



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 12 dd. 11.02.2016

OGGETTO:

Spesa per partecipazione a corsi d'aggiornamento per il personale.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **undici** del mese di **febbraio** alle ore 20:00 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	presente
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale dott. Raffaele Binelli.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaidotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale supplente
- dott. Raffaele Binelli -

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che il Consorzio dei Comuni Trentini scarl Sezione Scuola e Formazione ed Enti diversi abilitati in materia organizzano corsi d'aggiornamento per il personale dei Comuni in materie diverse;

Ritenuto opportuno far partecipare ai corsi i dipendenti comunali di volta in volta a seconda della materia trattata e su indicazione del Segretario comunale previa proposta dei Responsabili di servizio;

Visto che la quota di partecipazione in linea di massima va da un minimo di € 20,00 ad un massimo di € 150,00 a secondo della durata del corso per ogni dipendente comprensiva di materiale didattico, parcheggio, coffee break e pranzo e comunque a prezzi diversificati a seconda dell'Ente organizzatore;

Ritenuto altresì necessario per rispettare i principi di efficienza, efficacia e semplicità dell'azione amministrativa procedere ad un impegno complessivo della spesa di formazione, dando atto che il Segretario comunale su proposta dei responsabili di servizio individuerà i dipendenti e i corsi da seguire;

Ritenute valide le iniziative al fine di favorire e promuovere l'aggiornamento professionale quale strumento indispensabile per migliorare la qualità dei servizi come previsto anche nell'accordo di settore del personale che pone in carico all'Amministrazione l'obbligo della formazione del personale;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Visti:

- il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di aderire ai corsi espressi in premessa a cui parteciperanno i dipendenti di volta in volta individuati dal Segretario comunale su proposta dei responsabili di servizio e a seconda della materia trattata di pertinenza;
2. di dare incarico al responsabile del servizio finanziario ad impegnare una spesa presunta annua di € 3.000,00 da liquidare, ai sensi dell'art. 34 del Reg. Contabilità vigente, di volta in volta all'Ente organizzatore, sulla base delle singole quote di partecipazione fissate e fatturate a giornata per ogni dipendente, quota comprensiva di materiale didattico, parcheggio, coffee break, pranzo; il dato può variare a seconda dell'ente che organizza;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale supplente
- dott. Raffaele Binelli -

3. di imputare la spesa presunta di complessive € 3.000,00 al codice intervento 1 01 02 03 del B.P. 2016 e futuri - Cap. A.I. 195 che presenta adeguata disponibilità;
4. di dare atto che la presente delibera diventa esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 79, comma 3 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni, approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L.



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui all'art. 8 del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale supplente
- dott. Raffaele Binelli -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- *Albino Dellaidotti* -



Il Segretario comunale supplente
- *dott. Raffaele Binelli* -

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale supplente
- *dott. Raffaele Binelli* -