

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**FRANCESCA GNECH**

**francesca.gnech@provincia.tn.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**02.07.2003 – 31.12.2007**  
**Istituto agrario di San Michele**  
**all'Adige (TN)**

**Funzionario indirizzo amministrativo – organizzativo, D base**  
**presso Ufficio per il Personale**

Principali mansioni:

- procedure concorsuali (indizione, bando, verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati e valutazione delle domande, funzioni di segreteria), determinazioni e contratti di assunzione con riferimento agli 8 contratti collettivi gestiti dall'Istituto agrario;
- gestione del personale (permessi, aspettative, congedi, autorizzazioni allo svolgimento di incarichi, formazione etc);
- supporto al direttore nella gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso;
- referente privacy.

**01.01.2008 – 31.10. 2008**  
**Fondazione E. Mach (ex Istituto**  
**agrario) di San Michele**  
**all'Adige (TN)**

**Funzionario indirizzo amministrativo – organizzativo, D base**  
dipendente della Provincia autonoma di Trento **messa a disposizione dell'Ufficio per il Personale** della Fondazione E. Mach (ex Istituto agrario)

Principali mansioni:

- come nel precedente periodo 02.07.2003 – 31.12.2007

**01.11.2008 – ad oggi**  
**Provincia autonoma di Trento**

**Funzionario indirizzo amministrativo – organizzativo, D base**  
presso **Politiche giovanili** (inquadramento Politiche giovanili: 01.11.2008-17.07.2011: Dipartimento Istruzione; 18.07.2011-30.06.2021: Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; 01.07.2021-31.03.2024: Servizio attività e produzione culturale;

01.04.2024 ad oggi: Agenzia per la coesione sociale)

Principali mansioni:

- coprogettazione e gestione di progetti provinciali rivolti ai giovani su diverse tematiche, tra cui la cittadinanza attiva, la sostenibilità ambientale, la cultura, la memoria, la creatività (parte amministrativa-contabile, gestionale e lavoro con le associazioni e gli enti sul territorio);
- istruttoria e redazione di provvedimenti aventi ad oggetto l'approvazione di progetti, l'erogazione di contributi, l'istituzione di organi collegiali etc
- referente provinciale dei piani giovani d'ambito (valutazione ed approvazione dei piani operativi giovani, erogazione contributi, modifica e proroga dei progetti, rendicontazione dei piani operativi, referente per i soggetti capofila etc);
- referente dei progetti Euregio nell'ambito delle politiche giovanili;
- coordinamento dello Sportello giovani Civico 13 in base alla Convenzione tra la Provincia autonoma di Trento e il Comune di Trento;
- collaborazione con la Fondazione Franco Demarchi per lo sviluppo e la realizzazione di ricerche-azioni come Strike e Dreper;
- referente provinciale della community degli esploratori ed esploratrici culturali, in collaborazione con la Fondazione Franco Demarchi;
- supporto nella definizione del programma formativo rivolto agli operatori delle politiche giovanili, organizzato dalle Politiche giovanili della PAT in collaborazione con la Fondazione Franco Demarchi;
- referente provinciale del Consiglio provinciale dei giovani;
- referente di progetti provinciali, regionali, nazionali ed europei rivolti ai giovani (esempio: Promemoria\_Auschwitz.Eu, Campi della legalità, Ultima fermata Srebrenica, Generazioni, GIC in collaborazione con Fondazione Caritro, La cultura per crescere etc);
- supporto al direttore e alla dirigente sulle questioni di carattere generale;
- organizzazione e gestione di eventi.

Fino al 17.07.2011, l'Ufficio di supporto dipartimentale del Dipartimento Istruzione, competente in materia di Politiche giovanili, gestiva anche il settore dell'**internazionalizzazione della scuola**. La sottoscritta si occupava quindi anche della valutazione delle richieste di gemellaggio da parte degli istituti scolastici trentini, dello scambio docenti Trentino-Tirolo, dei rapporti e delle varie iniziative organizzate dal MIUR, ero referente della rete nazionale "Europa dell'istruzione" etc

Dal 2009 al 30.06.2021: **sostituta direttore** dell'Ufficio per le Politiche giovanili, in maniera pressoché continuativa – in relazione all'avvicinarsi di nuovi direttori.

dal 19.08.2024 al 31.10.2024: **sostituta direttrice** dell'Ufficio Politiche familiari dell'Agenzia per la coesione sociale (dal 01.04.2024 al 31.10.2024: inquadramento delle Politiche giovanili nell'Ufficio Politiche familiari)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### LAUREA MAGISTRALE IN LETTERATURE EUROAMERICANE, TRADUZIONE E CRITICA LETTERARIA

conseguita presso Università degli Studi di Trento in data 23 febbraio 2022

### DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA

conseguito presso l'Università degli Studi di Trento in data 18 settembre 2002

### DIPLOMA DI MATURITÀ LICEO LINGUISTICO

conseguito presso Liceo Arcivescovile di Trento, a.s. 1995-1996

Vincitrice (con rinuncia) della borsa di studio in sovrannumero del **DOTTORATO** in *Forme del testo e dello scambio culturale* – 38° ciclo, Università degli Studi di Trento, agosto 2022

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Affidabilità, flessibilità e capacità di adattarsi rapidamente e di gestire il cambiamento in maniera proattiva.

Attitudine ad accogliere e proporre idee innovative, attivandomi poi per mettere a terra tali idee, dando così nuova linfa ai sistemi nei quali mi trovo inserita, tra i quali l'ambiente lavorativo. Si ricollega a questa attitudine anche il desiderio di migliorarmi costantemente.

Capacità di ascolto attivo e di mediazione (laddove necessario).

Spiccata capacità di analisi e sintesi.

Abilità nel gestire situazioni critiche e problem solving, sviluppate dentro e fuori dal contesto lavorativo.

**MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE****CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH – C1 CAMBRIDGE****ATTESTATO DI FREQUENZA LINGUA INGLESE C1+****TEDESCO****ATTESTATO DI BILINGUISMO ITALIANO-TEDESCO – LIVELLO DIPLOMA DI LAUREA (C1)****SPAGNOLO****DIPLOMA DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA – C2****FRANCESE****ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO ESAME – LIVELLO B2****ARABO****ATTESTATO DI SUPERAMENTO LIVELLO A1A**

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI****- CERTIFICATO ECDL BASE (AICA, 14.06.2019)****- ATTESTAZIONI IO DIGITALE :****- SMART (2023)****- LIVELLO INTERMEDIO (Gestione e organizzazione dei contenuti digitali, Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online e Creazione contenuti digitali) (2024)****- OTTIMA PADRONANZA DEI SISTEMI OPERATIVI E DEI PROGRAMMI COMUNI****- UTILIZZO DI PROGRAMMI PER ELABORAZIONE DI TESTI, FOGLI ELETTRONICI, GRAFICA E PRESENTAZIONE****- GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E WEB BROWSER****- UTILIZZO SOCIAL MEDIA (INSTAGRAM, FACEBOOK, TELEGRAM, YOUTUBE, LINKEDIN..)****- OTTIMA CONOSCENZA STRUMENTO PROTOCOLLO INFORMATICO PI.TRE.****- PADRONANZA DELLA SUITE DI SOFTWARE GOOGLE WORKSPACE**

**PATENTE** Patente di guida B, automunita

**CORSI** Si evidenziano, per sintesi, alcuni corsi di formazione seguiti dalla sottoscritta negli ultimi 10 anni e suddivisi per aree di competenza. Si fa presente che anche negli anni antecedenti al 2014, la sottoscritta ha partecipato a numerosi corsi in materia di procedimento amministrativo, redazione degli atti amministrativi, protezione dei dati personali, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza e prevenzione della corruzione, finanziamenti europei, durc e corsi su aree di competenza trasversale. Se ne trova evidenza nel libretto del dipendente.

### **AREA GIURIDICO-ECONOMICA**

2024

- Le procedure di affidamento sotto soglia di servizi e forniture
- Corso base su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili
- Truffe online

2023

- La nuova disciplina sui contratti pubblici applicabile in Provincia di Trento: inquadramento generale
- Basi giuridiche, assetti e funzionamento dell'autonomia speciale del Trentino: modulo evoluto
- Formazione in materia di prevenzione della corruzione - Antiriciclaggio: evoluzione normativa e azioni di prevenzione e Il conflitto di interesse

2022

- Il diritto di accesso agli atti
- La verifica di conformità nei contratti pubblici servizi e forniture
- Le concessioni di servizi
- Le modifiche contrattuali
- Il PIAO-Piano integrato attività organizzazione della Provincia autonoma di Trento
- L'apposizione del CUP sui provvedimenti amministrativi di erogazione di contributi

2020 e 2021

- Formazione in materia di prevenzione della corruzione - Modulo di aggiornamento con particolare riferimento al Piano triennale anticorruzione della Provincia
- Personale adibito ad attività a rischio di corruzione - modulo di aggiornamento
- La protezione dei dati personali nella gestione delle attività lavorative

2014, 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019

- Il trattamento dei dati da parte dei soggetti pubblici
- La normativa sulla prevenzione della corruzione e gli strumenti della PAT per la prevenzione della corruzione
- Formazione ai responsabili di procedimento
- La partecipazione: strumenti di confronto tra cittadini e Pubblica Amministrazione

### **AREA FORMAZIONE SETTORIALE**

Alle attività riportate di seguito, va aggiunta la formazione annuale (da febbraio-marzo a novembre) rivolta agli operatori delle Politiche giovanili, organizzata ogni anno dall'Ufficio in collaborazione con la Fondazione Franco Demarchi. La formazione consta di circa 30

ore annuali su temi quali il volontariato giovanile, lo studio di buone pratiche locali, nazionali ed europee, LinkedIn, l'empowerment, i cambiamenti prodotti dalle politiche giovanili sul territorio, il fundraising, l'attivazione e il protagonismo giovanile etc

2024

Musei luoghi comuni (progetto di ibridazione politiche giovanili e culturali):

- Stereotipi e pregiudizi nella rappresentazione e nell'interpretazione al museo
- Luoghi comuni: tra stereotipi e spazio pubblico
- Gli stereotipi nei processi di formazione dell'identità
- 2 Laboratori: stereotipi e altre specie di carte/Museums & stereotypes

2023

- Intelligenza artificiale e politiche giovanili
- Aiuti di stato per il settore culturale: normativa vigente
- Il nuovo partenariato speciale pubblico privato
- Per un'integrazione di beni e attività culturali
- Beni e attività culturali: esperienze a confronto
- Paesi perduti. Giornata di studi

2022

- Viaggio studio - Lo sviluppo delle ICC a Bologna e in Emilia Romagna

2014

- Esperti in dinamiche e politiche giovanili

## AREA COMPETENZE TRASVERSALI

2022, 2023 e 2024

- Intelligenza emotiva
- Sviluppare il pensiero critico
- Mindfulness

2018, 2020 e 2021

- Training per la mente: interventi di potenziamento delle abilità cognitive
- Intelligenza linguistica: le parole giuste per comunicare
- Leadership al femminile
- Motivazione e intelligenza emotiva nei contesti di lavoro

2014, 2015, 2016 e 2017

- Public speaking
- Curare la comunicazione nelle relazioni lavorative

## ALTRE ESPERIENZE ATTINENTI

- Accompagnatrice di gruppi di giovani in numerosi viaggi formativi (es. nel 2009 a New York nell'ambito del progetto "Oltre i confini", organizzato e gestito dalla sottoscritta; nel 2010 campo estivo in Cina; per diversi anni in Sicilia ai campi della legalità, a Cracovia nell'ambito del progetto Promemoria\_Auschwitz.Eu, in Bosnia-Erzegovina con il progetto Ultima fermata Srebrenica; in Trentino, Tirolo e Alto Adige-Südtirol nell'ambito del progetto Festival dei giovani dell'Euregio etc).

-Membro esperto in diverse commissioni per la selezione del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani di zona e d'ambito (Alta Vallagarina, Alta Val di Sole, Bassa Valsugana e Tesino, Valle dei Laghi, val di Fiemme, Lavis, Laghi Valsugana, Tavolo delle associazioni universitarie, Piné, Trento).

-Membro esperto della commissione di aggiudicazione della gara d'appalto per la gestione dello Sportello Civico 13.

-Membro della commissione di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del bando GIC (Giovani idee per la comunità), nominata dalla Fondazione Caritro.

-Viaggi di studio e partecipazione come relatrice in rappresentanza della PAT nell'ambito di progetti europei con azioni rivolte ai giovani, come YESpecialists (Danimarca) e GaYA - Governance and Youth in the Alps (Chambéry).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giacca...'. The signature is written in a cursive style.

Trento, 2 luglio 2025.