



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 94 dd. 28.09.2016

OGGETTO:

Revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali della Frazione Andogno – Dorsino – Tavodo – Compr. Andogno – Tavodo – Compr. Andogno - Dorsino – Tavodo. Approvazione preventivo di spesa. Autorizzazione al Sindaco ad inoltrare domanda contributiva in riferimento alla legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11.

L’anno **duemilasedici**, il giorno **ventotto** del mese di **settembre** alle ore 17:40 nella sala delle riunioni, con l’osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	presente
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaiddotti invita la Giunta a deliberare in merito all’oggetto.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Il Relatore riferisce:

con la fine dell'anno 2017 cessa la validità del piano di assestamento dei beni silvo-pastorali della Frazione Andogno – Dorsino – Tavodo – Compr. Andogno – Tavodo – Compr. Andogno - Dorsino – Tavodo, ed è pertanto necessario iniziare già nel corso del corrente esercizio la procedura per la revisione del nuovo piano di gestione forestale aziendale.

Come è noto, la pianificazione forestale dei beni silvo-pastorali è resa obbligatoria, per l'utilizzazione di detti beni, dalla L.P. 23 maggio 2007, n. 11 e si rende utile per una gestione del patrimonio da effettuarsi secondo regole e prescrizioni razionali.

Il Servizio Foreste e Fauna della P.A.T., con nota dd. 23.05.2016, pervenuta in pari data sub prot. n. 3533, e successivi contatti intercorsi per le vie brevi, ha comunicato la necessità di provvedere in merito, specificando le modalità da rispettare per poter beneficiare dei contributi previsti.

Per la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale è infatti possibile accedere a contributo e l'Amministrazione intende avvalersi di tale beneficio, in quanto il piano rappresenta un supporto indispensabile per il riassetto, la razionalizzazione dello sfruttamento e della gestione dell'intera proprietà silvo-pastorale.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 85 dd. 12.09.2016, avente ad oggetto: “*Piano d'assestamento dei beni silvo-pastorali Frazione Andogno-Dorsino-Tavodo-Comproprietà Andogno-Tavodo-Comproprietà Andogno-Dorsino-Tavodo. Sondaggio informale per l'individuazione del professionista cui affidare, mediante trattativa diretta ex art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 L.P. 23/90, le prestazioni professionali inerenti la revisione del Piano. Approvazione atti.*” si è disposto di indire un sondaggio informale al fine di individuare il professionista al quale affidare, mediante trattativa diretta ex art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 L.P. 23/90 e s.m., le prestazioni professionali inerenti la revisione di detto Piano.

Esperito pertanto il sondaggio informale ed evidenziato che il miglior offerente risulta essere il dott. for. Michelini Daniele con Studio in via per Belvedere, n. 18 – Ravina, Trento, come meglio riportato nel verbale di gara dd. 27.09.2016 prot. n. 6065, che ha presentato un'offerta a ribasso del 28,78% sull'importo a base di gara di € 26.036,09.=, oltre ad I.V.A.;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione;

Visto ed esaminato nel dettaglio il preventivo di spesa redatto dal dott. for. Michelini Daniele e pervenuto in data 27.09.2016, in atti sub prot. n. 6058, il quale evidenzia una spesa di € 10.815,35.= per competenze tecniche ed una spesa di € 5.325,00.= quale preventivo per i rilievi nel bosco, oltre ai contributi previdenziali, allo studio d'incidenza ed ai relativi contributi, per un totale complessivo di € 18.542,9.= più I.V.A. di legge, per l'esecuzione dell'incarico;

Appurato che nella stesura del preventivo di spesa il professionista ha tenuto conto delle indicazioni del Servizio Foreste e Fauna della PAT in merito alle operazioni ed ai rilievi da effettuarsi;

Ravvisata conseguentemente l'opportunità di approvare il suddetto preventivo di spesa al fine di procedere all'inoltro della specifica richiesta contributiva così da finanziare la spesa di cui trattasi;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Specificato che dovrà essere assicurata la copertura finanziaria della spesa prima di dare luogo all'effettivo conferimento dell'incarico ed all'imputazione della spesa a bilancio;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, al fine di rispettare i termini di presentazione della domanda di ammissione a contributo;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, dal Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Vista la L.P. 23.05.2007, n. 11 ed il D.P.G.P. 26.08.2008, n. 35-142/Leg.;

Visto il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte ed al fine di procedere alla richiesta di contributo di cui in premessa, il preventivo di spesa dott. for. Michelini Daniele iscritto all'ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Trento al n. 486, in atti sub prot. n. 6058 dd. 27.09.2016, inerente la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo pastorali della Frazione Andogno – Dorsino – Tavodo – Compr. Andogno – Tavodo – Compr. Andogno - Dorsino – Tavodo, riassunto come di seguito:

A) competenze tecniche	€ 10.815,35
B) rilievi di campagna	€ 5.325,00
C) contributi previdenziali	€ 322,81
D) studio d'incidenza	€ 2.039,00
E) contributi prev. su studio (I.V.A. esclusa)	€ 40,78

- di autorizzare il Sindaco del Comune di San Lorenzo Dorsino ad ogni atto esecutivo della presente deliberazione ed in particolare all'inoltro della domanda contributiva alla Provincia Autonoma di Trento in riferimento alla L.P. 23 maggio 2007, n. 11, nonché agli atti consequenti e necessari per il perfezionamento della pratica;
- di rinviare a successivo provvedimento deliberativo il conferimento dell'incarico per la predisposizione della revisione del piano, nonché l'impegno e l'imputazione della spesa;
- di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

VD-SZ

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

COPIA

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- *Albino Dellaidotti* -



Il Segretario comunale
- *dott. Giovanna Orlando* -

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- *dott. Giovanna Orlando* -