



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 95 dd. 06.10.2016

OGGETTO:

Affidamento, mediante il sistema della trattativa privata diretta ex art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 23/90 e s.m., dell'incarico per i servizi di IT-as-service e di helpdesk informatico, alla ditta Benassi s.r.l. con sede in Trento, Via del Commercio, n. 23. Codice C.I.G. n. Z0D1B7C006.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **sei** del mese di **ottobre** alle ore 17:55 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	assente giustificato
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaiddotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 55 dd. 23.05.2016, avente ad oggetto: “*Affidamento, mediante il sistema della trattativa privata diretta ex art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 23/90 e s.m., dell’incarico di assistenza e consulenza informatica con nomina di Amministratore di Sistema per l’adempimento delle funzioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. alla ditta Benassi s.r.l. con sede in Trento, Via del Commercio, n. 23 fino al 31.12.2017. Codice C.I.G. n. Z4C19FD068.*”;

Atteso che l’Amministratore di Sistema ha fatto presente che alcune postazioni hanno ancora il sistema operativo Windows Xp e quindi non sono più conformi agli standard di sicurezza informatica causa obsolescenza tecnica;

Rilevato, inoltre, che è necessario mantenere sempre attivo l’antivirus sui pc in uso nei vari uffici aggiornando le licenze;

Valutata conveniente l’opzione di procedere mediante i servizi IT-as-service e di helpdesk informatico, che prevedono di poter avere i computer nonché il server a noleggio, soluzione ormai sempre più diffusa in quanto permette di avere sempre un parco macchine nuovo ed aggiornato;

Esperita, pertanto, da parte del Servizio Tecnico, la Gara Telematica n. 39079 ai sensi dell’art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 23/90 sulla piattaforma Mercurio del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della Provincia di Trento (M.E.P.A.T.), con la quale veniva chiesta alla ditta Benassi s.r.l. con sede in Trento (TN), Via del Commercio n. 23, ditta nota per competenza ed affidabilità nel settore, la propria migliore offerta per l’espletamento dei servizi di IT-as-service e di helpdesk informatico per tutte le postazioni di personal computer presenti negli uffici comunali, come meglio riportato nel prospetto allegato alla R.D.O.;

Dato atto che in data 29.09.2016 si è proceduto all’apertura dell’offerta pervenuta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della Provincia di Trento (M.E.P.A.T.) dalla ditta precitata, ed atteso che la stessa ha manifestato la propria disponibilità all’espletamento dell’incarico ed ha trasmesso la propria offerta, entro i termini prescritti, acquisita in data 29.09.2016 al prot. n. 6120, nella quale viene indicato un corrispettivo annuo totale per i servizi di IT-as-service e di helpdesk informatico pari ad € 3.217,20.= oltre ad I.V.A. di legge e, pertanto, per complessivi € 3.924,98.= I.V.A. inclusa;

Atteso che la proposta sopra descritta viene ritenuta consona rispetto alle esigenze del Comune e che il preventivo di tale proposta è congruo ed in linea con i prezzi di mercato;

Attesa l’applicabilità alla fattispecie in esame dell’art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m. al fine del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto quindi opportuno procedere all’affidamento di detto incarico;

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L al fine di consentire l’immediata operabilità;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, dal Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ivi compresa l'attestazione di copertura finanziaria;

Visto il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante il sistema della trattativa privata diretta ex art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 23/90 e s.m., tramite la piattaforma Mercurio del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della Provincia di Trento (M.E.P.A.T.) – rif. Gara telematica n. 39079, alla ditta Benassi s.r.l. con sede in Trento, Via del Commercio, n. 23, l'incarico per i servizi di IT-as-service e di helpdesk informatico per gli uffici comunali, per anni quattro, avverso un corrispettivo annuo di € 3.217,20.= oltre ad I.V.A. di legge e, pertanto, per complessivi annui € 3.924,98.= I.V.A. inclusa, come da dettagliata offerta depositata agli atti in data 29.09.2016 al prot. n. 6120;
2. di impegnare l'importo di cui al punto 1 pari ad € 654,16 (novembre e dicembre 2016) all'intervento 1010203 (cap. 205) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso, avente la sufficiente disponibilità, e di dare atto che per gli anni futuri l'importo annuo troverà imputazione al medesimo intervento del bilancio di previsione dei prossimi esercizi finanziari;
3. di disporre che il rapporto contrattuale si perfezioni attraverso scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali con sottoscrizione digitale e che il contraente, a pena di nullità assoluta del presente atto, assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e pertanto dichiara di rispettare quanto previsto nella Legge stessa ed in particolare all'art. 3, commi 8 e 9 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m..
4. di dare inoltre atto che in applicazione dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e quelli previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti" approvato con deliberazione della Giunta comunale dell'ex comune di San Lorenzo in Banale n. 93 dd. 13.10.2014 si estendono anche ai collaboratori - a qualsiasi titolo – delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento costituisce immediata causa di risoluzione o decadenza dal rapporto contrattuale;
5. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

VD

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

COPIA

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- *Albino Dellaiddotti* -



Il Segretario comunale
- *dott. Giovanna Orlando* -

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- *dott. Giovanna Orlando* -