



## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Provincia di Trento

prot. n. \_\_\_\_\_

San Lorenzo Dorsino, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016

**Egregio dott. forestale/ Spett.le Studio**  
**Come da indirizzo P.E.C.**

Via Pec

*Oggetto: sondaggio informale per l'affidamento a trattativa diretta delle prestazioni professionali inerenti la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali della Frazione Andogno – Dorsino – Tavodo – Compr. Andogno – Tavodo – Compr. Andogno-Dorsino – Tavodo, nel Comune di San Lorenzo Dorsino (revisione del Piano di Assestamento 2008-2017).*

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_09.2016 con la presente si invita codesto spettabile professionista/Studio a formulare la propria migliore offerta per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto.

Le modalità e formalità da osservare per la presentazione dell'offerta sono le seguenti:

### 1. OGGETTO DEL SONDAGGIO INFORMALE

Il Comune di San Lorenzo Dorsino intende affidare la revisione del Piano di Assestamento dei beni silvo-pastorali 2008-2017 Frazione Andogno – Dorsino – Tavodo – Compr. Andogno – Tavodo – Compr. Andogno-Dorsino – Tavodo, comprensivo di ogni attività, fino al favorevole collaudo del Piano da parte del Servizio Foreste e Fauna della P.A.T.

Gli interventi da preventivare per il caso specifico sono quelli risultanti dalla "Scheda tecnico-informativa" precompilata, allegata alla presente ([allegato A](#)), redatta dal Servizio Foreste e Fauna della P.A.T. riportante i costi massimi ammissibili dalla P.A.T. al fine della corresponsione dei contributi previsti dalla L.P. 11/2007 (Importo massimo: Euro 26.036,09.=, al netto dell'I.V.A.).

Il preventivo di parcella per l'onorario e competenze professionali richieste deve essere redatto con le modalità indicate nelle "linee tecniche" dettate dalla P.A.T. servizio Foreste e Fauna.

Il termine massimo per l'espletamento dell'incarico è fissato in 700 giorni, naturali e consecutivi, esclusa l'attività di collaudo a carico della P.A.T. ed eventuali riduzioni offerte, decorrenti dalla consegna dei lavori. Per ogni giorno di ingiustificato ritardo verrà applicata una penale di Euro 50,00.=.

**Il sopralluogo in loco, da parte del Professionista/Studio invitato, si intende obbligatorio. Il sopralluogo sarà possibile, previo appuntamento telefonico con il Custode Forestale sig. Luca Margonari al n. 349/7185113. A sopralluogo effettuato verrà compilato apposito modulo che dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione, essere inserito nella busta di offerta.**



Piazza delle Sette Ville, n. 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino – Trento  
Tel. 0465 734023 - Fax 0465 734638  
Cod. Fisc. e P.Iva 02362480226  
e-mail: segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it  
web site: www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it





**COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO**  
Provincia di Trento

**2. IMPORTO A BASE DI GARA**

Importo a base di gara: Euro 26.036,09.=, al netto dell'I.V.A.  
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al predetto importo.

**3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E RICHIESTA INFORMAZIONI**

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata con mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO  
Piazza delle Sette Ville, n. 4, 38078 – SAN LORENZO DORSINO,  
**entro e non oltre le ore \_\_\_\_:00 del giorno \_\_\_\_ .09.2016**  
a pena di esclusione dalla gara

e dovrà riportare, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione "SONDAGGIO INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI".

Il plico deve essere recapitato in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale;
- mediante plico inoltrato da corriere;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi alla gara gli offerenti i cui plichi dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione: il vincolo negoziale si perfeziona con la stipula della relativa convenzione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico geom. Valentino Dalfovo.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto a mezzo fax: 0465/734638

o a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it](mailto:segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it)

o a mezzo Pec: [comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it).

Tali richieste devono pervenire non oltre 5 giorni prima della scadenza. Le risposte sono comunicate nelle forme sopra riportate almeno 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito



Piazza delle Sette Ville, n. 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino – Trento  
Tel. 0465 734023 - Fax 0465 734638  
Cod. Fisc. e P.Iva 02362480226  
e-mail: [segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it](mailto:segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it)  
web site: [www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it](http://www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it)







## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Provincia di Trento

per la ricezione delle offerte. L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto.

Nel plico esterno deve essere inserito, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (*punti 3.A, 3.B, 3.C e 3.D*);
- un plico contenente la formulazione dell'OFFERTA ECONOMICA con le seguenti modalità:
  - a) essere chiuso con mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente;
  - b) recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale del concorrente offerente, nonché la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" (*punto 3.E*).

Non sono ammesse offerte plurime: deve essere presentata una sola offerta economica. Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di offerte plurime.

Nel plico esterno deve essere inserita - a pena di esclusione - unitamente alla busta " OFFERTA ECONOMICA", tutta la seguente documentazione:

### 3.A)

Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, successivamente verificabile, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. di cui all'art. 38-46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste, accompagnata da fotocopia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, seguendo il modello allegato alla presente richiesta ([allegato B](#)).

### 3.B)

Dichiarazione in carta resa legale, rilasciata dal Professionista:

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, tutte le clausole del presente invito approvato con deliberazione del Giunta comunale n. \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_.2016;
  - di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente;
- seguendo il modello allegato alla presente richiesta ([allegato C](#)).

**Si precisa che, in relazione alla documentazione sopraindicata, il mancato rispetto delle modalità relative all'allegazione della copia del documento di identità dell' soggetto/i sottoscrittore/i comporta l'esclusione dalla gara. La mancanza della firma nella documentazione comporta parimenti l'esclusione dalla gara. La modifica o l'omissione di una o più delle dichiarazioni contenute nella dichiarazione o nell'offerta, così come la dichiarazione non veritiera, comporta l'automatica esclusione dalla procedura della ditta, come specificato sopra.**



Piazza delle Sette Ville, n. 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino – Trento  
Tel. 0465 734023 - Fax 0465 734638  
Cod. Fisc. e P.Iva 02362480226  
e-mail: [segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it](mailto:segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it)  
web site: [www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it](http://www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it)





## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Provincia di Trento

### 3.C)

curriculum professionale del concorrente e degli eventuali professionisti componenti del gruppo/studio contenente le generalità, i titoli di studio e specializzazione, l'iscrizione all'albo professionale di appartenenza, l'elenco delle prestazioni professionali relative a piani d'asestamento dei beni silvo pastorali.

*Si fa presente che il piano deve essere redatto da un tecnico laureato abilitato alla professione di dottore agronomo e forestale e che nel caso alla formazione del piano concorra uno Studio di p'ù professionisti deve essere espressamente indicato il concreto apporto progettuale prestato da ciascuno.*

### 3.D)

Modulo attestante il sopralluogo rilasciato dal Comune di San Lorenzo Dorsino, che dovrà essere obbligatoriamente inserito, a pena di esclusione.

### 3.E)

All'interno del plico una busta dovrà riportare all'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** e contenere il preventivo di parcella dettagliato in Euro, completo di tutte le voci di spesa e di ogni altro onere. Il preventivo deve essere **compilato e corredato da marca da bollo da Euro 16,00.=** seguendo il modello di preventivo allegato alla presente richiesta (allegato D).

Non saranno ammesse le offerte il cui importo totale complessivo scontato  $A+B+C+D+E$  sia uguale o superiore all'importo massimo del corrispettivo posto a base di gara Euro 26.036,09.= oppure offerte parziali.

L'offerta deve essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dall'offerente e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta confermate e sottoscritte.

## 4. PROCEDURA DI GARA

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica prevista **per le ore \_\_\_\_:00 del giorno \_\_\_\_\_.2016** presso la sala consiliare del Comune di San Lorenzo Dorsino, Piazza delle Sette Ville, n. 4 – San Lorenzo Dorsino (TN), il Responsabile del Servizio Tecnico, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati all'amministrazione, procede:

- a) ad aprire la documentazione presentata dai concorrenti, contrassegnandola in ciascun foglio, a verificarne la completezza e regolarità e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) a dare lettura delle offerte (totale complessivo scontato  $A+B+C+D+E$ ) dai concorrenti;
- c) a formare la graduatoria;
- d) ad escludere le eventuali offerte anomale secondo la procedura individuata al successivo paragrafo;
- e) a formare la graduatoria definitiva dei migliori offerenti che hanno formulato la migliore offerta in ribasso fra le offerte rimaste in gara dopo l'esclusione delle offerte anomale (media mediata), fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.



Piazza delle Sette Ville, n. 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino – Trento  
Tel. 0465 734023 - Fax 0465 734638  
Cod. Fisc. e P.Iva 02362480226  
e-mail: segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it  
web site: www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it







## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Provincia di Trento

Il Responsabile del Servizio Tecnico, ovvero un suo delegato, all'esito del procedimento della suddetta verifica, in seduta pubblica comunicata ai concorrenti, dichiara:

- a) l'esclusione delle offerte, mediante il sistema della media mediata, che sono risultate anomale;
- b) l'affidamento in favore della migliore offerta risultata congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Qualora l'offerta suscettibile di affidamento sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio.

Qualora sia presentata o venga ammessa una sola offerta, l'affidamento è disposto in favore di quest'ultima, purché ritenuta conveniente o idonea dall'amministrazione in relazione all'oggetto del contratto.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal responsabile del procedimento, ovvero dal funzionario dallo stesso delegato, e da altri due funzionari.

A conclusione delle operazioni di gara verrà tempestivamente comunicata a tutti i partecipanti la graduatoria di merito.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 6 mesi decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

### **5 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell' art. 40, comma 1, della L.P. 26/93, l'Amministrazione procede in sede di gara alla valutazione delle offerte anomale ed alla loro esclusione. Le modalità con cui l'Amministrazione giunge alla determinazione dell'anomalia sono dettate dall'art. 63 del regolamento di attuazione della L.P. 10 settembre 1993, n. 26.

L'Amministrazione individua l'offerta più conveniente dal punto di vista economico mediante applicazione del sistema della media mediata individuata secondo la seguente procedura:

- a) è calcolata la media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse e, qualora siano state presentate offerte con ribasso superiore o inferiore di oltre dieci punti rispetto alla sopra indicata media, la medesima è nuovamente calcolata in via definitiva senza tenere conto delle predette offerte;
- b) sono considerate anomale ed automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi la media aritmetica definitiva calcolata secondo quanto previsto alla lettera a);
- c) l'esclusione automatica non si applica nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque.



Piazza delle Sette Ville, n. 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino – Trento  
Tel. 0465 734023 - Fax 0465 734638  
Cod. Fisc. e P.Iva 02362480226  
e-mail: segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it  
web site: www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it





## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Provincia di Trento

In ogni caso l'amministrazione aggiudicatrice può valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai fini dei punti precedenti le offerte sono considerate con tre cifre decimali; eventuali decimali ulteriori sono troncati e non sono presi in considerazione.

Si precisa che i valori risultanti dalle operazioni di cui sopra sono calcolati fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della L.P. 26/93, qualora l'Autorità che presiede la gara abbia un fondato motivo di ritenere che i partecipanti si siano accordati al fine di condizionare i risultati della gara, ne dà avviso al Presidente della Giunta provinciale affinché proceda a nominare il Collegio di Ispettori di cui all'art. 8 della L.P. 26/93. Tale Collegio di Ispettori può proporre la sospensione della procedura di affidamento o di esecuzione dei lavori ed informare gli Organi amministrativi competenti delle eventuali responsabilità emerse. In relazione ai risultati delle indagini condotte dal medesimo Collegio di Ispettori, l'Amministrazione può disporre la revoca d'ufficio della procedura di affidamento o la rescissione del contratto d'appalto eventualmente stipulato.

### 6. DOCUMENTAZIONE

Il presente invito ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito internet del Comune di San Lorenzo Dorsino all'indirizzo [www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it](http://www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it) nell'apposito spazio riservato dell'Amministrazione Trasparente.

### 7. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva, sulla base delle offerte pervenute, di non dar corso al relativo incarico, di chiedere agli offerenti variazioni, aggiunte e/o precisazioni e di porre in essere ogni altro adempimento utile ai fini dello svolgimento dell'incarico.

L'affidamento sarà disposto con Delibera di Giunta, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. In caso di parità di offerte si procederà mediante estrazione a sorte.

#### VERIFICA DEI REQUISITI E ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:

L'Amministrazione procede nei confronti del soggetto aggiudicatario ed eventualmente del soggetto che segue nella graduatoria alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di offerta in conformità al bando di gara, tramite l'acquisizione d'ufficio della documentazione.

L'Amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione dei soggetti interessati. L'Amministrazione richiede, inoltre, all'aggiudicatario ed eventualmente al soggetto che segue nella graduatoria, la presentazione, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione



Piazza delle Sette Ville, n. 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino – Trento  
Tel. 0465 734023 - Fax 0465 734638  
Cod. Fisc. e P.Iva 02362480226  
e-mail: [segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it](mailto:segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it)  
web site: [www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it](http://www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it)







## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Provincia di Trento

dell'esito della gara, della documentazione (in originale o in copia autenticata e debitamente bollata) necessaria per la comprova degli ulteriori requisiti richiesti.

Eseguita la verifica dei requisiti, il tecnico sarà invitato alla stipulazione di apposita convenzione. Si precisa che il contratto sarà stipulato in forma elettronica e conseguentemente è necessario che i contraenti siano dotati di firma digitale. Le spese di bollo ed eventualmente le conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Professionista, prima della stipula del contratto, dovrà depositare presso il Comune copia della polizza assicurativa di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata del contratto, per un massimale pari a € 500.000,00.= (cinquecentomila/00) per sinistro a copertura della responsabilità civile verso i terzi (per sinistro, persone e cose) e responsabilità civile verso prestatori d'opera.

La modalità per l'emissione delle fatture elettroniche sarà la seguente:

- acconto del 20% del compenso complessivo: fatturazione entro 30 giorni dalla stipula della convenzione;
- acconto del 50 % del compenso complessivo: fatturazione entro 30 giorni dal collaudo delle aree di saggio da parte della P.A.T.;
- saldo: fatturazione ad avvenuto collaudo del Piano di Gestione da parte della P.A.T. Servizio Foreste.

L'insussistenza dei requisiti di partecipazione o la sussistenza di cause di esclusione in contrasto con le dichiarazioni del concorrente comporta la pronuncia con atto motivato di decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Il medesimo effetto consegue dalla mancata produzione della documentazione o dall'inosservanza degli adempimenti richiesti all'aggiudicatario. L'Amministrazione procede inoltre alla segnalazione del fatto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 24 della L.P. 02/16 e s.m., l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara comporta l'esclusione dalle future gare indette dall'Amministrazione procedente per un anno, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici. Della falsa dichiarazione verrà data comunicazione alle Autorità competenti secondo la normativa vigente.

### 8. ULTERIORI INFORMAZIONI

1) L'offerta vincola i concorrenti per un periodo di 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. Il termine del presente procedimento è di 180 giorni decorrenti dalla data del presente invito. Il termine rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati (es. termine di pubblicazione del bando, termine dilatorio per la stipulazione del contratto, termini impartiti dalla P.A.T.). Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di



Piazza delle Sette Ville, n. 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino – Trento  
Tel. 0465 734023 - Fax 0465 734638  
Cod. Fisc. e P.Iva 02362480226  
e-mail: segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it  
web site: www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it





## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Provincia di Trento

spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta.

2) Si precisa che le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del contratto saranno definite dall'Autorità Giudiziaria competente. Per quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

3) Per la formalizzazione dell'incarico in oggetto, saranno applicate le disposizioni previste dalla L. 13.08.2010, n. 136;

4) In applicazione dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto D.P.R. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e quelli previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti" approvato con deliberazione della Giunta comunale dell'ex comune di San Lorenzo in Banale n. 93 dd. 13.10.2014 si estendono anche ai collaboratori - a qualsiasi titolo - delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento costituisce immediata causa di risoluzione o decadenza dal rapporto contrattuale;

5) I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le prescrizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.

6) Altri dati di dettaglio relativi alla consistenza del territorio boschivo potranno esser richiesti all'Ispettorato Distrettuale Forestale.

7) Il Piano di Assestamento vigente è consultabile presso il Servizio Tecnico del Comune di San Lorenzo Dorsino.

8) Per ogni comunicazione inerente la presente richiesta d'offerta può essere contattato direttamente il Servizio Tecnico del Comune di San Lorenzo Dorsino al n. 0465/734023 int. 2 (geom. Sonia Zambotti /geom. Valentino Dalfovo).

IL RESPONSABILE

- geom. Valentino Dalfovo -

### *Allegati:*

A) "Scheda tecnico-informativa" precompilata, redatta dal Servizio Foreste e Fauna della P.A.T. riportante i costi ammissibili della P.A.T.;

B) modello dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000;

C) Dichiarazione in carta resa legale;

D) modello di offerta economica.



Piazza delle Sette Ville, n. 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino – Trento  
Tel. 0465 734023 - Fax 0465 734638  
Cod. Fisc. e P.Iva 02362480226  
e-mail: segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it  
web site: www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it







# COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Provincia di Trento

## Allegato A)

SCHEDA TECNICO-INFORMATIVA RIASSUNTIVA		BENEFICIARIO:	
		Comune di San Lorenzo Dorsino	
<b>DATI DEL PIANO</b>		<b>CODICE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>
CODICE E PROPRIETA' INCLUSE (per piani aggregati)		215	Frazione di Andorno
		216	Frazione di Dorsino
		217	Frazione di Tavodo
		218	Comproprietà Andorno-Tavodo
		219	Comproprietà Andorno-Dorsino-Tavodo
<b>QUANTITA' PER LA REDAZIONE</b>			
SUPERFICIE TOTALE DEL PIANO			
ha	1391	ADS RELASCOPICHE	n
SUPERFICIE FUSTIAIE DI PRODUZIONE			
ha	316	ADS RELASCOPICHE CON RIL. ALT.	n
SUPERFICIE CEDUI E GOV.M DI PRODUZ.			
ha	369	ADS RAGGIO FISSO	n
SUPERFICIE BOSCHI NON PRODUTTIVI			
ha	41	ADS RAGGIO FISSO CON POS.	n
SUPERFICIE PASCOLI E IMPRODUTTIVI			
ha	665	ALBERI MODELLO DA GEOREF.	n
SUPERFICIE IN AREE NATURA 2000			
ha	839	GEOREFERENZIAZIONE CONFINI	km
RIPRESA ATTUALE DELLA FUSTIAIA			
m²	205	SEGNALE CONFINI	km
RIPRESA ATTUALE DEL CEDUI			
m²	150	PIANO AGGREGATO (SINO)	NO
PIANO MARGINALE (SINO)			
	SI	PROPRIETA' CERTIFICATA (SINO)	NO
PRIMA COMPILAZIONE DEL PIANO (SINO)			
	NO	RELAZIONE DI INCIDENZA (SINO)	SI
PROPRIETA' ASSOCIATA (SINO)			
		N. COPIE DEL PIANO	4
<b>VOCE</b>			
Unità			
Quantità			
Importo unitario			
Importo totale			
Spesa massima ammissibile			
<b>Competenze tecniche</b>			
Relazione e descrizione popolamenti			
fustiaie di produzione			
ha	316	0 €	-
cedui di produzione			
ha	369	0 €	-
boschi fuori produzione			
ha	41	0 €	-
pascoli, elpi e improduttivi			
ha	665	0 €	-
Cartografie			
ha	1391	0 €	-
Spese tecniche			
0 €	-	0 €	-
Diritti fissi			
competenze tecniche			
sconto eventuale			
competenze tecniche scontate (A)			
16.461,58			
<b>Rilievi</b>			
Aree di saggio relascopiche			
n	0	0 €	-
Aree di saggio relascopiche con ril. altezza			
n	0	0 €	-
Aree di saggio a raggio fisso			
n	0	0 €	-
Aree di saggio a raggio fisso con posiz. piante			
n	0	0 €	-
Georeferenziazione alberi modello			
km	119	0 €	-
Segnatura confini			
km	66	0 €	-
totale rilievi			
sconto eventuale			
Totale rilievi scontati (B)			
7.225,00			
<b>Contributi previdenziali obbligatori su redazione piano</b>			
Contributi previdenziali obbligatori (C)			
483,73			
<b>IMPORTO TOTALE DEL PIANO (A+B+C)</b>			
23.140,31			
<b>Studio di Incidenza</b>			
Studio di Incidenza			
Sconto eventuale			
totale studio di Incidenza scontato (D)			
2.839,00			
<b>Contributi previdenziali obbligatori su studio di Incidenza</b>			
Contributi previdenziali obbligatori (E)			
66,78			
<b>IMPORTO TOTALE DELLO STUDIO DI INCIDENZA (D+E)</b>			
2.905,78			
<b>IMPORTO TOTALE PREVENTIVO (A+B+C+D+E)</b>			
26.036,09			
Data,			
Firma del proprietario/appresentante della proprietà		Firma del tecnico incaricato	

Scheda frazioni San Lorenzo Dorsino

Scheda tecnica



Piazza delle Sette Ville, n. 4 - 38078 San Lorenzo Dorsino - Trento  
Tel. 0465 734023 - Fax 0465 734638  
Cod. Fisc. e P.Iva 02362480226  
e-mail: segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it  
web site: www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it







**DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO B**

Resa ai sensi e con le modalità di cui agli art. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## Parte I: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta
Denominazione	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Indirizzo postale	
Indirizzo PEC	

Forma della partecipazione	Risposta
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione:</p> <p>c) se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p><input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>
Lotti	Risposta
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta (es. 1, 2, 3)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

## Parte II: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Indicare il nominativo della persona abilitata ad agire come rappresentante dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:*

Rappresentante/i dell'impresa	Risposta
Legale rappresentante dell'impresa:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Luogo e data di nascita:	<p>Nato/a a <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div> il <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; display: inline-block;"></div></p>



### Parte III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (\*)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

(Art. 24 L.p. 2/2016, art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE, art. 80 comma 1 del D.Lgs 50/2016):

1. partecipazione a un'organizzazione criminale (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016;
2. corruzione (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016);
3. frode (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. c) del D.Lgs 50/2016);
4. reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. d) del D.Lgs 50/2016);
5. riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. e) del D.Lgs 50/2016);
6. lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. f) del D.Lgs 50/2016);
7. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. g) del D.Lgs 50/2016)

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'art. 57 paragrafo 1 della direttiva:	Risposta
<p>L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo (art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016) sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi sopra indicati con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati sopra (nel riquadro grigio) da 1 a 6 e la norma violata (*),</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate,</p> <p>c) se la durata del periodo di esclusione è stabilita direttamente nella sentenza di condanna indicare:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: indirizzo web autorità o organismo di emanazione riferimento della documentazione</p>	<p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p>a) Data della condanna <input type="text"/>, tipologia di reato <input type="text"/> norme violate: <input type="text"/></p> <p>b) <input type="text"/></p> <p>c) Durata esclusione: dal <input type="text"/> al <input type="text"/> e punti interessati <input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>
<p>L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?</p> <p>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p><input type="text"/></p>

#### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

(Art. 24 L.p. 2/2016, art. 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE, art. 80 comma 4 del D.Lgs 50/2016)

Pagamento di imposte o contributi previdenziali:	Risposta						
<p>L'operatore economico, ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali?</p> <p>In caso di incertezza nella risposta si consiglia di consultare preventivamente l'Agenzia delle Entrate e gli enti previdenziali (INPS, INAIL, Cassa Edile)</p> <p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Di quale importo si tratta</p> <p>b) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p>	<p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <table border="1"><thead><tr><th>Imposte</th><th>Contributi previdenziali</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Imposte	Contributi previdenziali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imposte	Contributi previdenziali						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						

<p>1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione</p> <p>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2. In altro modo? Specificare:</p>	<p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p>data: <input type="text"/></p> <p>Durata: dal <input type="text"/> al <input type="text"/></p>	<p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p>data: <input type="text"/></p> <p>Durata: dal <input type="text"/> al <input type="text"/></p>
<p>c) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?</p> <p>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p><input type="text"/></p>	<p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p><input type="text"/></p>

### C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

(Art. 24 L.p. 2/2016, art. 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE, art. 80 comma 5 del D.Lgs 50/2016)

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali:	Risposta
<p><b>Lettera a)</b> L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?</p> <p><b>In caso di incertezza nella risposta si consiglia di consultare preventivamente l'Agenzia del Lavoro o i Centri di pubblico impiego</b></p>	<p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p>
<p><b>Lettera b)</b> L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a. fallimento, oppure</p> <p>b. è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, oppure</p> <p>c. ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</p> <p>d. si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali, oppure</p> <p>e. è in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f. ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- Fornire informazioni dettagliate:</p> <p>- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate</p>	<p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>indirizzo web</p> <p>autorità o organismo di emanazione</p> <p>riferimento della documentazione</p>	<p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>Lettera c)</b> L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?</p>	<p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p>
<p><b>Lettera d)</b> L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?</p>	<p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p>
<p><b>Lettera e)</b> L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? (**)</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p><input type="text"/></p>



In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Lettera f) L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto? (**)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Lettera g) L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Lettera h) L'operatore economico può confermare di:	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> <li>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</li> <li>non avere occultato tali informazioni,</li> <li>essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore</li> </ul>	
Lettera i) L'operatore economico può confermare di non avere tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non avere fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

(\*) *in caso di incertezza nella risposta, in merito alla dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 57 paragrafo 1 e 2 della Direttiva 2014/24/UE (cfr art. 24 commi 1 e 2 della L.P. 2/2016 e art. 80 del D.Lgs 50/2016 si consiglia di acquisire informazioni presso l'ufficio del casellario giudiziale della Procura della Repubblica, raccomandando di richiedere la "VISURA" ex art. 33 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 14 novembre 2002, n. 313 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti). La suddetta visura, senza efficacia certificativa, fornisce, a differenza del certificato generale ex art. 24 o di quello penale ex art. 25 del T.U., tutte le iscrizioni riferite al richiedente, comprese le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione", le condanne per contravvenzioni punibili con la sola ammenda, le sentenze c.d. di patteggiamento e i decreti penali di condanna.*

Resta ferma la possibilità stabilita dall'art. 24 comma 4 della L.P. 2/2016 che recita: "Un operatore economico che ha subito condanne penali che comportano l'esclusione dalla procedura di gara ai sensi dei commi 1 o 2 può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se queste prove sono ritenute sufficienti l'operatore economico in questione non è escluso dalla procedura d'appalto. Se la prova è ritenuta insufficiente l'esclusione dalla gara è motivata anche in relazione a tale aspetto. Questo comma non si applica all'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto o di aggiudicazione delle concessioni, nel periodo di esclusione fissato dalla sentenza".

(\*\*) *Si riporta il testo di quanto dispone l'art. 24 comma 2 della direttiva 24/2014 "Il concetto di conflitti di interesse copre almeno i casi in cui il personale di un'amministrazione aggiudicatrice o di un prestatore di servizi che per conto dell'amministrazione aggiudicatrice interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti o può influenzare il risultato di tale procedura ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto."*

(\*\*\*) *Si rimanda a quanto dispone in merito l'art. 14 della L.P. 2/2016.*

## PARTE IV: CRITERI DI PARTECIPAZIONE

### A: IDONEITÀ

Idoneità	Risposta
----------	----------

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;  <i>(Qualora l'impresa non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)</i>	Camera di commercio o Albo o Registro professionale di iscrizione: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
	Numero e data di iscrizione: N. <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div> data: <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>
	Eventuali note <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>

## B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

Capacità economica e finanziaria	Risposta						
Il fatturato annuo (generale) dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nella lettera di invito è il seguente:  e/o	<table> <tr> <td>Esercizio <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></div></td> <td>fatturato € <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div></td> </tr> <tr> <td>Esercizio <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></div></td> <td>fatturato € <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div></td> </tr> <tr> <td>Esercizio <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></div></td> <td>fatturato € <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div></td> </tr> </table>	Esercizio <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></div>	fatturato € <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	Esercizio <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></div>	fatturato € <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	Esercizio <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></div>	fatturato € <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>
Esercizio <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></div>	fatturato € <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>						
Esercizio <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></div>	fatturato € <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>						
Esercizio <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></div>	fatturato € <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>						
il fatturato annuo (specifico) dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nella lettera di invito è il seguente:	Numero di esercizi <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div> fatturato medio € <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>						
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:  <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">indirizzo web</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">autorità o organismo di emanazione</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">riferimento della documentazione</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>							

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

Capacità tecniche e professionali	Risposta																												
Durante il periodo di riferimento previsto nella lettera di invito, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato:  <i>Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati</i>	Numero di anni (periodo specificato nella lettera d'invito) <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: left;">Importi</th> <th style="text-align: left;">Date</th> <th style="text-align: left;">Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div></td></tr> <tr><td><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div></td></tr> <tr><td><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div></td></tr> <tr><td><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div></td></tr> <tr><td><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div></td></tr> <tr><td><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td><td><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div></td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>
Descrizione	Importi	Date	Destinatari																										
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>																										
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>																										
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>																										
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>																										
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>																										
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>																										
L'operatore economico ha effettuato, a regola d'arte, nell'ambito delle forniture/servizi di cui sopra una fornitura/servizio analoga/o di valore pari ad almeno il 40% dell'importo complessivo posto a base di gara?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No																												
Altri requisiti di carattere tecnico e professionale indicati nella lettera d'invito:	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>																												

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta
	<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>



<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al <b>sistema di garanzia della qualità</b> si dispone:</p>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p style="text-align: right;">indirizzo web</p> <p style="text-align: right;">autorità o organismo di emanazione</p> <p style="text-align: right;">riferimento della documentazione</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p style="text-align: right;">indirizzo web</p> <p style="text-align: right;">autorità o organismo di emanazione</p> <p style="text-align: right;">riferimento della documentazione</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>

### Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da I a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, salvo che l'amministrazione aggiudicatrice abbia la possibilità di acquisire direttamente la documentazione accedendo ad una banca dati che sia disponibile gratuitamente.

Luogo e data,

Documento firmato digitalmente  
dal legale rappresentante

### Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento della fornitura di beni/servizi;
4. il titolare del trattamento è l'Amministrazione aggiudicatrice;
5. il responsabile del trattamento è
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.







## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Provincia di Trento

### Allegato C)

Marca da bollo  
16,00 euro

Spettabile  
**COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO**

**OGGETTO:** sondaggio informale per l'affidamento a trattativa diretta delle prestazioni professionali inerenti la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali della Frazione Andogno – Dorsino – Tavodo – Compr. Andogno – Tavodo – Compr. Andogno-Dorsino – Tavodo, nel Comune di San Lorenzo Dorsino (revisione del Piano di Assestamento 2008-2017).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, cod.fisc. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'offerente \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, con riferimento alla predetta impresa,

### DICHIARA

- 1) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- 2) di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, tutte le clausole del l'invito approvato con deliberazione del Giunta comunale n. \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_.2016;
- 3) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.

Firma

Data \_\_\_\_\_

*Allegare: copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.*



Piazza delle Sette Ville, n. 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino – Trento  
Tel. 0465 734023 - Fax 0465 734638  
Cod. Fisc. e P.Iva 02362480226  
e-mail: segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it  
web site: www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it





## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Provincia di Trento

### Allegato D

**OFFERTA per le prestazioni professionali inerenti la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali de Frazione Andogno – Dorsino – Tavodo – Compr. Andogno – Tavodo – Compr. Andogno-Dorsino – Tavodo, nel Comune di San Lorenzo Dorsino (revisione del Piano di Assestamento 2008-2017).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_,

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice fiscale e Partita IVA n. \_\_\_\_\_.

Telefono \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di offrire, per le prestazioni professionali inerenti la revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali della Frazione Andogno – Dorsino – Tavodo – Compr. Andogno – Tavodo – Compr. Andogno-Dorsino – Tavodo, nel Comune di San Lorenzo Dorsino (revisione del Piano di Assestamento 2008-2017), come da lettera d'invito ricevuta di cui si accettano le condizioni un ribasso percentuale pari al \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ ) sull'importo posto a base del sondaggio pari ad € 26.036,09.= I.V.A. esclusa, e pertanto per il prezzo di Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), oltre all'I.V.A. per Legge, di conoscere i luoghi oggetto dell'incarico,

### E COMUNICA

a completamento dell'offerta, di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione del servizio, all'amministrazione, alla contabilità, ecc., nonché di aver visionato e di essere a conoscenza dei luoghi di lavoro.

_____/_____/2016	MARCA DA BOLLO DA 16,00 EURO
TIMBRO E FIRMA	

Si allega fotocopia del documento di identità del sottoscritto in qualità di legale rappresentante, in corso di validità.  
Si allega dettagliato preventivo di spesa.



Piazza delle Sette Ville, n. 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino – Trento  
Tel. 0465 734023 - Fax 0465 734638  
Cod. Fisc. e P.Iva 02362480226  
e-mail: segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it  
web site: www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it







**Piano di Gestione Forestale Aziendale delle frazioni del Comune di San Lorenzo Dorsino**

Data,	FIRMA DEL TECNICO

### Preventivo



