

CONTRATTO PER IL SERVIZIO PRIVACY

Il Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa, C.F./p.IVA 01533550222, con sede in Trento, via Torre Verde 23, di seguito “Consorzio”, rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Paride Gianmoena, nato a Cavalese (TN) il 04.09.1969 e domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio

e

il Comune di SAN LORENZO DORSINO con sede in San Lorenzo Dorsino, Piazza delle Sette Ville, n. 4, C.F. e P.IVA 02362480226, di seguito “Committente”, rappresentato dal Sindaco pro tempore Sign. Dellaidotti Albino nato a Dorsino il 08.07.1958 e domiciliato per la carica presso la sede comunale;

premessi che

la Giunta comunale del Comune di San Lorenzo Dorsino con deliberazione di data _____ n. ____ ha disposto l'affidamento al Consorzio del “Servizio Privacy”, secondo le condizioni e modalità indicate nel provvedimento

stipulano e convengono quanto segue

Articolo 1

(Oggetto del servizio)

Il Consorzio assicura l'erogazione del servizio di consulenza in materia di “privacy” e “obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web”;

Articolo 2

(Durata e rinnovo del contratto)

Il servizio viene assicurato sino al 31 dicembre 2018 ed è articolato nelle tre seguenti annualità: 2016 – 2017 – 2018.

L'Ente potrà recedere anticipatamente, previa comunicazione a mezzo di lettera raccomandata da inoltrare almeno un mese prima della scadenza di ciascuna annualità (31 dicembre).

Articolo 3

(Descrizione del servizio)

Con il “Servizio Privacy” il Consorzio si impegna a garantire a favore dell'Ente lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di check up e consulenza costante
 - analisi completa e dettagliata della situazione dell'Ente in merito allo stato di applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
 - esame degli atti e della documentazione finora prodotta;
 - supporto e consulenza telefonica costante di personale specializzato;
 - risposta a quesiti con formulazione di pareri aventi ad oggetto problematiche in materia di trattamento di dati personali e di diritto di accesso agli atti.
 - monitoraggio, verifica giuridica ed operativa rispetto allo stato di attuazione degli “Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione tramite i siti web”;
 - supporto e consulenza finalizzata alla corretta implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale;

- Attività integrata di supporto ed elaborazione dei documenti
- elaborazione dei provvedimenti e della documentazione necessaria al corretto trattamento dei dati personali;
 - creazione degli atti di nomina interni (per Responsabili ed Incaricati) e di quelli esterni, imposti dal Codice;
 - creazione dell'informativa sul trattamento dei dati;
 - definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti;
 - elaborazione documentazione per eventuale attività di videosorveglianza;
 - verifica dell'effettiva adozione di tutte le misure minime obbligatorie stabilite dalla normativa vigente;
 - produzione e aggiornamento di un documento programmatico in materia di Privacy (DPP);
 - elaborazione, stesura e aggiornamento periodico di atti regolamentari e disciplinari;
 - elaborazione disciplinare in materia di trattamento dei dati personali per il corretto uso di internet e della posta elettronica;
- Attività di aggiornamento, formazione e assistenza in materia di privacy e trasparenza:
- invio newsletter periodica di aggiornamento sulle novità normative;
 - servizio di assistenza per istanze e ricorsi presentati dai cittadini o da inoltrare al Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 4

(Adempimenti a carico dell'Ente)

Al fine di consentire al Consorzio l'attivazione del servizio, attraverso l'espletamento delle attività di cui al punto 3, l'Ente si impegna ad individuare un proprio referente che si relazionerà con il Consorzio e a mettere a disposizione del Consorzio stesso tutti i dati e le informazioni necessarie per una conduzione del Servizio in maniera regolare;

Articolo 5

(Modalità di svolgimento del servizio)

Il Consorzio si impegna a svolgere le attività previste dall'articolo 3 presso la sede del Committente e presso la propria sede con mezzi propri e con personale qualificato, eventualmente avvalendosi della collaborazione di persone fisiche, società o enti terzi.

Articolo 6

(Corrispettivo)

Il canone annuo onnicomprensivo richiesto dal Consorzio per l'erogazione del Servizio di cui al punto 3 è così determinato:

- annualità 2016: € 1.200,00 più IVA
- annualità 2017: € 1.200,00 più IVA;
- annualità 2018: € 1.200,00 più IVA;

Articolo 7

(Modalità di pagamento)

I corrispettivi saranno fatturati dal Consorzio in un'unica soluzione a scadenza di ciascuna annualità (31 dicembre). L'Ente provvederà al pagamento entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della fattura da parte del Consorzio;

Articolo 8
(Responsabilità)

Il Consorzio è responsabile del trattamento dei dati trasmessi in esecuzione al presente contratto. Il Consorzio rimane responsabile del corretto funzionamento dei programmi applicativi utilizzati e dei relativi aggiornamenti. Il Consorzio non si assume la responsabilità per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione dei dati da parte dell'Ente. Eventuali errori riscontrati dall'Ente dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio, al fine di consentire eventuali interventi correttivi.

Articolo 8
(Riservatezza dei dati)

Il Consorzio si impegna a non divulgare notizie o informazioni inerenti i dati elaborati per conto del Committente dei quali verrà a conoscenza, come responsabile del trattamento, nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto. Il Consorzio si attiene comunque, come l'Ente stesso, alle norme in vigore sulla tutela della privacy (D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche). In particolare l'Ente nomina per iscritto il Consorzio, ed il Consorzio accetta tale nomina, a Responsabile Esterno del Trattamento dati relativamente all'oggetto del presente contratto;

Articolo 10
(Diritto di recesso)

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del medesimo, non dipendente da causa di forza maggiore, è facoltà dell'Ente recedere anticipatamente dal presente contratto, previa messa in mora per inadempimento, rimasta senza effetto per i successivi 15 giorni.

Articolo 10
(Controversie)

Per eventuali controversie sorte fra le parti e non definite amichevolmente si farà ricorso alla giustizia ordinaria.

Articolo 11
(Spese di registrazione)

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

San Lorenzo Dorsino

PER IL COMUNE DI SAN LORENZO
DORSINO
Il Sindaco
Albino Dellaidotti

PER IL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI
Il Presidente
dott. Paride Gianmoena