



**COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO**  
**Provincia di Trento**

**Verbale di Deliberazione della Giunta comunale**

**n. 1 dd. 09.01.2018**

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa per la partecipazione, nell'anno 2018, da parte del personale dipendente a corsi di formazione ed aggiornamento.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **nove** del mese di **gennaio** alle ore 17:35 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	assente giustificato
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale f.f. Piera Degiampietro.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaidotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

*Ai sensi dell'art. 14 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, si assenta e si allontana dall'aula il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando temporaneamente sostituita nelle funzioni dall'Assessore Piera Degiampietro.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che la formazione costituisce un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale dipendente, nonché un indispensabile presupposto per un costante miglioramento dei livelli di produttività, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa e gestionale comunale;

Dato atto che il Consorzio dei Comuni Trentini scarl Sezione Scuola e Formazione ed Enti diversi abilitati in materia organizzano corsi d'aggiornamento per il personale dei Comuni in materie diverse;

Ritenuto opportuno far partecipare ai corsi i dipendenti comunali di volta in volta a seconda della materia trattata previa specifica autorizzazione del Segretario comunale a seguito di proposta dei Responsabili di Servizio;

Ritenuto altresì necessario per rispettare i principi di efficienza, efficacia e semplicità dell'azione amministrativa procedere ad un impegno complessivo della spesa di formazione, dando atto che il Segretario comunale, su proposta dei Responsabili dei Servizi, individuerà i corsi da seguire da parte dei dipendenti;

Ritenute valide le iniziative al fine di favorire e promuovere l'aggiornamento professionale quale strumento indispensabile per migliorare la qualità dei servizi come previsto anche nell'accordo di settore del personale che pone in carico all'Amministrazione l'obbligo della formazione del personale;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ivi compresa l'attestazione di copertura finanziaria;

Visti:

- il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. di impegnare, per le motivazioni in premessa esposte, una spesa di € 2.000,00 per la partecipazione, nell'anno 2018, da parte del personale dipendente del Comune a corsi di formazione ed aggiornamento, da liquidare, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento di contabilità, di volta in volta all'Ente organizzatore, sulla base delle singole quote di partecipazione;

2. di imputare la spesa di cui al punto 1. al cap. 195 del Piano dei Conti finanziario integrato U1.03.02.04.000 della Missione 01 Programma 10 del bilancio 2018, gestione provvisoria, che presenta adeguata disponibilità;
3. di disporre che l'iscrizione ai corsi possa essere effettuata da ciascun dipendente solo previa autorizzazione del Segretario comunale, al quale sarà stata effettuata idonea proposta da parte del Responsabile del Servizio.

MGM-BB



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui all'art. 8 del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

=====

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
- Albino Dellaidotti -

Il Segretario comunale f.f.  
- Piera Degiampietro -