



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 5 dd. 18.01.2016

OGGETTO: Servizio tributi ed entrate patrimoniali del Comune di San Lorenzo Dorsino. Affidamento a Trentino Riscossioni S.p.A. dell'incarico di affiancamento temporaneo. Approvazione dell'offerta economica, del contratto di servizio e dell'atto integrativo al contratto di servizio per il periodo gennaio – maggio 2016.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore 18:20 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	presente
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaidotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che l'ex Comune di San Lorenzo in Banale con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dd. 27.12.2011 aveva disposto di approvare lo schema di convenzione per la "governance" di Trentino Riscossioni S.p.a. acquisendo a titolo gratuito dalla Provincia autonoma di Trento n. 115 azioni di Trentino Riscossioni S.p.a. per un valore nominale complessivo pari ad € 115,00 e che l'ex Comune di Dorsino con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 dd. 20.12.2011 aveva disposto analogamente acquisendo n. 43 azioni per un valore nominale complessivo pari ad € 43,00;

Dato atto che, a seguito della cessazione della gestione associata tra tutti i Comuni delle Giudicarie Esteriori a fine 2011 ed in attesa dell'attivazione dell'allora prevista gestione associata obbligatoria a livello di comunità di valle, negli anni 2012, 2013 e 2014 il Servizio tributi ed entrate patrimoniali è stato gestito in forma associata tra i Comuni di San Lorenzo in Banale, Dorsino e Stenico con capofila Dorsino e con affidamento, in assenza di personale proprio, di un servizio full service in capo a Trentino Riscossioni S.p.A.;

Atteso che con legge regionale 24 giugno 2014, n. 3, pubblicata sul Supplemento n. 2 al B.U. n. 26/I-II del 01/07/2014, è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio 2015 il Comune di San Lorenzo Dorsino mediante la fusione dei Comuni di Dorsino e San Lorenzo in Banale e rilevato che in data 15.01.2015 è avvenuta la voltura delle azioni;

Rilevato che nel 2015 il servizio è stato gestito ancora in forma associata tra i Comuni di San Lorenzo Dorsino e Stenico sempre con affidamento di un servizio full service in capo a Trentino Riscossioni S.p.A. e dato atto che l'Amministrazione comunale ritiene ora opportuno, richiamando integralmente quanto esposto nella deliberazione della Giunta comunale n. 16 dd. 18.08.2015, avvalersi della Società Trentino Riscossioni S.p.A. per l'effettuazione delle seguenti prestazioni, come da richiesta preventivo formulata in data 28.12.2015 prot. n. 8474:

- n. 4 giornate presso il Municipio di San Lorenzo Dorsino per la gestione dei colloqui con i riceventi gli avvisi di accertamento ICI emessi a dicembre 2015;
- n. 15 giornate, distribuite equamente dalla data di stipula del contratto fino al 31.05.2016 per l'attività di affiancamento/formazione della dipendente comunale in merito a:

IMPOSTE TRIBUTARIE:

1. Affiancamento e formazione sulle funzionalità dell'applicativo utilizzato dal comune di San Lorenzo Dorsino per la gestione delle imposte tributarie ICI, IMUP, IMIS, in particolare:

- aggiornamento anagrafica contribuenti;
- gestione ordinaria delle variazioni a seguito di comunicazioni presentate dall'utente, di varianti al PRG;
- caricamento dei flussi informatici forniti dall'Ufficio del Catasto;
- caricamento dei flussi informatici dei versamenti;
- gestione della procedura del ravvedimento operoso e dei rimborsi.

2. Formazione sulla normativa tributaria.

CANONE IDRICO:

1. Affiancamento e formazione sulle funzionalità dell'applicativo utilizzato dal comune di San Lorenzo Dorsino per la gestione del canone idrico, in particolare:

- aggiornamento anagrafica contribuenti;
- gestione ordinaria delle posizioni in seguito a nuova installazione, sostituzione o rimozione di contatori;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

- gestione ordinaria delle variazioni a seguito di presentazione da parte dell'utente, dei modelli di variazione anagrafica, cessione fabbricato, compravendita o successione;
 - inserimento letture dei contatori;
 - elaborazione dei dati per la fatturazione;
 - incasso, riversamento e registrazione dei pagamenti;
 - sollecito insoluti.
2. Formazione sulla normativa di riferimento.
- riscossione stragiudiziale e coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali ed assimilate per tutti gli anni d'imposta non prescritti (quest'ultima entro il 31.12.2016).

Vista la proposta economica relativa a quanto sopra descritto dd. 05.01.2016, pervenuta in data 05.01.2016 sub prot. n. 39, che per l'espletamento del servizio richiesto stima in € 3.665,56 oltre ad IVA per complessivi € 4.471,98 (IVA compresa) l'onere relativo all'intera attività da effettuarsi;

Visti altresì gli schemi di contratto di servizio (con relativi n. 3 allegati) e di atto integrativo al contratto di servizio pervenuti da Trentino Riscossioni, che si allegano alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all.ti A e B), e ritenuti gli stessi conformi alle esigenze del Comune e congrui da un punto di vista tecnico-economico;

Rilevato che l'attività di Trentino Riscossioni non appare come meramente esecutiva o applicativa, ma si pone come reale affiancamento completo e strutturale al Comune nello svolgimento delle attività in parola, secondo la logica della "Società di sistema";

Analizzata a tale scopo puntualmente la struttura organizzativa di questo Comune relativamente allo svolgimento delle funzioni in materia di accertamento, liquidazione e riscossione (ordinaria e coattiva), sia in relazione ai servizi fin qui gestiti direttamente dagli uffici che a quelli svolti da Equitalia o da altre Società affidatarie (soggetti esterni), e rilevato che presso il Servizio finanziario e tributi sono attualmente incardinate tre figure, una delle quali assunta a far data dal 01.06.2015, ma che, vista anche la non ordinaria mole di lavoro derivante dalla fusione dei comuni nonché dall'entrata in vigore del nuovo sistema di armonizzazione contabile, non è stato possibile che una delle stesse potesse dedicarsi appieno all'attività relativa ai tributi ed alle entrate patrimoniali e quindi l'Amministrazione ritiene necessario un periodo di affiancamento transitorio;

Dato atto che per una valutazione puntuale delle scelte da porre in essere nella materia che qui rileva occorre tener conto dei diversi strumenti giuridici utilizzabili dai soggetti potenzialmente destinatari dell'affidamento (anche parziale) dei servizi in parola;

Ritenuto che, in base all'analisi sopra illustrata appare opportuno affidare, fino al 31.05.2016, a Trentino Riscossioni S.p.A. (in quanto società partecipata di questo Ente) le seguenti prestazioni:

- n. 4 giornate presso il Municipio di San Lorenzo Dorsino per la gestione dei colloqui con i riceventi gli avvisi di accertamento ICI emessi a dicembre 2015;
- n. 15 giornate, distribuite equamente dalla data di stipula del contratto fino al 31.05.2016 per l'attività di affiancamento/formazione della dipendente comunale in merito a:

IMPOSTE TRIBUTARIE:

1. Affiancamento e formazione sulle funzionalità dell'applicativo utilizzato dal comune di San Lorenzo Dorsino per la gestione delle imposte tributarie ICI, IMUP, IMIS, in particolare:
 - aggiornamento anagrafica contribuenti;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

- gestione ordinaria delle variazioni a seguito di comunicazioni presentate dall'utente, di varianti al PRG;
- caricamento dei flussi informatici forniti dall'Ufficio del Catasto;
- caricamento dei flussi informatici dei versamenti;
- gestione della procedura del ravvedimento operoso e dei rimborsi.

2. Formazione sulla normativa tributaria.

CANONE IDRICO:

1. Affiancamento e formazione sulle funzionalità dell'applicativo utilizzato dal comune di San Lorenzo Dorsino per la gestione del canone idrico, in particolare:

- aggiornamento anagrafica contribuenti;
- gestione ordinaria delle posizioni in seguito a nuova installazione, sostituzione o rimozione di contatori;
- gestione ordinaria delle variazioni a seguito di presentazione da parte dell'utente, dei modelli di variazione anagrafica, cessione fabbricato, compravendita o successione;
- inserimento letture dei contatori;
- elaborazione dei dati per la fatturazione;
- incasso, riversamento e registrazione dei pagamenti;
- sollecito insoluti.

2. Formazione sulla normativa di riferimento.

- riscossione stragiudiziale e coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali ed assimilate per tutti gli anni d'imposta non prescritti (quest'ultima entro il 31.12.2016)

in quanto tale nuova forma organizzativa appare significativamente efficace sotto il profilo tecnico poiché dal 01.01.2012 l'attività è stata affidata alla medesima società ed è pertanto garantita la continuità del servizio; inoltre l'affidamento a Trentino Riscossioni S.p.A. garantisce, ai sensi della normativa sopra richiamata, la possibilità per il Comune di effettuare la riscossione ordinaria e coattiva con gli strumenti più incisivi previsti dall'ordinamento giuridico della materia;

Dato atto che la nuova formulazione dell'art. 2, comma 3 septies della L.P. 36/1993 consentirà alla Giunta provinciale di determinare nuove ulteriori modalità di riscossione dei tributi locali, presumibilmente in stretta connessione con l'attività di Trentino Riscossioni S.p.A. (vista la sua natura di "Società di sistema"), per cui appare in prospettiva ancora più opportuno mantenere il rapporto in essere con la Società stessa;

Dato atto che l'art. 52 del D.Lgs. 446/1997 e s.m. prevede, come sopra richiamato, la possibilità per gli Enti Locali di affidare mediante convenzione a soggetto esterno, anche disgiuntamente, le attività connesse all'accertamento ed alla riscossione ordinaria e coattiva delle proprie entrate tributarie e patrimoniali, e questo, ai sensi dello stesso art. 52, comma 5, lett. b), n. 3 e degli artt. 13 e 34 della L.P. 3/2006, anche mediante affidamento diretto a società controllate dal Comune e costituite ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 (a livello locale dell'art. 68 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L), qual è Trentino Riscossioni S.p.A.;

Dato atto che la partecipazione di questo Comune in Trentino Riscossioni S.p.A. è relativa all'affidamento di servizi di carattere generale ed istituzionale (accertamento e riscossione di entrate tributarie e patrimoniali), e non di servizi aventi per oggetto la produzione di beni e servizi non strettamente necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, venendo in tal modo rispettato il vincolo di cui all'art. 3, commi 27 e 28 della L. 244/2007;

Dato atto che il contratto di servizio di cui sopra è conforme ed esplicativo rispetto alle Condizioni generali di Servizio allegate alla Convenzione sottoscritta con Trentino Riscossioni S.p.A., conformemente a quanto stabilito dalla deliberazione n. 2293/2007 della Giunta provinciale;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Dato atto che la spesa relativa troverà adeguata imputazione su specifico capitolo del bilancio 2016, in corso di predisposizione;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, dal Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile;

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L al fine di attivare detto supporto quanto prima;

Visto il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P. Reg. 01.02.2005, 3/L nonché la L.P. 23/90 e s.m.;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, a Trentino Riscossioni S.p.A. le seguenti prestazioni:

- n. 4 giornate, distribuite nei mesi di gennaio e febbraio 2016, presso il Municipio di San Lorenzo Dorsino per la gestione dei colloqui con i riceventi gli avvisi di accertamento ICI emessi a dicembre 2015;
- n. 15 giornate, distribuite equamente dalla data di stipula del contratto fino al 31.05.2016, per l'attività di affiancamento/formazione della dipendente comunale in merito a:

IMPOSTE TRIBUTARIE:

1. affiancamento/formazione sulle funzionalità dell'applicativo utilizzato dal comune di San Lorenzo Dorsino per la gestione delle imposte tributarie ICI, IMUP, IMIS, in particolare:

- aggiornamento anagrafica contribuenti;
- gestione ordinaria delle variazioni a seguito di comunicazioni presentate dall'utente, di varianti al PRG;
- caricamento dei flussi informatici forniti dall'Ufficio del Catasto;
- caricamento dei flussi informatici dei versamenti;
- gestione della procedura del ravvedimento operoso e dei rimborsi.

2. formazione specifica tributaria.

CANONE IDRICO:

1. affiancamento/formazione sulle funzionalità dell'applicativo utilizzato dal comune di San Lorenzo Dorsino per la gestione del canone idrico, in particolare:

- aggiornamento anagrafica contribuenti;
- gestione ordinaria delle posizioni in seguito a nuova installazione, sostituzione o rimozione di contatori;
- gestione ordinaria delle variazioni a seguito di presentazione da parte dell'utente, dei modelli di variazione anagrafica, cessione fabbricato, compravendita o successione;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

- inserimento letture dei contatori;
- elaborazione dei dati per la fatturazione;
- incasso, riversamento e registrazione dei pagamenti;
- sollecito insoluti.

2. formazione specifica tributaria.

- riscossione stragiudiziale e coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali ed assimilate per tutti gli anni d'imposta non prescritti (quest'ultima entro il 31.12.2016).

avverso il corrispettivo di € 3.665,56 oltre ad IVA per complessivi € 4.471,98 come da preventivo dd. 05.01.2016, pervenuto in pari data sub prot. n. 39;

2. di disporre che il rapporto contrattuale si perfezioni mediante sottoscrizione di contratto di servizio e atto integrativo e di approvare, per i motivi meglio espressi in premessa, lo schema di contratto di servizio (completo dei suoi allegati n. 1, n. 2 e n. 3), nel testo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A), quale strumento giuridico atto a disciplinare le modalità amministrative e tecniche per l'affidamento a Trentino Riscossioni S.p.A. di attività in materia di accertamento e riscossione di entrate tributarie e patrimoniali rientranti nelle funzioni di questo Comune, nonché quale strumento giuridico per la definizione dei rapporti tra il Comune e Trentino Riscossioni S.p.A., nonché lo schema di atto integrativo al contratto di servizio, nel testo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. B), contenente le modalità di gestione del servizio di cui trattasi;
3. di affidare, per i motivi meglio espressi in premessa, a Trentino Riscossioni S.p.A. le attività di cui all'art. 2 e le funzioni di cui all'art. 2bis del contratto di servizio di cui al precedente punto secondo i livelli di servizio ed i corrispettivi definiti dal Comitato di Indirizzo di Trentino Riscossioni S.p.A.;
4. di dare atto, per i motivi meglio espressi in premessa, che l'affidamento di cui ai precedenti punti viene effettuato direttamente secondo il principio "in house" a Società della quale il Comune è azionista, e ciò ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs.446/1997 e s.m. e degli artt. 13 e 34 della L.P. 3/2006, dell'art. 113 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 68 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;
5. di dare atto, per i motivi meglio espressi in premessa, che l'affidamento appare congruo, anche alla luce di quanto in premessa illustrato relativamente alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 2, lettere da gg-ter) a gg-decies) del D.L. 70/2011 come convertito dalla L. 106/2011 e modificato dall'art. 10, comma 13octies e dell'art. 14bis del D.L. 201/2011 come convertito dalla L. 214/2011, e che i corrispettivi dovuti alla Società medesima sono stati definiti dal Comitato di Indirizzo secondo quanto stabilito all'art. 5 del Contratto di Servizio;
6. di dare atto, per i motivi meglio espressi in premessa, che il contratto di servizio di cui sopra è conforme ed esplicativo rispetto alle Condizioni generali di Servizio allegate alla Convenzione sottoscritta con Trentino Riscossioni S.p.A., conformemente a quanto stabilito dalla deliberazione n. 2293/2007 della Giunta provinciale;
7. di dare atto che la partecipazione di questo Comune in Trentino Riscossioni S.p.A. è relativa all'affidamento di servizi di carattere generale ed istituzionale (accertamento e riscossione di entrate tributarie e patrimoniali), e non di servizi aventi per oggetto la produzione di beni e servizi non strettamente necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, venendo in tal modo rispettato il vincolo di cui all'art. 3, commi 27 e 28 della L. 244/2007;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

8. di dare atto che l'impegno di spesa di € 4.471,98.= per il servizio di cui al punto 1. trova imputazione sul bilancio pluriennale 2016-2018 e sarà posto a carico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 all'intervento 1010405 (cap. 10556) che presenterà adeguata disponibilità;
9. di dare atto che il contratto di servizio e l'atto integrativo verranno sottoscritti dal Sindaco pro-tempore;
10. di quantificare la spesa derivante dal presente provvedimento ed afferente al 50% della spesa complessiva per imposta di bollo in € 352,00, impegnando la spesa all'intervento 01010207 (cap. 175) che presenterà adeguata disponibilità;
11. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

MGM-OB



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui all'art. 8 del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- Albino Dellaidotti -



Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -