

"MODULO DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI"

(Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Spett.le
COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Piazza delle Sette Ville, n. 4
38078 – SAN LORENZO DORSINO (TN)

Oggetto: **Gara ufficiosa per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di San Lorenzo Dorsino, per il periodo 01.01.2017-31.12.2021, con opzione di proroga.**

Il sottoscritto _____, in qualità di Legale
Rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa
_____, con sede in
_____,
Via _____, C.A.P. _____,
tel. _____/_____ - fax. _____/_____,
Partita IVA n. _____ PEC: _____

(se recapito diverso dalla Sede Legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

in qualità di *(barrare la casella corretta)*:
legale rappresentante
procuratore speciale

presa visione di **tutte le clausole** contenute nell'invito a gara ufficiosa, nell'elaborato denominato "Parametri ed elementi di valutazione dell'offerta" e nella Convenzione di Tesoreria, **accettandole senza riserva alcuna**

consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni nelle quali può incorrere per dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo articolo

D I C H I A R A

1. **l'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016 e dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE, in combinato disposto con l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. **di essere iscritto Registro delle Imprese** o equivalente registro professionale o commerciale del Paese di stabilimento, per lo svolgimento di attività riguardanti l'esercizio del credito, la raccolta del risparmio, servizi bancari e finanziari ed attività similari presso l'ufficio del Registro di _____, al n. _____.

3. **di essere in possesso dell'abilitazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 285;**
4. **di aver gestito**, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando, **il Servizio di Tesoreria secondo la legislazione italiana per conto di almeno n. 1 Ente come di seguito specificato, aventi popolazione NON inferiore a 1.000 abitanti** (Per la definizione di "Ente" si fa riferimento all'art. 3, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), **di cui si allega elenco con indicazione puntuale, per ciascun servizio, del periodo di erogazione e dell'oggetto.**
5. **di possedere** - o impegnarsi ad attivare entro la data di inizio del servizio - almeno **uno sportello bancario;**
6. **di essere in grado di ottemperare** – dalla data d'inizio del servizio – **alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10.10.2011**, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5 della Legge 27.12.2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79 della Legge 30.12.2004 n. 311);
7. **di essere in possesso**, ovvero di essere in grado di attivare entro la data di inizio del Servizio, **di una procedura informatica** che - dalla data di inizio del servizio - permette il **collegamento online tra il CED del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;**
8. **di essere in possesso**, ovvero di essere in grado di attivare entro la data di inizio del servizio, di una **procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale** secondo la normativa emanata dalla "Digit-PA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;
9. **di essere in grado** di provvedere per conto del Comune di San Lorenzo Dorsino, dalla data d'inizio del servizio e senza aggravio di spese per lo stesso, **alla conservazione della documentazione contabile** nel rispetto delle regole dettate dalla "Digit-PA" per un periodo decennale.

Luogo e data, _____

FIRMA
