



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 92 dd. 29.08.2017

OGGETTO: Università della terza età e del tempo disponibile. Approvazione schema di convenzione con la Fondazione Franco Demarchi di Trento per le attività della sede locale per il triennio accademico 2017/2020.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventinove** del mese di **agosto** alle ore 17:35 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	assente giustificato
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	presente
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Vice Sindaco Rudi Margonari invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione n. 74 dd. 07.08.2014 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di San Lorenzo in Banale e la Fondazione Franco Demarchi di Trento per l'attuazione del progetto delle attività per il funzionamento dell'Università della terza età e del tempo disponibile per il triennio accademico 2014/2017;

Vista la L.R. 3/2014 con la quale è stato istituito a decorrere dal 01.01.2015 il Comune di San Lorenzo Dorsino mediante la fusione dei Comuni di San Lorenzo in Banale e Dorsino;

Vista la nota dd. 20.07.2017 prot. n. 4154/2017/ET della Fondazione Franco Demarchi di Trento, pervenuta in data 24.07.2017 prot. n. 4078, con la quale la medesima propone l'approvazione di un nuovo schema di convenzione relativa al triennio accademico 2017 – 2020 (anni accademici 207/2018, 2018/2019 e 2019/2020);

Visto lo schema di convenzione proposto, trasmesso dalla Fondazione Franco Demarchi con la nota sopra citata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A), e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione del nuovo schema di convenzione proposto per il triennio accademico 2017/2020 per poi procedere alla sottoscrizione della stessa, tenendo presente che l'iniziativa del progetto “UTETD” è particolarmente rilevante ed importante per la popolazione anziana locale;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L s.m. vista l'imminente scadenza dell'attuale convenzione;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e s.m.;

Visto lo Statuto Comunale.

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, lo schema di convenzione tra il Comune di San Lorenzo Dorsino e la Fondazione Franco Demarchi con sede in Trento, Piazza Santa Maria Maggiore, n. 7 per l'effettuazione dei corsi dell'Università della terza età e del tempo disponibile della sede di San Lorenzo Dorsino per il triennio accademico 2017/2020 (anni accademici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020), predisposto dalla Fondazione Franco Demarchi di Trento e trasmesso con nota dd. 20.07.2017 prot. n. 4154/2017/ET, pervenuta in data 24.07.2017 prot. n. 4078, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A);
2. di autorizzare il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della convenzione di cui al punto 1) in forma di scrittura privata;
3. di demandare a successivi provvedimenti gli eventuali impegni di spesa dando atto che l'adozione della presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;
4. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.

MGM



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui all'art. 8 del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

=====

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco
- *Rudi Margonari* -

Il Segretario comunale
- *dott. Giovanna Orlando* -

UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ E DEL TEMPO DISPONIBILE
SEDE LOCALE DI _____

**CONVENZIONE PER GLI ANNI ACCADEMICI
2017/2018, 2018/2019, 2019/2020**

Tra

l'Amministrazione Comunale di _____
(di seguito denominata "Amministrazione Comunale") rappresentata
dal _____ sig/sig.ra. _____, a
ciò autorizzato/a con deliberazione
del/della _____ di data _____

e

la Fondazione Franco Demarchi (di seguito denominata "Fondazione"),
rappresentata dal Presidente, sig. Piergiorgio Reggio, a ciò autorizzato con
deliberazione del Collegio dei Membri Istituzionali n. 2 di data 28/03/2017
viene stipulata la seguente convenzione.

Art. 1

L'Amministrazione Comunale e la Fondazione collaborano per offrire alla popolazione attività di educazione degli adulti per la crescita personale, civica e sociale e per l'esercizio efficace della cittadinanza attiva della persona adulto/anziana, nell'ambito dell'Università della terza età e del tempo disponibile del Trentino (UTETD), progetto culturale di cui è titolare e gestore la Fondazione.

A questo scopo nel comune di _____ viene attivata una sede locale dell'UTETD, alla quale tutti i cittadini di età superiore ad anni 35 possono accedere previa regolare iscrizione.

Art. 2

L'UTETD è un progetto culturale che la Fondazione gestisce senza finalità di lucro, i cui costi sono coperti: dai partecipanti, attraverso le quote di iscrizione, dalle amministrazioni comunali che ospitano una sede locale UTETD e dalla Fondazione stessa, attraverso l'utilizzo di finanziamenti legati all'accordo di programma con la Provincia Autonoma di Trento.

Le quote di iscrizione a carico dei partecipanti sono definite annualmente dalla Fondazione.

I criteri generali per la determinazione dei costi sostenuti dalla Fondazione che sono posti a carico dell'Amministrazione Comunale sono i seguenti:

- a) riconoscimento completo dei costi diretti sostenuti per lo svolgimento delle docenze nella sede locale (costo della prestazione omnicomprensivo più rimborso delle spese viaggio sostenute dal docente);

- b) riconoscimento parziale forfetario dei costi indiretti di programmazione e gestione di cui all'art. 4 lettera d), per un importo pari ad Euro 12,00 per ogni ora di lezione culturale e di educazione motoria effettivamente erogata nella sede locale;
- c) eventuali rimborso dei costi di affitto di locali e/o attrezzature.

Art. 3

Al fine di assicurare un equilibrio tra l'esigenza di accogliere nuove e specifiche domande formative degli allievi e l'esigenza di assicurare la sostenibilità del progetto dell'UTETD da parte delle amministrazioni comunali, in sede di programmazione annuale delle attività formative di cui all'art. 4 lettera a) o in corso d'anno accademico, possono essere previste, d'intesa con gli allievi e con l'Amministrazione Comunale, delle attività formative integrative.

Le attività formative integrative sono aggiuntive a quelle culturali e di educazione motoria di base e possono essere a titolo di esempio: laboratori attivati su richiesta di piccoli gruppi (informatica, lingue, attività artistiche, discipline particolari afferenti all'educazione motoria, ecc.), integrazioni o prolungamenti di attività di educazione motoria ecc.

I costi delle attività formative integrative sostenuti dalla Fondazione di cui all'art. 2 lettere a), b) e c) , sono di norma addebitati agli allievi che vi aderiscono, che provvedono al versamento della relativa quota di iscrizione. In caso di visite di studio vengono addebitati i soli costi diretti di cui all'art. 2 lettera a) e c).

L'Amministrazione Comunale può intervenire discrezionalmente per abbattere parzialmente o totalmente detti costi. Il costo del quale l'Amministrazione Comunale assicura la copertura viene iscritto nel preventivo e liquidato nelle modalità previste dall'articolo 5 lettera c).

Art. 4

La Fondazione si impegna:

- a) a programmare, promuovere, gestire e valutare con cadenza annuale le attività formative presso la sede locale in sintonia con le finalità istituzionali, il progetto culturale e le metodologie di lavoro dell'UTETD;
- b) a presentare all'Amministrazione Comunale, almeno un mese prima dell'inizio delle attività di educazione degli adulti concordate con i partecipanti e con l'Amministrazione Comunale, il programma delle stesse, il preventivo dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale sulla base dei criteri di cui all'art. 2 e l'indicazione delle quote di iscrizione a carico dei partecipanti;
- c) a garantire agli iscritti alla sede locale il diritto di accesso a tutte le manifestazioni culturali realizzate in Trentino nell'ambito dell'UTETD;

d) a gestire tutte le attività di supporto tra le quali: incontri di programmazione formativa con allievi, docenti ed amministrazioni, attività di verifica dell’impianto culturale del progetto, attività di segreteria, selezione dei docenti e gestione amministrativa e fiscale degli incarichi, gestione di altri fornitori, gestione convenzioni con i comuni, cura editoriale delle pubblicazioni, spedizione delle pubblicazioni, attività di monitoraggio delle presenze e della qualità, supporto alla ricerca di aule o strutture attrezzate per attività di laboratorio, supporto alla ricerca palestre, supporto all’organizzazione di viaggi di studio, gestione delle coperture assicurative, raccordo con altre esperienze italiane di educazione degli adulti;

Art. 5

L’Amministrazione Comunale si impegna:

- a) a mettere a disposizione della Fondazione a titolo gratuito, compatibilmente con le proprie disponibilità, locali idonei allo svolgimento delle attività formative culturali e motorie della sede locale, nonché le attrezzature didattiche e di supporto logistico indispensabili per il buon andamento dell’attività;
- b) a dare sostegno, eventualmente anche attraverso supporti logistici, organizzativi e strumentali, alla segreteria della sede locale;
- c) ad approvare il programma annuale delle attività culturali di cui all’art. 4 lettera b) ed il relativo preventivo dei costi, dandone comunicazione alla Fondazione entro la data di inizio delle attività, provvedendo a versare alla Fondazione a titolo di rimborso spese:
 1. entro il 28 febbraio di ciascun anno accademico, un acconto pari al 75% dei costi posti a carico dell’Amministrazione Comunale, indicati nel preventivo;
 2. entro il 31 agosto di ciascun anno accademico, il saldo dietro presentazione da parte della Fondazione del consuntivo dei costi effettivamente sostenuti nell’anno accademico e imputabili all’Amministrazione Comunale;
- d) a promuovere le attività formative, compatibilmente con le proprie possibilità, attraverso i canali e gli strumenti ritenuti idonei.

Art. 6

Il finanziamento formativo da parte dell’Amministrazione Comunale costituisce riconoscimento dell’idoneità dell’attività formativa finanziata al soddisfacimento del requisito di cui all’art. 10, n. 20), del D.P.R. 633/1972 per fruire del regime di esenzione dell’ IVA.

I rimborsi in esame, esenti da IVA a sensi dell’art. 10 del DPR 26.10.1972, n. 633, non sono soggetti a fatturazione in quanto la Fondazione si avvale della dispensa per le operazioni esenti in base all’art. 36 bis del citato D.P.R.

Art. 7

La Fondazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. La Fondazione si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trento della notizia dell'inadempimento dei propri subcontraenti (docenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nel caso in cui ne venisse formalmente a conoscenza.

Art. 8

La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed ha durata di n. 3 anni accademici.

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione con preavviso scritto di almeno 4 mesi avendo in ogni caso cura che il recesso sia esercitato in modo da evitare pregiudizi alla programmazione dell'anno accademico in corso.

Art. 9

La soluzione di eventuali controversie derivanti dal presente accordo è demandata all'autorità giudiziaria del Foro di Trento.

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della parte II della tariffa di cui al D.P.R. 26.04.1986 n.131.

L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del presente accordo triennale è a carico dell'Amministrazione Comunale.

_____ , _____
luogo data

_____ , _____
luogo data

Per la Fondazione
la Presidente
Piergiorgio Reggio

Per l'Amministrazione Comunale
il _____
