

RICHIESTA UTILIZZO SALE e IMMOBILI COMUNALI
Da effettuare almeno 3 giorni lavorativi prima dell'utilizzo

Allo Spettabile
COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Piazza delle Sette Ville n. 4
38078 SAN LORENZO DORSINO (TN)

comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente in _____ via _____

In qualità di _____

dell'Associazione/Ente/Azienda _____

Con sede in _____ Via _____

Recapiti telefonici _____ e-mail _____

ai sensi del **"Regolamento per l'uso delle sale e degli immobili comunali"** approvato con deliberazione consiliare del Comune di Dorsino n. 11 di data 21.03.2019 e tariffario approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 12.06.2019

CHIEDE

LA CONCESSIONE IN USO DELLA **SALA e IMMOBILE COMUNALE** denominata:

- Sala Consiglio posta al 2° piano del Municipio Piazza delle Sette Ville, n. 4 (con uso proiettore)
- Sala "potrella" Municipio di San Lorenzo Dorsino
- Sala associazioni piano terra sede Comune di San Lorenzo Dorsino
- Teatro comunale (istanza di utilizzo almeno 10 giorni lavorativi di anticipo)
- Piano uffici Casa Osei
- Sala Consiglio Casa Osei
- Sala mostre di Casa Osei
- Palestra Scuole elementari
- Aula Scuole elementari
- Sala Consiglio posta al 3° piano dell'edificio ex Comune di Dorsino
- Saletta polifunzionale di Dorsino sita in Via del Borgo, n. 7 (con uso stoviglie)
- Saletta di Tavodo piano terra dell'edificio in Via della Pieve, n. 11
- Area attrezzata "Oasi del Molin" – bagni
- Area attrezzata "Oasi del Molin" – cucina (si allega autorizzazione della Pro Loco)
- Malga Asbelz

Nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per lo svolgimento di _____

(indicare chiaramente se si tratta di attività di pubblico interesse, a pagamento, oppure con accesso gratuito, con finalità commerciali, pubblicitarie o altro ancora)

AI FINI DELL'EMISSIONE DELLA **FATTURA ELETTRONICA** OBBLIGATORIA SI COMUNICA:

Di essere Associazione/Ente/Azienda avente Ragione sociale _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice destinatario per fatturazione elettronica (7 cifre) _____

Indirizzo PEC per fatturazione elettronica _____

Eventuali altre informazioni fattura elettronica: _____

Oppure di essere esonerato dall'obbligo della fattura elettronica per i seguenti motivi:

DICHIARA

Di aver preso visione e di **accettare le condizioni indicate dal "Regolamento per l'uso delle sale e degli immobili comunali"** approvato con deliberazione consiliare del Comune di Dorsino n. 11 di data 21.03.2019 e tariffario approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 12.06.2019.

Inoltre si impegna al pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza ed antincendio ed esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per eventuali danni che, limitatamente all'uso delle strutture e delle attrezzature, possono derivare a persone e/o cose.

_____, li _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- a) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Lorenzo Dorsino, con sede in San Lorenzo Dorsino (TN), Piazza delle Sette Ville, n 4 (e-mail segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it, sito web www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it);
- b) Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento in via Torre Verde, n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito web www.comunitrentini.it);
- c) i dati vengono raccolti e trattati al fine dell'istruttoria della richiesta;
- d) la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- e) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- f) i dati possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- g) i dati possono essere conosciuti dal personale del Servizio Tecnico;
- h) il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Non fornire i dati comporta impedire che il Comune di San Lorenzo Dorsino possa procedere ad un'adeguata istruttoria della richiesta;
- i) i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- j) i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il richiedente dichiara di aver preso visione della sopra riportata informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.