



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 3 dd. 18.01.2016

OGGETTO: Verifica della tenuta dello schedario elettorale.

COPIA

L'anno **duemilasedici**, il giorno **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore 18:20 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	presente
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaidotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6, comma 6 del T.U. 20 marzo 1967, n. 22 e s.m. il quale stabilisce che *“la Giunta comunale verifica, quando lo ritiene opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale”*;

Visto il paragrafo 45 della circolare del Ministero dell'Interno n.965/Ms. del 18 maggio 1967;

Richiamate le autorizzazioni di esonero dalla tenuta dello schedario cartaceo acquisite dagli estinti Comuni di San Lorenzo in Banale e Dorsino rispettivamente in data 02.10.2014 prot. n. 5344 e in data 22.09.2014 prot. n.3152;

Preso atto che è in corso l'approvazione da parte del Ministero dell'Interno dell'autorizzazione all'abolizione dello schedario elettorale cartaceo per il nuovo Comune di San Lorenzo Dorsino come da nota n. 13084/Area II dd. 03.06.2015 del Commissariato del Governo di Trento;

Osservato che, a seguito delle verifiche intervenute, è stata riscontrata l'effettiva regolare tenuta dello schedario elettorale comunale informatico che permette di verificare in qualsiasi momento tutte le informazioni relative ai dati elettorali degli elettori;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m., dal Responsabile del Servizio Demografico e attività economiche in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e dal Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di dare atto, per le motivazioni in premessa esposte, che è stato verificato lo schedario elettorale informatico, che risulta tenuto regolarmente;
2. di inviare copia del presente provvedimento al Servizio Elettorale del Commissariato del Governo di Trento.

FS



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) al D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- Albino Dellaidotti -



Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -