



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 47 dd. 19.04.2016

OGGETTO: Centro sportivo in loc. Promeghin: gestione prenotazioni del tendone/campo da tennis e dei campi da bocce.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **diciannove** del mese di **aprile** alle ore 17:30 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	presente
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaidotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la nota dd. 04.11.2015, pervenuta in data 04.11.2015 al prot. n. 7207, con la quale la Commissione Provinciale di Vigilanza, a seguito di chiarimenti, specifica che “...la struttura può essere concessa in uso anche per attività diverse dal pubblico spettacolo, ossia per il gioco del tennis, per iniziative scolastiche o sportive (palestra senza la presenza di pubblico)...La licenza di agibilità rilasciata con determinazione del dirigente n. 294 di data 4 maggio 2012 è riferita all’uso del tendone per manifestazioni di pubblico spettacolo...quando nel tendone vengono organizzati concerti o trattenimenti danzanti, lo stesso dovrà essere allestito secondo lo schema esaminato dalla Commissione per il rilascio della stessa agibilità...”;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 31 dd. 04.04.2016, avente ad oggetto: “Affidamento della gestione del bar presso il centro sportivo di Promeghin attraverso stipulazione di contratto d’affitto d’azienda. Approvazione degli atti di gara.” e il relativo BANDO DI GARA MEDIANTE CONFRONTO CONCORRENZIALE PER PROCEDERE ALL’AFFITTO D’AZIENDA DEL BAR PROMEGHIN, che cita, tra le altre:

“1.OBBLIGHI DEL GESTORE

Il soggetto con il quale verrà stipulato il contratto di affitto d’azienda avrà i seguenti obblighi che costituiranno clausole essenziali del contratto di affitto d’azienda:

A) apertura del bar dal 1° maggio al 30 settembre e nel periodo natalizio dal 23 dicembre al 6 gennaio secondo gli orari stabiliti dall’Amministrazione comunale come segue: dalle 8:30 alle 22:00 (posticipabile fino alle ore 02.00 a discrezione del gestore o fino ad altro orario previa autorizzazione del Comune da richiedere almeno 7 giorni prima).

Si precisa che in tali periodi non potranno essere concessi né autorizzati giorni di chiusura; potrà essere autorizzato il giorno di chiusura settimanale a richiesta solo nel periodo 1° maggio – 15 giugno e 15 settembre – 30 settembre.

All’infuori dei periodi sopra indicati l’apertura del bar sarà lasciata libera a discrezione del soggetto aggiudicatario il quale potrà decidere sia l’apertura che la chiusura del locale.

In occasione di manifestazioni scolastiche, sportive o ricreative organizzate dalla stessa amministrazione ovvero da parte delle associazioni operanti sul territorio comunale da effettuarsi in orari diversi da quelli di apertura, sopra citati, il gestore in accordo con le varie associazioni medesime, si impegna ad assicurare l’apertura del bar, previa comunicazione del giorno programmato. In ogni caso le parti si riservano di modificare tali orari in base all’effettiva richiesta del servizio.

B) C) D) ..omissis....

E) ricezione e coordinamento delle prenotazioni delle seguenti strutture:

- campo in erba sintetica;

- campo da beach volley;

in modo da garantire il loro corretto utilizzo e incassarne i corrispettivi, stabiliti dall’Amministrazione comunale, che poi devolgerà alla stessa attraverso idonee modalità e procedure, che verranno adeguatamente comunicate.

Consegnerà le chiavi nei tempi e nei modi concordati e richiesti dall’Amministrazione comunale, ogni qualvolta si renda necessario, della Tensostruttura e dei relativi servizi/spogliatoi nonché del campo da calcio e dei relativi spogliatoi.

Il Gestore potrà usufruire direttamente delle strutture di cui sopra senza devolgerne i corrispettivi al Comune per un monte ore annuo di 70 ore per l’organizzazione di tornei, ecc. purché idonei a fungere da elemento aggregatore per il centro sportivo.

...omissis....”;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Ricordato che il Comune di San Lorenzo Dorsino intende continuare a sostenere le politiche per il benessere sociale e familiare ed a porre al centro delle proprie politiche, tra l'altro, la famiglia e i momenti di aggregazione sociale e sportiva;

Evidenziato che è intenzione dell'Amministrazione comunale rilanciare il gioco delle bocce e del tennis e rilevato che, non essendoci in loco associazioni sportive dedicate a queste discipline, si è valutato di interpellare la locale Pro Loco con l'intento di coinvolgere l'associazionismo locale nel rilanciare dette discipline;

Vista la nota dd. 31.03.2016 prot. n. 2210 con la quale si chiede alla locale Pro Loco di San Lorenzo in Banale la disponibilità alla gestione delle prenotazioni per l'utilizzo tra le ore 8:00 e le ore 23:00 del tendone per il gioco del tennis (esclusi i corsi ed invece incluse le iniziative sportive dell'Istituto comprensivo limitatamente alla scuola elementare di San Lorenzo, naturalmente senza la presenza di pubblico) e dei campi da bocce, siti nel centro sportivo di Promeghin, alle condizioni specificate in nota;

Richiamata la nota pervenuta in data 01.04.2016 dalla locale Pro Loco di San Lorenzo in Banale con la quale la stessa manifesta la disponibilità ad eseguire quanto richiesto nella nota precitata;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P. Reg. 01.02.2005, n. 3/L, dal Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Atteso che l'adozione della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 28 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Visti:

- il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
- il Regolamento di contabilità comunale;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di affidare, alle condizioni e per le motivazioni in premessa esposte e fino a revoca, alla Pro Loco di San Lorenzo la gestione delle prenotazioni per l'utilizzo tra le ore 8:00 e le ore 23:00 del tendone per il gioco del tennis a far data dal 16.05.2016 (esclusi i corsi ed invece incluse le iniziative sportive dell'Istituto comprensivo limitatamente alla scuola elementare di San Lorenzo, naturalmente senza la presenza di pubblico) e dei campi da bocce a far data dal 01.07.2016, siti nel centro sportivo di Promeghin;
2. di precisare che La Pro Loco dovrà:

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

- assicurare all'utenza, nei modi ritenuti più opportuni, la possibilità di usufruire delle strutture di cui sopra gestendo in maniera idonea un calendario dell'utilizzo e delle prenotazioni;

- garantire l'utilizzo delle strutture (tennis e bocce) previa corresponsione alla Pro Loco stessa di un importo di

€ 2,00/ora nelle ore diurne

€ 5,00/ora nelle ore notturne (quindi con utilizzo dell'impianto di illuminazione)

escluse le richieste dell'Istituto comprensivo limitatamente alla scuola elementare di San Lorenzo, per il quale è prevista la gratuità.

- consentire, limitatamente all'utilizzo dei campi da bocce, la fruizione gratuita per i residenti nel Comune di San Lorenzo Dorsino per massimo 2 ore al giorno;

La richiesta di eventuali corsi/attività a pagamento/ecc. dovrà essere di volta in volta invece autorizzata dall'Amministrazione comunale.

A fronte di corrispettivo incassato, è posta in capo alla Pro Loco:

- la fornitura, ove richiesta, delle attrezzature sportive necessarie al gioco del tennis e delle bocce (racchette, palline, bocce e boccino);
- l'effettuazione della pulizia ordinaria del campo/tendone e dei campi da bocce;
- la gestione delle prenotazioni e l'apertura/chiusura delle strutture, con conseguente verifica del corretto utilizzo degli immobili ed attrezzature;
- la trasmissione allo scrivente Comune a fine anno di un resoconto degli utilizzi, degli incassi e delle eventuali migliorie apportate nonché criticità riscontrate;
- la facoltà di allontanare dalle strutture coloro che non rispettano le disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale.

Nelle aree di pertinenza dei campi la Pro Loco dovrà far sì che venga mantenuto un comportamento di massima correttezza, diligenza e rispetto del patrimonio.

3. di precisare che:

- l'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali furti/danni subiti dagli utenti;
- il massimo orario di prenotazioni da parte di uno stesso utilizzatore dovrà essere di due ore giornaliere.

per assicurare un corretto e ordinato uso degli impianti è tassativamente vietato:

- sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi da gestire;
- usare calzature non adeguate e/o sporche all'interno sia del campo da tennis che di quelli da bocce ;
- svolgere attività diverse da quelle autorizzate.

- gli utenti sono tenuti ad usare correttamente gli impianti e le strutture. L'Amministrazione comunale declina ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni che si dovessero verificare a persone e cose per l'uso non corretto degli impianti e delle attrezzature. Ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente all'attività svolta dall'utente s'intende assunta dallo stesso al momento della prenotazione.

- l'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali ammanchi o effetti personali trafugati o smarriti all'interno delle strutture, nonché per analoghi fatti accaduti all'esterno della stessa struttura.

4. di precisare che l'Amministrazione Comunale, con congruo anticipo, potrà riservarsi l'utilizzo della tensostruttura per manifestazioni/attività proprie o di associazioni locali. Si precisa che tutte le manifestazioni che verranno organizzate dalle associazioni presso la tensostruttura avranno priorità rispetto al gioco del tennis. Pertanto 5 giorni prima e 5 giorni dopo la/le data/e delle manifestazioni il gioco del tennis non potrà essere esercitato;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

5. di precisare che quanto riportato al punto 1) non farà sorgere obblighi futuri verso la locale Pro Loco;
6. di evidenziare che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la presente in caso di utilizzo improprio delle strutture, per rilevante interesse pubblico, per non rispetto delle condizioni di cui al punto 2), per inadeguatezza della conduzione rispetto alle finalità prefissate e/o per carenza organizzativa da parte della Pro Loco, senza che l'Associazione possa chiedere rimborsi o altro di sorta;
7. di specificare che il presente provvedimento non esclude e non supera le varie autorizzazioni se ed in quanto necessarie allo svolgimento di varie iniziative;
8. di dare atto che il rapporto contrattuale con la Pro Loco di San Lorenzo si perfezionerà attraverso scambio di corrispondenza.

VD-SZ

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;

ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;

ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) al D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53. In particolare:

il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- Albino Dellaidotti -



Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -