



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 45 dd. 02.11.2015

OGGETTO: Pubblicazione Notiziario comunale “Verso Castel Mani”. Conferimento incarichi alla ditta SCRIPTA Soc. Coop. per il servizio di editing, stampa, etichettatura, cellophanatura e consegna. CIG Z9316EFFDC.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **due** del mese di **novembre** alle ore 17:50 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

DELLAIDOTTI ALBINO	Sindaco	presente
MARGONARI RUDI	Vicesindaco	presente
DEGIAMPIETRO PIERA	Assessore	presente
ORLANDI DAVIDE	Assessore	presente
RIGOTTI ILARIA	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Albino Dellaidotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che l'amministrazione comunale intende procedere, come ogni anno, alla pubblicazione del Notiziario comunale "Verso Castel Mani" e che a tal fine è necessario procedere alla stampa e fotocomposizione dello stesso;

Visto, in relazione al Mercato Elettronico, l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, secondo cui *"dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11, comma 5 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101."*;

Considerato che il comma 455 dell'art. 1 della L. 296/2006 permette alle Regioni, ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, di costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operano quali centrali di committenza ai sensi dell'art. 33 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 136, in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;

Atteso che la Provincia autonoma di Trento si è attivata in tal senso, istituendo la piattaforma "Mercurio", in cui sono presenti sia alcune Convenzioni che un Mercato Elettronico provinciale (Me-Pat) attraverso il quale è possibile anche esperire gare telematiche;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 dd. 11.07.2013 e la successiva circolare esplicativa n. 455572 dd. 21.08.2013, con le quali:

- si è reso vincolante il sistema di acquisizione di beni e servizi tramite Mercurio, con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate;
- si è esonerato l'operatore dall'utilizzo di Consip, qualora il bene o servizio ricercato sia presente in Mercurio;
- si è previsto che, in caso di assenza del bene o servizio in Mercurio, sia possibile procedere all'acquisto al di fuori di tale sistema, purché l'acquisto sia effettuato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo delle convenzioni Consip S.p.a.;

Ritenuto pertanto di dover in primo luogo verificare la presenza del servizio che si desidera acquistare su Mercurio e di dover prendere in considerazione l'offerta presente su Consip solo in mancanza di questo;

Dato atto che a tal fine su indicazione dell'Assessore competente Rigotti Ilaria è stata inoltrata, tramite Mercurio, una RDO ed esaminata in proposito l'offerta n. 3000068052, pervenuta in data 02.11.2015 al prot. n. 7139, della Società Cooperativa Scripta con sede in Trento, Via Segantini, n. 10 che quantifica in € 2.100,00 il corrispettivo per la stampa di n. 1.200 copie del notiziario comunale, formato chiuso A4, grammi 90 in carta patinata opaca, più 4 pagine (copertina) stampate a 4 colori, con rilegatura a punto metallico, cellophanatura con inserimento indirizzi, preparazione plichi e consegna a Trento e sede comunale;

Accertato che l'Amministrazione comunale ritiene il corrispettivo proposto congruo in relazione alla prestazione richiesta;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Ritenuto conseguentemente di affidare alla Società Cooperativa Scripta con sede in Trento, Via Segantini, n. 10 l'incarico di effettuare la stampa per n. 1.200 copie (per n. 1 uscita nel 2015 e n. 2 uscite nel 2016) del Notiziario comunale alle condizioni e termini sopra specificati per un costo presunto, per ogni uscita, pari ad € 2.100,00 oltre ad Iva di legge;

Attesa l'applicabilità dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 23/90 e s.m.;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L s.m. in vista dell'imminente uscita del Notiziario comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m., dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa e contabile, ivi compresa l'attestazione di copertura finanziaria;

Visto il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Visti lo Statuto e il Regolamento di contabilità comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di affidare tramite il Me-Pat, per le ragioni e con le modalità meglio esposte in premessa a trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 23/90 e s.m., alla Società Cooperativa Scripta con sede in Trento, Via Segantini, n. 10, l'incarico per il servizio di stampa per n. 1.200 copie (per n. 1 uscita nel 2015 e n. 2 uscite nel 2016) del Notiziario comunale "Verso Castel Mani", formato chiuso A4, grammi 90 in carta patinata opaca, più 4 pagine (copertina) stampate a 4 colori, rilegatura a punto metallico, cellophanatura con inserimento indirizzi, preparazione plichi e consegna Trento e sede comunale avverso il corrispettivo, per ogni uscita, di € 2.100,00 oltre ad IVA al 4% per complessivi € 2.184,00 come da offerta n. 3000068052 citata in premessa;
2. di stabilire che il rapporto contrattuale con la Società Cooperativa Scripta si perfezioni mediante conferma dell'ordine per mezzo del sistema telematico Me-Pat;
3. di impegnare per l'anno 2015 l'importo di € 2.184,00 e per l'anno 2016 l'importo di € 4.368,00 all'intervento 1050203 (cap. 1296) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso, che presenta adeguata disponibilità;
4. di dare atto che, per la formalizzazione dell'incarico, saranno applicate le disposizioni previste dalla L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.;
5. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m..

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

BB



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- - il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- Albino Dellaidotti -



Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -