

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI



[ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITE NELL'AMBIENTE DI LAVORO.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL'AMBIENTE DI LAVORO

UTILIZZO APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION MAGGIORMENTE DIFFUSI.

CONOSCENZA DEL SOFTWARE E APPLICATIVI PROFESSIONALI (GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIA - GISCOM, PRIMUS, AUTOCAD PROGETTAZIONE CAD E, GIS)

B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

BURATTI KATIA

ITALIANA

16 APRILE 1981

Dal 2001 fino a marzo 2003
STUDIO TECNICO ing. MARCO PEDRETTI

Ufficio tecnico
Lavoro a tempo indeterminato.
Dimensionamento impianti termo tecnici

Dal 01 aprile 2003 al 2010 dipendente di ruolo del Comune di Comano Terme
COMUNE DI COMANO TERME

Pubblica Amministrazione
Assistente tecnico - LIVELLO C BASE
Tecnico comunale

Dal 2010 dipendente di ruolo del Comune di Comano Terme
COMUNE DI COMANO TERME

Pubblica Amministrazione
Collaboratore tecnico - LIVELLO C EVOLUTO
Responsabile del procedimento per tutte le competenze gestite dall'ufficio tecnico comunale e le attività connesse all'urbanistica ed all'edilizia privata.

Mi occupo della gestione dell'ufficio edilizia privata e urbanistica del territorio di Comano Terme. In particolare svolgo e istruisco tutte le pratiche, amministrative e non, propedeutiche e consequenziali del procedimento finale da parte del responsabile dell'ufficio tecnico o degli organi comunali. Gestione della pianificazione urbanistica comprensiva di eventuali predisposizioni di varianti puntuali al PRG.

Anno 2000
Istituto I. Einaudi di Tione di Trento
DIPLOMA DI GEOMETRIA

DIPLOMA DI MATURITA'