

**Al Comune di  
San Lorenzo Dorsino**

Alla c.a.Sindaco  
e. p.c.  
- Servizio Tecnico  
- Servizio Attività Economiche

marca  
da bollo

esenzione  
da bollo

RISERVATO AL PROTOCOLLO

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, EMISSIONE ORDINANZA.  
UTILIZZO TENSOSTRUTTURA IN LOC. PROMEGHIN, NULLA OSTA TEMPORANEO  
INQUINAMENTO ACUSTICO, DEROGA SOMMINISTRAZIONE OLTRE LE ORE 24:00**

**PER LA MANIFESTAZIONE DENOMINATA \_\_\_\_\_  
CHE SI TERRÀ A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_**

**DATI RICHIEDENTE:**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
**dell'Associazione** \_\_\_\_\_  
**con sede in** \_\_\_\_\_  
**via\loc.** \_\_\_\_\_ **c.f./P.Iva** \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_  
**chiede**

**DATI OCCUPAZIONE:**

**l'occupazione temporanea di suolo pubblico**, ai sensi del vigente regolamento Comunale, in C.C. \_\_\_\_\_ sulle pp.ff. \_\_\_\_\_ nei giorni dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per una superficie di mq. \_\_\_\_\_, come da planimetria allegata.

**UTILIZZO TENSOSTRUTTURA**

**si chiede inoltre**, ai sensi del vigente Regolamento comunale, **L'UTILIZZO della** **tensostruttura** sita nel **Centro Sportivo in loc. Promeghin**, per un afflusso massimo di n. 300 persone,

usufruendo delle 70 ore come previsto dal contratto REP. 42181 dd. 28.06.2014

non usufruendo delle 70 ore previste dal contratto REP. 42181 dd. 28.06.2014

nel/i GIORNO/I \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per lo SVOLGIMENTO di \_\_\_\_\_

**e DICHIARA in particolare che:**

1. si impegna al pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza ed antincendio essendo stata informata e formata l'Associazione/società richiedente delle misure di sicurezza, limitando l'utilizzo degli spazi concessi e l'affluenza del pubblico in conformità alle norme di sicurezza vigenti, **al Certificato di Prevenzione incendi dd. 06.03.2012 e rinnovati nel marzo 2017 e marzo 2022, alla determinazione n. 294 dd. 04.05.2012 del dirigente del Servizio della Polizia Amministrativa della P.A.T. e dal piano della sicurezza redatto dalla S.E.A. nell'aprile 2012;**
2. ritirerà e riconsegnerà le chiavi nei tempi e nei modi concordati specificando che userà esclusivamente in modo personale la chiave; per l'utilizzo del tendone **si accorderà con i gestori del bar del Centro sportivo di Promeghin per i servizi igienici e per quant'altro servisse;**
3. contatterà la ditta incaricata dal Comune, per le verifiche dell'impianto elettrico e di sicurezza e per le relative istruzioni d'uso;
4. presenzierà, **quale Responsabile tecnico della sicurezza,** il sig. \_\_\_\_\_, durante il periodo d'uso;
5.  quali **Addetti alle Squadre di Pronto Intervento** i signori facenti parte dell'Associazione che sono regolarmente formati sig. \_\_\_\_\_ e sig. \_\_\_\_\_  
**OPPURE**  
 concorderanno la presenza dei Vigili del Fuoco durante la manifestazione;
6. otterrà, per lo svolgimento della manifestazione i **permessi e le autorizzazioni** prescritte dalla normativa vigente (es. denuncia SIAE, autorizzazione della Polizia Amministrativa, ecc.);
7. non posizionerà al suo interno cucine e/o fuochi e farà rispettare il divieto di fumo , utilizzando la struttura come locale somministrazione, nel rispetto della normativa igienico sanitaria;
8. rispetterà e farà rispettare i locali e gli arredi nonché userà e farà usare correttamente le attrezzature e conserverà l'ordine e la pulizia esistente;
9. dispensa fin d'ora l'Amministrazione Comunale da eventuali responsabilità in ordine ad eventuali furti, danneggiamenti, smarrimenti e quant'altro potrebbe subire il materiale che verrà depositato nel tendone richiesto durante il tempo di utilizzo;
10. si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni alle persone o alle cose che possono derivare in conseguenza dell'uso concesso, esonerando fin d'ora l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, alle persone o alle cose che possono derivare in conseguenza dell'uso concesso.

**DATI ORDINANZA:**

l'emissione di ordinanza per l'istituzione di:

**o divieto di transito   o divieto di sosta e fermata   o senso unico alternato**

**in vialloc.** \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## NULLA OSTA IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO

**nulla osta inquinamento acustico come segue:**

dalle ore \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ alle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_

dalle ore \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ alle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_

dalle ore \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ alle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_

altro \_\_\_\_\_

## DEROGA ORARIO SOMMINISTRAZIONE (a conoscenza del divieto di somministrazione alcoolici ai minori e della necessità di esporre adeguata cartellonistica)

**deroga orario per la somministrazione di alimenti e bevande**

per il giorno \_\_/\_\_/\_\_ oltre le ore 24:00 fino alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_

per il giorno \_\_/\_\_/\_\_ oltre le ore 24:00 fino alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_

per il giorno \_\_/\_\_/\_\_ oltre le ore 24:00 fino alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_

### DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA DOMANDA

- n. 1 marca da bollo da € 16,00 (salvo esenzione da indicare) \_\_\_\_\_

- n. 1 copia planimetria (max formato A3) indicante l'esatta configurazione della zona interessata e l'area di occupazione ed eventuale zona soggetta ad ordinanza.

### DA PRESENTARE ALL'ATTO DEL RITIRO

- n. 1 marca da bollo € 16,00 (salvo esenzione da indicare) \_\_\_\_\_

- pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 5,50 (salvo esenzione da indicare) \_\_\_\_\_

- ricevuta di pagamento PagoPA del canone occupazione suolo pubblico, se previsto.

FIRMA

\_\_\_\_\_  
LUOGO

\_\_\_\_\_  
DATA

### Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- a) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Lorenzo Dorsino, con sede in San Lorenzo Dorsino (TN), Piazza delle Sette Ville, n 4 (e-mail [segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it](mailto:segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it), sito web [www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it](http://www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it));
- b) Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento in via Torre Verde, n. 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito web [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it));
- c) i dati vengono raccolti e trattati al fine dell'istruttoria della richiesta;
- d) la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- e) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- f) i dati possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- g) i dati possono essere conosciuti dal personale del Servizio Tecnico;
- h) il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Non fornire i dati comporta impedire che il Comune di San Lorenzo Dorsino possa procedere ad un'adeguata istruttoria della richiesta;
- i) i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- j) i diritti dell'interessato sono:

- *richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;*
- *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il richiedente dichiara di aver preso visione della sopra riportata informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.