

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità

(Art. 20 D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39)

Il sottoscritto Valentino Dalfovo nato a Mezzolombardo (TN) il 02.07.1965

residente a Andalo (TN) in Via San Rocco, n. 5

Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di San Lorenzo Dorsino
Visto il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art. 20, comma 5, D.Lgs. 39/2013), nonché, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA



di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";



di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

- Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13;
- I dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti;
- Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;

San Lorenzo Dorsino

16/01/2017



Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.