



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 43 dd. 19.04.2016

OGGETTO:

Presa d'atto incarico di supplenza temporanea a scavalco della Segreteria comunale di San Lorenzo Dorsino del dott. Raffaelle Binelli per il periodo 27.01.2016 al 10.03.2016. Determinazione compenso e spese. Impegno e liquidazione.

COPIA

L'anno **duemilasedici**, il giorno **diciannove** del mese di **aprile** alle ore 17:30 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	presente
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale f.f. Ilaria Rigotti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaidotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale f.f.
- *Ilaria Rigotti* -

Ai sensi dell'art. 14 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m., si assenta e si allontana dall'aula il Segretario comunale dott.ssa Giovanna Orlando, temporaneamente sostituito nelle funzioni dall'Assessore Rigotti Ilaria.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le proprie note del 26.01.2016, 01.02.2016, 15.02.2016, 26.02.2016 e 02.03.2016 con le quali il Sindaco del Comune di San Lorenzo Dorsino ha trasmesso rispettivamente al Comune di Strembo e alla P.A.T. la richiesta di autorizzazione e di nomina del dott. Raffaelle Binelli, Segretario comunale del Comune di Strembo, come temporanea supplenza a scavalco presso il Comune di San Lorenzo Dorsino per il periodo dal 27.01.2016 al 10.03.2016;

Viste le autorizzazioni del Sindaco del Comune di Strembo di data 26.01.2016, 02.02.2016, 15.02.2016, 29.02.2016 e 03.03.2016, al dott. Raffaelle Binelli di assumere l'incarico di temporanea supplenza a scavalco della sede segretarile del Comune di San Lorenzo Dorsino per il periodo dal 27.01.2016 al 10.03.2016;

Visti i provvedimenti del Presidente della Provincia n. S110/16/61278/8.4.8/60-09 dd. 08.02.2016, S110/16/66388/8.4.8/60-09 dd. 10.02.2016, S110/16/100137/8.4.8/60-09 dd. 29.02.2016, S110/16/126266/8.4.8/60-09 dd. 11.03.2016 e S110/16/126314/8.4.8/60-09 dd. 11.03.2016 con i quali è stato disposto l'incarico di temporanea supplenza a scavalco e stabilito che al Segretario spetta il compenso mensile fissato dalla Giunta comunale in osservanza delle disposizioni normative e della contrattazione collettiva;

Richiamato l'art. 65 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L che testualmente dispone:

“1. Per assicurare la regolarità del servizio in caso di assenza o di impedimento temporaneo del segretario comunale, sempre che il comune non sia dotato di vicesegretario comunale, il presidente della giunta provinciale territorialmente competente dispone, su richiesta scritta del sindaco del comune interessato da presentarsi di norma almeno otto giorni prima del verificarsi dell'assenza, che il servizio di segreteria sia svolto, in supplenza del titolare, da un segretario di un comune viciniore, o da un segretario comunale collocato in disponibilità ai sensi dell'articolo 63. Nel caso in cui il servizio debba essere ricoperto dal segretario di un comune viciniore, deve essere sentito il sindaco di questo comune, il quale si esprime entro le ventiquattro ore successive; decorso tale termine, il presidente della giunta provinciale può comunque disporre la sostituzione.

2. Analogamente si procede in caso di vacanza della sede segretarile, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali.

3. I regolamenti comunali fissano il compenso spettante al segretario comunale reggente o supplente, sulla base degli accordi sindacali di cui al capo IV.

4. L'onere di spesa per la reggenza o la supplenza è a carico del comune presso cui vengono prestati i servizi di reggenza o di supplenza.”

Atteso che il dott. Raffaelle Binelli ha svolto correttamente e puntualmente l'incarico affidatogli;

Ricordato che l'art. 330 del Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di San Lorenzo Dorsino, adeguato da ultimo con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 51 dd. 18.03.2015, stabilisce che “*Al Segretario Comunale di un*

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale f.f.
- Ilaria Rigotti -

altro Comune, incaricato alla reggenza o supplenza del Segretario titolare, è corrisposto, per la durata dell'incarico, un compenso fino ad un massimo di 4/5 del trattamento economico iniziale previsto per il posto occupato... ”;

Ritenuto, in relazione all'attività prestata ed in base all'impegno resosi necessario (n. 2 sedute di Consiglio comunale e n. 5 sedute di Giunta comunale, oltre alla normale attività amministrativa) di attribuire al dott. Raffaelle Binelli i 3/5 del trattamento economico della sede segretarile di San Lorenzo Dorsino oltre al rimborso delle spese di accesso e recesso;

Dato atto che il trattamento economico della sede segretarile di San Lorenzo Dorsino (IV classe) è il seguente:

Stipendio Tabellare	€ 27.946,44
Indennità Integrativa Speciale	€ 6.925,56
Retribuzione di posizione	€ 7.125,00
Indennità di vacanza contrattuale	€ 261,60
Trattamento economico annuo	€ 42.258,60
Retribuzione mensile	€ 3.521,55

Considerato pertanto che il compenso, al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali, spettante al dott. Raffaelle Binelli in proporzione al periodo di servizio prestato per la supplenza a scavalco della sede segretarile del Comune di San Lorenzo Dorsino è pari a € 2.112,93 come da calcoli effettuati dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Considerato che il rimborso delle spese di accesso e recesso risulta pari a € 190,34, come da calcoli effettuati dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P. Reg. 01.02.2005, n. 3/L, dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile, ivi compresa l'attestazione di copertura finanziaria;

Visti:

- il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di prendere atto dell'avvenuto conferimento da parte del Presidente della Giunta Provinciale di Trento dell'incarico di temporanea supplenza a scavalco della segreteria comunale del Comune di San Lorenzo Dorsino al Segretario comunale dott. Raffaelle Binelli per il periodo dal 27.01.2016 al 10.03.2016;
2. di determinare, per quanto in premessa esposto, il compenso spettante al Segretario comunale dott. Raffaelle Binelli per l'incarico indicato al precedente punto nei 3/5 del trattamento economico del posto di Segretario comunale di IV classe (stipendio base, indennità integrativa speciale, retribuzione di posizione e indennità di vacanza contrattuale) rapportandolo al

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale f.f.
- Ilaria Rigotti -

periodo dal 27.01.2016 al 10.03.2016 per complessivi lordi € 2.112,93 da assoggettare alle ritenute di legge, oltre ad € 190,34 a titolo di rimborso delle spese di accesso e recesso;

3. di impegnare la spesa derivante dal presente atto pari ad € 2.303,27 all'intervento 1010201 (cap. 60 e 80) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso, che presenta adeguata disponibilità.

MGM



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richama la tutela processuale di cui all'art. 8 del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale f.f.
- *Ilaria Rigotti* -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- *Albino Dellaidotti* -



Il Segretario comunale f.f.
Ilaria Rigotti

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale f.f.
- *Ilaria Rigotti* -