

COMUNE DI  
**SAN LORENZO DORSINO**  
SERVIZIO DEMOGRAFICO ED ATTIVITA' ECONOMICHE



Piazza delle Sette Ville, 4  
38078 San Lorenzo Dorsino (Tn)  
Tel. 0465/734023 – Fax 0465/734638  
mail PEC: comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

**Richiesta di certificazioni anagrafiche storiche (\*)**

(artt. 33 e 35, comma 4, D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 – Circolare MI.A.C.E.L. n. 15 del 12.08.1992)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (.....)  
il ....., codice fiscale .....  
residente a ..... in via .....  
telefono ..... mail ..... ;  
Estremi documento di riconoscimento (da allegare in copia)  
Tipo ..... numero.....  
Rilasciato da ..... in data .....

CHIEDE

- il certificato storico di residenza
  - lo stato di famiglia storico alla data del .....
  - il certificato storico di ..... alla data del .....
    - riferito al sottoscritto
    - riferito al/alla Sig/Sig.ra .....  
nato/a a ..... il .....
- in forma  CARTACEA  
 DIGITALE con estensione  .pdf  .p7m

Il certificato viene richiesto ad uso ..... in carta libera / legale.

Ai fini del rilascio della certificazione **IN FORMA DIGITALE** dichiara che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo di questo documento (trattenuto presso il mittente) a disposizione degli organi di controllo, e a tal proposito dichiara che la marca da bollo applicata di euro 16,00

ha IDENTIFICATIVO n°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ed è stata emessa il giorno ..... / ..... / ..... ad ore ..... : ..... : .....

spazio utile per apposizione marca

Luogo ....., data .....

Il/La Richiedente

.....

**(\*) Il costo delle certificazioni storiche è di Euro 2,58 a nominativo se il certificato è richiesto in carta libera e di Euro 5,16 a nominativo se lo stesso è richiesto in carta legale (Tabella D della L. 08/06/1962 n. 604).**

Si attesta che la presente richiesta, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, è stata:

- sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il dipendente addetto

### Informativa semplificata

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Demografico ed attività economiche per lo svolgimento dell'attività di *gestione del servizio anagrafe* in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono/non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di San Lorenzo Dorsino con sede a San Lorenzo Dorsino in Piazza delle Sette Ville, 4 (e-mail [segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it](mailto:segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it), PEC [comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it), sito [www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it](http://www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Demografico ed attività economiche.

