

Spettabile
Comune di San Lorenzo Dorsino
Piazza delle Sette Ville, n. 4
38078 SAN LORENZO DORSINO (TN)

(indicare la struttura amministrativa che detiene il documento)

OGGETTO: Richiesta di accesso generalizzato (ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 14.03.2014, n. 33, dell'art. 1, comma 1, lettera 0a) della L.R. 29.10.2014, n. 10 e del Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 12 dd. 18.05.2018).

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

Via _____, n. _____

Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dell'art. 1, comma 1, lettera 0a) della L.R. 29.10.2014, n. 10 e del Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 dd. 18.05.2018, il seguente documento:

per le seguenti finalità (informazione facoltativa utile ai fini della valutazione dell'istanza):

- a titolo personale
 - per attività di ricerca o studio
 - per finalità giornalistiche
 - per conto di un'organizzazione non governativa
 - per conto di un'associazione di categoria
 - per finalità commerciali
 - altro
-

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto con la modalità di seguito indicata:

- personalmente presso il Servizio _____ del Comune di San Lorenzo

Dorsino;

- al proprio indirizzo di posta elettronica: _____
- al seguente n. di fax _____
- al seguente indirizzo: _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- a) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Lorenzo Dorsino, con sede in San Lorenzo Dorsino (TN), Piazza delle Sette Ville, n 4 (e-mail segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it, sito web www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it);
- b) Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento in via Torre Verde, n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito web www.comunitrentini.it);
- c) i dati vengono raccolti e trattati al fine dell'istruttoria della richiesta di accesso civico semplice;
- d) la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa in materia (D.Lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014)
- e) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- f) i dati possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- g) i dati possono essere conosciuti dal personale dei Servizi Segreteria, Demografico ed attività economiche, Tecnico e Finanziario e tributi;
- h) il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Non fornire i dati comporta impedire che il Comune di San Lorenzo Dorsino possa procedere ad un'adeguata istruttoria della richiesta di accesso civico semplice;
- i) i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- j) i diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il richiedente dichiara:

- di aver preso visione della sopra riportata informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- di essere consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti

dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma

firma leggibile per esteso

Allegati: copia di un documento di identità in corso di validità.