno manifestato la propria disponibilità ed hanno all'uopo trasmesso il proprio preventivo dd. 07.03.2018, pervenuto in data 08.03.2018 sub prot. n. 1481, acclarante un corrispettivo di € 14.823,84 (applicando uno sconto del 30,00% sul preventivo di parcella stimato sul valore presunto dell'opera pari ad € 55.000,00 e calcolato in base al D.M. 17.06.2016), oltre a C.N.P.A.I.A. 4% e IVA 22%, per complessivi € 18.808,49;

Rilevato che la prestazione professionale riguarda la progettazione definitiva ed esecutiva al fine dell'ottenimento da parte degli organi preposti del Certificato di Prevenzione Incendi, D.L, sicurezza e variazione catastale per i lavori di adeguamento per messa a norma dell'archivio comunale presso la sede municipale del comune di San Lorenzo Dorsino;

Preso atto che il suddetto preventivo è stato ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione in quanto presenta le migliori condizioni economiche;

Visto il curriculum professionale dell'arch. Sandro Giongo e dell'ing. Christian Giongo, agli atti, dal quale si evince la qualificazione professionale e specializzazione necessaria per l'esecuzione dell'incarico di cui è oggetto il presente provvedimento e dato altresì atto che il professionista inoltre è già conosciuto dall'Amministrazione comunale per la sua preparazione e competenza, avendo già svolto incarichi analoghi;

Viste le dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti generali, l'insussistenza di motivi di esclusione dagli appalti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per i motivi non espressamente previsti dalla normativa provinciale, nonché la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, l'idoneità tecnica e la regolarità contributiva sottoscritte dal professionista;

Dato atto che la suddetta dichiarazione estende ai soggetti collaboratori, a qualsiasi titolo, del soggetto offerente gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013;

Vistata e ritenuta dall'Amministrazione comunale congrua l'offerta presentata dall'ing. Valter Paoli in considerazione del contenuto dell'incarico;

Valutato conseguentemente di affidare all'arch. Sandro Giongo e all'ing. Christian Giongo con studio in Comano Terme (TN), Via Duina, n. 3, l'incarico riguardante la progettazione definitiva ed esecutiva al fine dell'ottenimento da parte degli organi preposti del Certificato di Prevenzione Incendi, D.L, sicurezza e variazione catastale per i lavori di adeguamento per messa a norma dell'archivio comunale presso la sede municipale del comune di San Lorenzo Dorsino, come meglio riportato nel preventivo stesso, avverso il corrispettivo di € 14.823,84 oltre ad oneri fiscali contributivi per un totale di € 18.808,49.=, come da preventivo pervenuto in dd. 08.03.2018 assunto al protocollo comunale sub prot. n. 1481;

Dato atto che il rapporto contrattuale si ritiene perfezionato mediante sottoscrizione di idonea convenzione, il cui schema, redatto in conformità all'allegato G "Criteri per la redazione della convenzione per l'affidamento degli incarichi di progettazione e coordinatore della sicurezza" del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg., si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A);

Evidenziato che nella progettazione il Professionista dovrà rispettare le linee guida ed i criteri indicati nel documento "Capitolati prestazionali per gli incarichi", allegato H al D.P.P. 11

maggio 2012, n. 9-84/Leg., atto volto ad ordinare il processo di progettazione e quindi ad assicurare ad ogni opera pubblica un determinato standard qualitativo;

Vista la Legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010;

Visto il D.Lgs. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dato atto che in base all'art. 2 comma 3 gli obblighi di condotta previsti dall'art. 7 devono estendersi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice e dal codice di comportamento dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, dal Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile dal Servizio Finanziario e tributi in ordine alla regolarità contabile, ivi compresa l'attestazione di copertura finanziaria;

Vista la Legge provinciale 10 settembre 1993 n. 26 e s.m. che detta norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale, così come da ultimo modificata, il relativo Regolamento di attuazione, approvato con Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 9-84/Leg. in data 11 maggio 2012 nonché la L.P. 2/16 e s.m.;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m., il D.P.R. 207/10 e s.m. ed il D.Lgs. 81/2008 e s.m. in quanto applicabili;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;

Visto lo Statuto comunale ed il Regolamento di contabilità comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

## D E L I B E R A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, all'arch. Sandro Giongo e all'ing. Christian Giongo con studio in Comano Terme (TN), Via Duina, n. 3, l'incarico riguardante la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di adeguamento per messa a norma dell'archivio comunale presso la sede municipale del comune di San Lorenzo Dorsino nonché l'ottenimento da parte degli organi preposti del Certificato di Prevenzione Incendi, D.L, sicurezza e variazione catastale avverso un corrispettivo pari ad € 14.823,84 oltre ad oneri fiscali e contributivi per un totale di € 18.808,49, come da preventivo dd. 07.03.2018, pervenuto in data 08.03.2018 sub prot. n. 1481;

2. di disporre che il rapporto contrattuale si perfezioni mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e di impegnare la spesa di cui al punto 1 codice P.F.U 2.02.03.05.01 (cap. 3900) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso, che presenta adeguata disponibilità, dando atto che il servizio verrà prestato nell'anno 2018;
3. di stabilire al 30.06.2018 il termine entro il quale l'arch. Sandro Giongo e l'ing. Christian Giongo dovranno consegnare gli elaborati relativi alla progettazione, il tutto in numero 3 esemplari cartacei e su supporto informatico in formato doc e dwg (ovvero file open source) fissando in € 50,00.= al giorno la penale in caso d ritardo, da calcolare a decorrere dal giorno successivo alla scadenza. Superati i 10 giorni di ritardo l'Amministrazione può recedere dal contratto senza corrispondere alcunché ai professionisti;
4. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo relativo al presente incarico dopo la fine dei lavori ed approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione dell'intervento ed a seguito di presentazione della relativa fattura;
5. di dare atto che l'arch. Sandro Giongo e l'ing. Christian Giongo assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136. A tal fine lo stesso si obbligano a comunicare al Comune di San Lorenzo Dorsino il conto dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 precitato nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
6. di precisare che l'affidamento dell'incarico di cui al punto 1. è subordinato alla presentazione - contestualmente al perfezionamento dell'incarico mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e comunque nel termine di 10 giorni dall'invio della lettera d'affido dello stesso - della dichiarazione prevista dall'art. 21, comma 2 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. rilasciata da compagnia di assicurazioni abilitata all'esercizio del "ramo responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori oggetto della presente; la mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico;
7. di stabilire che il presente incarico è soggetto a tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.;
8. di dare inoltre atto che, in applicazione dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto D.P.R. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e quelli previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti" approvato con deliberazione della Giunta comunale dell'ex comune di San Lorenzo in Banale n. 93 dd. 13.10.2014 si estendono anche ai collaboratori - a qualsiasi titolo – delle imprese fornitrice di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento costituisce immediata causa di risoluzione o decadenza dal rapporto contrattuale.

VD



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui all'art. 8 del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

Il Sindaco  
- *Albino Dellaidotti* -

Il Segretario comunale  
- *dott. Giovanna Orlando* -