

	ATTO INTEGRATIVO AL CONTRATTO DI SERVIZIO	
	PREMESSO CHE:	
	- tra il Comune di San Lorenzo Dorsino e la Società Trentino Riscossioni S.p.a. è stato sottoscritto un contratto di servizio;	
	- all'articolo 2 di detto contratto si rinvia a successivo atto integrativo la definizione puntuale delle singole attività di competenza della Società;	
	- in data 28/12/2015 prot. n. 8474 il Comune invia alla Società una nota con la richiesta di attività specifiche;	
	- in data 05/01/2016 prot. n. TRS_-0000101-1.1-AO-MiB la Società invia al Comune una proposta specifica delle attività.	
	Tutto ciò premesso di seguito si elencano le attività connesse alla gestione dei servizi affidati e nello specifico l'operatività del servizio sarà strutturata nel seguente modo:	
	- n. 4 giornate presso gli uffici della sede comunale per la gestione dei colloqui dovuti alla notifica degli avvisi di accertamento notificati a dicembre 2015;	
	- n. 15 giornate, distribuite equamente dalla data di stipula del contratto al 31/05/2016, da effettuarsi presso la sede di Trentino Riscossioni S.p.A. per svolgere l'attività di formazione e affiancamento della dipendente comunale.	
	Le attività oggetto di formazione saranno:	
	IMPOSTE TRIBUTARIE:	

	1. Affiancamento e formazione sulle funzionalità dell'applicativo utiliz-	
	zato dal comune di San Lorenzo Dorsino per la gestione delle imposte	
	tributarie ICI, IMUP, TASI, IMIS, in particolare:	
	- aggiornamento anagrafica contribuenti;	
	- gestione ordinaria delle variazioni a seguito di comunicazioni	
	presentate dall'utente, di varianti del PRG;	
	- caricamento dei flussi informatici forniti dall'Ufficio del Cata-	
	sto;	
	- caricamento dei flussi informatici dei versamenti;	
	- gestione della procedura del ravvedimento operoso e dei rim-	
	borsi.	
	2. Formazione sulla normativa tributaria.	
	CANONE IDRICO:	
	1. Affiancamento e formazione sulle funzionalità dell'applicativo utiliz-	
	zato dal comune di San Lorenzo Dorsino per la gestione del canone	
	idrico, in particolare:	
	- aggiornamento anagrafica contribuenti;	
	- gestione ordinaria delle posizioni in seguito a nuova istalla-	
	zione, sostituzione o rimozione di contatori;	
	- gestione ordinaria delle variazioni a seguito di presentazione	
	da parte dell'utente, dei modelli di variazione anagrafica, ces-	
	sione di fabbricato, compravendita o successione;	
	- inserimento letture dei contatori;	
	- elaborazione dei dati per la fatturazione;	
	- incasso, riversamento e registrazione dei pagamenti;	

- sollecito degli insoluti.

2. Formazione sulla normativa di riferimento.

Le tariffe, deliberate dal Comitato di Indirizzo quale organo della governance della Società deputato alla loro definizione, da applicarsi al servizio in questione.

Qualsiasi ulteriore attività verrà concordata tra le parti compatibilmente alla disponibilità temporali.

Le parti danno atto che tutto quanto precede è conforme alla loro volontà ed
appresso sottoscrivono senza riserve in data 20/01/2016, come appresso

Comune di San Lorenzo Dorsino Trentino Riscossioni S.p.a.

Il Sindaco

Il Vice Presidente

Albino Dellaidotti

Sergio Anesi