



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione del Consiglio comunale

n. 9 dd. 30.03.2021

OGGETTO: Approvazione nuovo Regolamento del notiziario comunale.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **trenta** del mese di **marzo** alle ore 20:00 in videoconferenza (come disposto dal decreto del Sindaco n. 9 dd. 23.06.2020), a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale:

RIGOTTI ILARIA	Sindaco	presente
BISSA VERONICA	Assessore	presente
BOSETTI ALBERTO	Consigliere	presente
BOSETTI FRANCO	Consigliere	presente
BOSETTI IVAN	Consigliere	presente
CORNELLA ANNA	Assessore	presente
CORNELLA MANUEL	Consigliere	presente
CORNELLA SAMUEL	Consigliere	presente
FLORI GIACOMO	Consigliere	presente
FLORIANI NICO	Consigliere	presente
LIBERA MARCO	Vicesindaco	presente
MARGONARI RUDI	Assessore	presente
MATTIOLI VALENTINA MICHELA	Consigliere	presente
RIGOTTI GIANFRANCO	Consigliere	presente
SOTTOVIA ANDREA	Consigliere	presente

Assiste, in videoconferenza, il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Ilaria Rigotti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale del Comune di San Lorenzo in Banale n. 81 dd. 22.10.1986 avente ad oggetto: “Istituzione e regolamento di un notiziario comunale”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale del Comune di San Lorenzo in Banale n. 38 dd. 04.09.1995 avente ad oggetto: “Modifica Regolamento per redazione del Notiziario comunale “Verso Castel Mani”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale del Comune di San Lorenzo in Banale n. 20 dd. 28.06.2000 avente ad oggetto: “Modificazione Regolamento del Notiziario comunale “Verso Castel Mani”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale del Comune di San Lorenzo in Banale n. 35 dd. 25.07.2005 avente ad oggetto: “Modifica art. 4 del Regolamento del Notiziario comunale “Verso Castel Mani”;

Visto il Regolamento del notiziario comunale nel testo vigente quindi come approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 81 dd. 22.10.1986 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 38 di data 04.09.1995, n. 20 dd. 28.06.2000 e n. 35 dd. 25.07.2005;

Dato atto che con Legge Regionale n. 3 dd. 24.06.2014 è stato istituito il Comune di San Lorenzo Dorsino mediante la fusione dei Comuni di San Lorenzo in Banale e Dorsino;

Dato atto che l’Amministrazione comunale ritiene opportuno adottare un nuovo Regolamento del notiziario comunale in quanto già da tempo è stata evidenziata la necessità di procedere ad un aggiornamento del regolamento attualmente vigente;

Visto il testo del nuovo Regolamento del notiziario comunale, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A);

Dato atto che le modifiche apportate hanno sostanzialmente lo scopo di garantire un miglior funzionamento del Comitato di redazione, oltre a prevedere nuove modalità in termini di comunicazione e diffusione viste le nuove tecnologie ora a disposizione;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell’art. 185, comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, dal Responsabile del Servizio Segreteria in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario e tributi in ordine alla regolarità contabile;

Visti:

- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento del Consiglio comunale;
- il Regolamento di contabilità;

Con n. 10 voti favorevoli e n. 5 voti contrari (Bosetti Alberto, Cornella Manuel, Cornella Samuel, Mattioli Valentina Michela e Sottovia Andrea) su n. 15 Consiglieri presenti e votanti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il nuovo Regolamento del notiziario comunale nel testo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A);
2. di disporre, conseguentemente, l'abrogazione, con decorrenza dall'entrata in vigore del Regolamento di cui al punto 1., del Regolamento del notiziario comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale del Comune di San Lorenzo in Banale n. 81 dd. 22.10.1986 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale del Comune di San Lorenzo in Banale n. 38 di data 04.09.1995, n. 20 dd. 28.06.2000 e n. 35 dd. 25.07.2005.



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- *Ilaria Rigotti* -

Il Segretario comunale
- *dott. Giovanna Orlando* -



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE

approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 dd. 30.03.2021

Art. 1

1. Il Comune di San Lorenzo Dorsino predispone e diffonde un periodico (di seguito Notiziario comunale) al fine di favorire una maggiore partecipazione alla vita pubblica attraverso l'informazione sull'attività dell'Amministrazione comunale, sugli avvenimenti del Comune nonché sulle iniziative culturali, sportive, sociali ecc. che coinvolgono la popolazione.

Art. 2

1. La pubblicazione avviene, di norma ogni quattro mesi.
2. Nel caso in cui la maggioranza dei membri del Comitato di Redazione o la maggioranza dei membri assegnati del Consiglio comunale lo ritenessero opportuno, potranno avvenire pubblicazioni di numeri straordinari, ulteriori rispetto a quelli ordinari. La richiesta deve essere effettuata per iscritto nei confronti del Comitato di Redazione, sottoscritta da tutti i richiedenti ed è vincolante nei confronti dello stesso.

Art. 3

1. Alla preparazione ed edizione del Notiziario comunale è preposto un Comitato di Redazione, nominato dalla Giunta comunale entro 3 mesi dalla data di convalida del Sindaco.
2. Il Comitato di Redazione è composto come di seguito indicato:
 - a) il Sindaco o suo delegato;
 - b) un rappresentante per ogni gruppo consiliare, come da designazione del rispettivo gruppo da effettuarsi, da parte della maggioranza dei componenti il gruppo stesso, in forma scritta entro 7 giorni dalla richiesta; può essere espressa designazione solo nei confronti di Consiglieri comunali appartenenti al gruppo e di Assessori comunali che non siano stati membri del Comitato di Redazione del notiziario della consiliatura precedente e nei confronti dei quali non sussistano ipotesi di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi della normativa vigente in materia; nelle more della designazione verrà ritenuto componente del Comitato il membro del gruppo più anziano di età;
 - c) due membri nominati sentite le associazioni e gli enti educativi di San Lorenzo Dorsino; essi dovranno essere maggiorenni, residenti nel Comune di San Lorenzo Dorsino, non dovranno rivestire cariche amministrative nell'Amministrazione comunale corrente né essere stati membri del Comitato di Redazione della consiliatura precedente e nei confronti degli stessi non devono sussistere ipotesi di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi della normativa vigente in materia;
 - d) un giornalista iscritto all'Albo cui viene attribuita la qualifica di Direttore Responsabile, con nomina di Capo Redattore.
3. Il Comitato di Redazione deve essere composto da rappresentanti di entrambi i generi.

Art. 4

1. Il Comitato di Redazione rimane in carica per la durata della consiliatura. Il Direttore Responsabile può essere nominato per la durata della consiliatura o anche per periodi determinati ed altresì può essere revocato prima della fine del proprio incarico. Qualora i gruppi consiliari per i componenti di cui all'art. 3, comma 2, lett. b) nel corso della consiliatura ritengano di revocare la designazione effettuata e di effettuarne una nuova, ne danno comunicazione alla Giunta comunale che procede di conseguenza; tale comunicazione dovrà essere sottoscritta dalla maggioranza dei componenti del gruppo. Qualora la Giunta comunale per i componenti di cui all'art. 3, comma 2, lett. c) nel corso della consiliatura ritenga di revocare la designazione effettuata e di effettuarne una nuova, procederà di conseguenza con il medesimo iter e modalità di cui all'art. 3, comma 2, lett. c).

Art. 5

1. Il Comitato di redazione è tenuto al rispetto del presente Regolamento ed è responsabile del contenuto degli articoli pubblicati nel Notiziario comunale.

Art. 6

1. Il Comitato di Redazione viene convocato e presieduto dal Sindaco o dal suo delegato. Qualora almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta scritta, anche in forma digitale, il Sindaco, o il suo delegato, è tenuto a convocare il Comitato di redazione entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta.
2. Per la validità delle sedute del Comitato di Redazione è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti dello stesso. Nel caso di assenza la giustificazione avviene mediante comunicazione scritta, anche attraverso posta elettronica, al Sindaco o al suo delegato; la stessa deve essere trasmessa almeno due ore prima dell'ora della riunione. Le comunicazioni che giungeranno dopo tale termine non saranno ritenute valide. I componenti decadono dopo due assenze consecutive non comunicate o comunicate senza il preavviso necessario.
3. Il Comitato di Redazione si riunisce all'interno di locali messi a disposizione dell'Amministrazione comunale oppure in via telematica.

Art. 7

1. Il Comitato di Redazione ha i seguenti compiti:
 - predisporre la stesura del Notiziario comunale con il coordinamento del Direttore Responsabile;
 - farsi portavoce oggettivo dell'attività dell'Amministrazione comunale;
 - divulgare informazioni sull'attività di enti ed associazioni che operano nell'ambito del Comune;
 - illustrare tematiche sociali, culturali, turistiche ed economiche nell'ambito del Comune;
 - raccogliere ed analizzare il materiale e gli articoli per l'eventuale pubblicazione;
 - curare la stampa e la diffusione del Notiziario comunale.

Art. 8

1. Le decisioni del Comitato di redazione sono prese a maggioranza dei presenti. Il Direttore Responsabile non ha diritto di voto.

Art. 9

1. Il Notiziario comunale tratterà orientativamente i seguenti temi:
 - informazioni da parte del Sindaco;
 - divulgazione di atti e provvedimenti dell'Amministrazione comunale;
 - informazioni da parte degli Assessori e dei Consiglieri comunali, suddivise per tematiche di competenza, sull'operato e sulle iniziative attuate sul territorio;
 - informazione sulle finalità e sull'attività di commissioni consiliari, enti ed associazioni;
 - informazione su notizie di cronaca e di avvenimenti della vita locale;
 - informazione su notizie di interesse generale per i censiti;
 - articoli e servizi fotografici di cultura locale, storia, geografia, ambiente, folclore ecc.
 - spazio di dibattito politico con una prima parte ed una seconda parte di replica con tempistica definita dal Direttore Responsabile. La prima parte consiste in una facciata formato A4 per ciascun gruppo consiliare (con il divieto di entrare nel merito della sfera strettamente privata e

professionale di qualsiasi persona). La seconda parte, per replicare o commentare gli interventi di cui alla prima parte, consiste in mezza facciata formato A4 per ciascun gruppo consiliare.

Art. 10

1. Possono contribuire con articoli per il Notiziario comunale tutti i cittadini, gli enti e le associazioni del Comune di San Lorenzo Dorsino, purché firmati, anche digitalmente.

Art. 11

1. Il Notiziario comunale verrà recapitato su supporto cartaceo gratuitamente a tutti i capifamiglia del Comune di San Lorenzo Dorsino.
2. Il Notiziario comunale verrà altresì recapitato su supporto cartaceo gratuitamente a quanti ne fossero interessati; la manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa in forma scritta o mediante posta elettronica certificata al protocollo del Comune.
3. Sia i capifamiglia di cui al comma 1 che le persone che hanno manifestato interesse di cui al comma 2 possono sempre comunque chiedere che la trasmissione avvenga in formato digitale al proprio indirizzo di posta elettronica.

ART. 12

1. Il Notiziario comunale è finanziato con apposito stanziamento previsto nel bilancio comunale.
2. Al Direttore Responsabile viene corrisposto un compenso il cui impegno di spesa viene perfezionato al momento del conferimento dell'incarico da parte della Giunta comunale.
3. La Giunta comunale ha inoltre la facoltà di stabilire un riconoscimento economico ai membri del Comitato di Redazione, utilizzando come parametro di riferimento il gettone di presenza del consigliere comunale.