

PROVA ORALE – DOMANDE

1. Le fasi della SPESA
2. Le fasi dell'ENTRATE.
3. Le spese di rappresentanza.
4. L'ECONOMO COMUNALE. Definizione e funzioni.
5. Quali sono le funzioni dell'organo di Revisione nell'ambito della gestione contabile comunale.
6. Quando si parla di "debiti fuori bilancio" e come vengono riconosciuti.
7. Il candidato illustri cos'è il PEG e le modalità e i termini per la sua adozione.
8. Le variazioni al bilancio di previsione.
9. Il candidato illustri il concetto di IVA SPLIT PAYMENT
10. Le regole per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese: il candidato ne descriva la disciplina.
11. I RESIDUI.
12. Il candidato illustri le principali forme di collaborazione tre enti pubblici indicandone le finalità perseguite.
13. La Giunta Comunale. Attribuzioni e composizione.
14. Il candidato illustri le attribuzioni del Consiglio Comunale.
15. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.
16. Il candidato illustri il concetto di potere regolamentare del Comune e ne dia qualche esemplificazione.
17. Lo Statuto comunale: contenuto e modalità di adozione.
18. Il candidato spieghi cosa si intende per semplificazione del procedimento amministrativo e indichi alcuni esempi.
19. La motivazione dell'atto amministrativo.
20. La patologia dell'atto e i ricorsi amministrativi.
21. Cosa si intende per danno erariale, dolo, colpa grave e colpa lieve?
22. Quali elementi deve contenere la determinazione a contrarre?
23. Gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.
24. Il candidato illustri le modalità di assunzione di personale da parte del comune.
25. Il comportamento del pubblico dipendente nella vita sociale, in servizio e nei rapporti con il pubblico.
26. Trasparenza amministrativa: il candidato dia una definizione di tale istituto e le modalità di attuazione.
27. Pubblicità degli atti e Amministrazione Trasparente: il candidato illustri brevemente gli atti oggetto di pubblicazione in tale sezione del sito istituzionale.
28. Quali sono le finalità perseguite dalla normativa in materia di anticorruzione e attraverso quali strumenti si attua?
29. Il candidato illustri la figura dell'incaricato del trattamento dei dati secondo la vigente normativa in materia di privacy.
30. Cosa sono i "dati sensibili" secondo la normativa della privacy?
31. Il candidato descriva funzioni e modalità della registrazione di protocollo indicando quali informazioni vengono memorizzate.