



**COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO**  
**Provincia di Trento**

**Verbale di Deliberazione della Giunta comunale**

**n. 39 dd. 12.04.2016**

**OGGETTO:** Determinazione giornate di chiusura degli uffici comunali per l'anno 2016 mediante fruizione di congedo ordinario da parte di tutto il personale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del CCPL.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **dodici** del mese di **aprile** alle ore 17:35 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	presente
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale f.f. Ilaria Rigotti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaidotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

Firma autografa su originale  
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale f.f.  
- Ilaria Rigotti -

*Ai sensi dell'art. 14 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m., si assenta e si allontana dall'aula il Segretario comunale dott.ssa Giovanna Orlando, temporaneamente sostituito nelle funzioni dall'Assessore Rigotti Ilaria.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate integralmente le disposizioni contenute nell'art. 18 del vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2006-2009 area non dirigenziale (ex art. 42 del CCPL 2002-2005), il quale disciplina le modalità di fruizione del congedo ordinario da parte del personale;

Esaminato in particolare il comma 2 del suddetto articolo;

Ritenuto, anche per economicità, di chiudere gli uffici comunali con utilizzo obbligatorio di ferie nelle seguenti date:

- venerdì 3 giugno 2016;
- venerdì 9 dicembre 2016;

Atteso che non sono stati acquisiti i pareri sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m., in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa e contabile in quanto tutto il personale dipendente è interessato;

Atteso che l'adozione della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 28 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;

Visti:

- il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- il Regolamento del personale ed il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

## DELIBERA

1. di stabilire, per le ragioni di cui in premessa, per l'anno 2016 le seguenti chiusure degli uffici comunali con conseguente fruizione obbligatoria di ferie da parte del personale dipendente ai sensi dell'art. 18, comma 2 del vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2006-2009 area non dirigenziale (ex art. 42 del CCPL 2002-2005):
  - venerdì 3 giugno 2016;
  - venerdì 9 dicembre 2016;
2. di dare atto che l'adozione della presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.

MGM

Firma autografa su originale  
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale f.f.  
- Ilaria Rigotti -



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui all'art. 8 del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

COPIA

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
- Albino Dellaidotti -



Il Segretario comunale f.f.  
- Ilaria Rigotti -

COPIA

Firma autografa su originale  
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale f.f.  
- Ilaria Rigotti -