



**COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO**  
Provincia di Trento

**Verbale di Deliberazione della Giunta comunale**

**n. 61 dd. 15.12.2015**

**OGGETTO:**

Riorganizzazione dell'allocazione dei Servizi e apertura sportelli a Dorsino.  
Disposizioni organizzative e adozione atto di indirizzo.

**COPIA**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **quindici** del mese di **dicembre** alle ore 18:20 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	assente giustificato
ORLANDI DAVIDE	Assessore	presente
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaidotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

Firma autografa su originale  
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale  
- dott. Giovanna Orlando -

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 41 dd. 28.10.2015 con la quale di disponeva:

1. *di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, un apposito atto di indirizzo con il quale si conferisce specifico mandato al Responsabile del Servizio Tecnico di procedere affinché sia garantita l'esecuzione degli interventi necessari, al fine di allestire entro il 15.12.2015 il piano terra dell'edificio sede comunale del comune di San Lorenzo Dorsino così come rappresentato nella planimetria predisposta dall'Amministrazione comunale ed allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A);*
2. *di conferire conseguentemente incarico al Responsabile del Servizio Tecnico dell'adozione dei provvedimenti necessari per l'esecuzione degli interventi di che trattasi;*
3. *di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.*

Dato atto che i lavori di cui sopra sono stati ultimati entro la data odierna come da indicazioni e dato altresì atto che nel corso dell'effettuazione dei lavori sono state apportate alcune modifiche nella distribuzione delle attrezzature, come da planimetria predisposta dall'Amministrazione comunale ed allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A);

Rilevato che, anche alla luce delle modifiche sopra cennate e di cui all'allegato A, pare opportuno apportare ulteriori variazioni distributive al piano terra dell'edificio sede del Comune di San Lorenzo Dorsino (arretrando di circa ml 1,20 la parete divisoria tra l'ufficio del Sindaco ed il Servizio Segreteria e realizzando quindi una nuova parete est dell'ufficio del Sindaco, demolendo parte dell'attuale parete divisoria tra l'ufficio del Sindaco ed il Servizio Segreteria e collocando la porta di accesso all'ufficio del Segretario comunale ortogonalmente rispetto alla nuova parete est dell'ufficio del Sindaco ed infine tamponando l'attuale porta di accesso all'ufficio del Segretario comunale, il tutto al fine di poter traslare più avanti la postazione del Servizio Segreteria, posizionata ora diversamente rispetto alle previsioni iniziali) come da planimetria predisposta dall'Amministrazione comunale ed allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. B);

Rilevata altresì la necessità di definire alcune disposizioni organizzative circa le modalità della riorganizzazione e la relativa tempistica, anche con riferimento allo sportello di Dorsino;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, al fine di assicurare fin da subito il rispetto degli adempimenti di cui sopra;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, dal Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa e dal Responsabile del Servizio Finanziario e tributi in ordine alla regolarità contabile;

Visti:

- il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
- lo Statuto comunale;

Firma autografa su originale  
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale  
- dott. Giovanna Orlando -

- il Regolamento di contabilità comunale;

Visto il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;

Visti lo Statuto e il Regolamento di contabilità comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

## D E L I B E R A

1. di disporre che con decorrenza 28.12.2015 tutti i Servizi comunali abbiano sede presso l'edificio municipale di San Lorenzo in Banale in Piazza delle Sette Ville, n. 4 e che conseguentemente venga ivi collocato, con la medesima decorrenza, anche il Servizio Demografico ed attività economiche, attualmente situato presso la sede di Dorsino;
2. di disporre con decorrenza 01.01.2016 l'apertura presso gli uffici di Dorsino, in Piazzetta del Municipio, n. 2, di uno sportello dei Servizi Tecnico, Demografico ed attività economiche e Finanziario e tributi;
3. di disporre che le operazioni di trasferimento del Servizio Demografico ed attività economiche dagli uffici di Dorsino a quelli di San Lorenzo in Banale abbiano inizio il giorno 21.12.2015 e vengano ultimate al massimo entro il giorno 24.12.2015 disponendo altresì la chiusura al pubblico di detto Servizio a decorrere dal 21.12.2015 per il tempo strettamente necessario alle operazioni di trasferimento e comunque non oltre il 24.12.2015, limitandone l'apertura alle sole urgenze;
4. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, un apposito atto di indirizzo con il quale si conferisce specifico mandato: 1) al Responsabile del Servizio Tecnico di procedere affinché sia garantita l'esecuzione degli interventi necessari al fine di allestire (dal punto di vista logistico ed informatico) entro il 31.12.2015 l'ufficio che verrà adibito a sportello presso gli uffici di Dorsino; 2) al Segretario comunale di adottare il provvedimento di trasformazione, per l'anno 2016, dell'orario di lavoro in part time 30h/sett. per le dipendenti richiedenti, in accoglimento della richiesta di data 09.10.2015, pervenuta in pari data sub prot. n. 6616;
5. di individuare quale ufficio che verrà adibito a sportello presso gli uffici di Dorsino l'ufficio sito al secondo piano utilizzato nel 2015 come Servizio Demografico ed attività economiche;
6. di dare atto che nel corso dell'effettuazione dei lavori di modifica distributiva delle attrezzature presenti al piano terra dell'edificio sede del comune di San Lorenzo Dorsino disposti con deliberazione della Giunta comunale n. 41/2015 sono state apportate alcune modifiche, come da planimetria predisposta dall'Amministrazione comunale ed allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A);
7. di apportare, per le motivazioni in premessa esposte, ulteriori variazioni distributive al piano terra dell'edificio sede del Comune di San Lorenzo Dorsino (arretrando di circa ml 1,20 la parete divisoria tra l'ufficio del Sindaco ed il Servizio Segreteria e realizzando quindi una nuova parete est dell'ufficio del Sindaco, demolendo parte dell'attuale parete divisoria tra l'ufficio del Sindaco ed il Servizio Segreteria e collocando la porta di accesso all'ufficio del

Firma autografa su originale  
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale  
- dott. Giovanna Orlando -

Segretario comunale ortogonalmente rispetto alla nuova parete est dell'ufficio del Sindaco ed infine tamponando l'attuale porta di accesso all'ufficio del Segretario comunale) come da planimetria predisposta dall'Amministrazione comunale ed allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. B), demandando i relativi impegni di spesa a provvedimenti del Servizio Tecnico;

8. di approvare un apposito atto di indirizzo con il quale si conferisce specifico mandato al Responsabile del Servizio Tecnico di procedere affinché sia garantita l'esecuzione degli interventi previsti al punto 7.;
9. di conferire conseguentemente incarico al Responsabile del Servizio Tecnico dell'adozione dei provvedimenti necessari per l'esecuzione degli interventi di cui sopra;
10. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- - il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
- *Albino Dellaidotti* -



Il Segretario comunale  
- *dott. Giovanna Orlando* -

# COPIA

Firma autografa su originale  
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale  
- *dott. Giovanna Orlando* -