



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 28 dd. 22.03.2023

OGGETTO: Malghetta Prato di Sopra. Determinazione tariffe per il suo utilizzo.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventidue** del mese di **marzo** alle ore 18:30 in videoconferenza, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

RIGOTTI ILARIA	Sindaco	presente
LIBERA MARCO	Vicesindaco	presente
BISSA VERONICA	Assessore	presente
CORNELLA ANNA	Assessore	presente
MARGONARI RUDI	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale a scavalco dott. Giorgio Merli.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ilaria Rigotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 dd. 06.07.2021 avente ad oggetto: “Approvazione del Disciplinare per l'utilizzo della Malghetta Prato di Sopra”, in cui veniva affidato alla Giunta comunale il compito, tra le altre cose, di stabilire le tariffe giornaliere;

Ritenuto ora indispensabile adempiere a quanto riportato nel Disciplinare per l'utilizzo della Malghetta Prato di Sopra e pertanto stabilire le tariffe giornaliere da applicare a chi utilizzerà l'immobile;

Considerato dopo ampia discussione di fissare tali tariffe a copertura dei soli costi fissi come sotto riportate:

PERIODO	RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO	NON RESIDENTI
Dal 01.06 al 30.09 Check-in: ore 13:00 Check-out: ore 10:00	€ 20,00+IVA/giorno minimo 3 giorni - massimo 7 giorni max. 4 persone	€ 50,00+IVA/giorno minimo 3 giorni - massimo 7 giorni max. 4 persone

Oltre alla tariffa giornaliera sopra riportata, sarà a carico di chi utilizzerà l'immobile corrispondere al comune di San Lorenzo Dorsino la cifra di € 60,00+IVA una tantum per pulizie, biancheria, consegna e riconsegna chiavi immobile.

Preso atto che al fine di poter gestire al meglio l'immobile risulta necessario stabilire anche l'importo forfettario per la copertura delle spese per problematiche che dovessero sorgere relative all'utilizzo dell'immobile oltre a definire, a titolo di rimborso, la quota per la chiamata, per eventuali necessità urgenti ed imprevedibili di chi utilizza la malga il quale dovrà contattare direttamente la persona che sarà incaricata dall'Amministrazione comunale di seguire la gestione dell'immobile ad un costo pari ad € 25,00+IVA ad intervento. Tale importo dovrà essere corrisposto direttamente al personale incaricato.

Verificato altresì presso i comuni che gestiscono immobili simili al nostro come regolamentano tali servizi sopra riportati e constatato di adottare la stessa metodologia da loro applicata che si riassumono in:

- importo forfettario per la copertura delle spese fisse relative all'immobile (consegna cassette di legna) ad € 5,00+IVA/a cassetta.

Ritenuto come previsto dall'art. 2 comma 1 del Disciplinare per l'utilizzo della Malghetta Prato di Sopra di incaricare il servizio comunale competente per la gestione dell'immobile individuato nel Servizio Tecnico, oltre come previsto dall'art. 3 del Disciplinare per l'utilizzo della Malghetta Prato di Sopra, di individuare con apposito atto, un soggetto a cui verrà affidato il compito delle pulizie dell'immobile con conseguente consegna ai richiedenti delle chiavi oltre che verificare la riconsegna dell'immobile in modo da accertare congiuntamente lo stato manutentivo sia delle murature che degli arredi;

Ritenuto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4 del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 185, comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario e tributi in ordine alla regolarità contabile;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 ed il D.Lgs. 267/2000 e s.m.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di stabilire che l'immobile viene concesso in uso alle seguenti tariffe a copertura dei soli costi fissi giornalieri:

PERIODO	RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO	NON RESIDENTI
Dal 01.06 al 30.09 Check-in: ore 13:00 Check-out: ore 10:00	€ 20,00+IVA/giorno minimo 3 giorni - massimo 7 giorni max. 4 persone	€ 50,00+IVA/giorno minimo 3 giorni - massimo 7 giorni max. 4 persone

Oltre alla tariffa giornaliera sopra riportata, sarà a carico di chi utilizzerà l'immobile, corrispondere al comune di San Lorenzo Dorsino la cifra di € 60,00+IVA una tantum per pulizie, biancheria, consegna e riconsegna chiavi immobile.

2. di stabilire l'importo forfettario di € 5,00 +IVA a cassetta di legna per la copertura della spesa fissa relativa all'utilizzo dell'immobile;
3. di definire, a titolo di rimborso, la quota di € 25,00+IVA per l'eventuale chiamata, fuori orario di lavoro e nei giorni festivi, al personale reperibile individuato dall'Amministrazione comunale, per problematiche relative all'utilizzo dell'immobile. Tale importo dovrà essere corrisposto direttamente al personale incaricato.
4. di incaricare il servizio comunale competente per la gestione dell'immobile individuato nel Servizio Tecnico Comunale, che sarà coadiuvato dal servizio Attività Economiche del comune di San Lorenzo Dorsino;
5. di individuare, con successivo apposito provvedimento il soggetto a cui verrà affidato il compito delle pulizie dell'immobile con conseguente consegna ai richiedenti delle chiavi oltre che verificare la riconsegna dell'immobile in modo da accertare congiuntamente lo stato manutentivo sia delle murature che degli arredi;
6. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183,

comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- parere in ordine alla regolarità tecnica;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

=====

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- *Ilaria Rigotti* -

Il Segretario comunale a scavalco
- *dott. Giorgio Merli* -